



**COMUNE DI MANDURIA
PROVINCIA DI TARANTO**

COPIA

**COMUNE CAPOFILA
AMBITO TERRITORIALE N. 7**



ASL TA1



AVETRANA



FRAGNANO



LIZZANO



MANDURIA



MARUGGIO



SAVA



TORRICELLA

SERVIZIO: SERVIZI SOCIALI – PIANO DI ZONA
UFFICIO: UFFICIO DI PIANO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N.69 DEL 26/06/2015

REG. GEN. N° 474

DEL 20 LUG. 2015

OGGETTO: Utilizzo fondo PO FESR 2007-2013 Asse III, Linea 3.3. Azione 3.3.1 Buoni servizio di conciliazione per l'infanzia e l'adolescenza e Fondo Intesa Famiglia. Liquidazione Coop. Soc. Edelweiss - centro polivalente per minori (periodo aprile - giugno 2015) e Soc. Coop.- Soc. Melograno – asilo nido-micro nido (periodo da settembre 2014 a febbraio 2015).

CODICE CUP BUONI INFANZIA E ADOLESCENZA: J88C13000020006

L'anno duemilaquindici, il giorno ventisei del mese di giugno nel proprio Ufficio

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

- Visto il Decreto Sindacale n. 4 del 26.01.2015 con il quale il sottoscritto è stato individuato quale Responsabile dei Servizi Sociali;
- Vista la Deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 2 del 19.02.2015 con la quale il sottoscritto è stato individuato quale Responsabile dell'Ufficio di Piano;
- Visto il D. Lgs. n. 267/2000;
- Vista la Legge n. 241/90;
- Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto l'art. 12 della convenzione per la gestione associata dei Servizi Sociali, ex art. 30 del D. Lgs. 267/2000, approvata Con Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 10 del 24/10/2013 successivamente recepita dai Consigli Comunali dei ogni Comune dell'Ambito e sottoscritta in data 13/12/2013;

Premesso che la Regione Puglia:

- con Deliberazione di G.R. n. 1658/2011 e successiva n. 1674/2012, ha approvato le modifiche al Piano Pluriennale di Attuazione 2007-2010 P.O. F.E.S.R. Asse III " Inclusionione sociale e servizi per la qualità della vita e l'attrattività territoriale" che, nella Linea 3.3., prevede l'attuazione dell'Azione 3.3.1 " Interventi per la conciliazione vita-lavoro" quale azione a sostegno dello sviluppo di un Programma d'intervento per l'accesso e la fruizione di servizi di conciliazione (asili nido, trasporti, assistenti educativi domiciliari, altri servizi socio-assistenziali non residenziali, strutture per minori, ecc) rivolto alle persone e alle famiglie;
- con atto Dirigenziale n.746 del 03.08.2011 ha dato avvio a quanto al punto precedente approvando un Avviso Pubblico per l'acquisizione della manifestazione di interesse, ad aderire ad un elenco, da parte di Soggetti che offrono Servizi rivolti all'infanzia e all'adolescenza (anni 0-17) e accettano pagamenti tramite l'emissione di un titolo di credito nei confronti degli Ambiti Territoriali Sociali, quale pagamento di quota-parte delle tariffe applicate; conseguentemente è stato istituito un Catalogo dell'Offerta costituito da Strutture/Servizi per Minori;
- con Atto Dirigenziale n.1425 del 17.12.2012 ha pubblicato (BURP n.187/2012) l'Avviso Pubblico rivolto alle famiglie al fine di raccogliere la domanda da parte delle stesse, finalizzate all'utilizzo di Strutture e Servizi per l'Infanzia e Adolescenza, prevedendo la presentazione delle istanze a far data dal 15 gennaio 2013 con modalità a sportelli ed esclusivamente per via telematica;
- Con Atto Dirigenziale n.14 del 15/01/2013 ha approvato il riparto delle somme per l'erogazione dei Buoni Servizi di Conciliazione, attribuendo all'Ambito Territoriale n.7 la somma di € 404.375,00;
- Con circolare n. AOO/146/243 del 16.01.2013 ha fornito chiarimenti agli Ambiti Territoriali in ordine al ruolo, competenze, procedure ed adempimenti a carico degli stessi per la gestione dei Buoni Servizio di Conciliazione;
- Con Atto Dirigenziale n.1160 del 10/12/2014 ha ripartito agli Ambiti Territoriale della Regione Puglia somme rinvenienti dal fondo "Intesa Famiglie" ad integrazione delle risorse assegnate per l'erogazione dei "buoni servizio di conciliazione" in favore dei nuclei familiari con minori 0-17 anni, assegnando all'Ambito di Manduria somme pari € 37.150,60 già incassate sul cap. entrata n.182 del redigendo bilancio 2015, con reversale n.1342;
- Con Atto Dirigenziale n. 1218 del 19/12/2014 con la stessa modalità di cui al punto precedente ha assegnato all'Ambito Territoriale di Manduria la somma pari a € 70.014,02 già incassate sul cap. di entrata n.182 del redigendo bilancio 2015, con reversale n.86;

Visto il disciplinare regolante i Rapporti tra Regione Puglia e Ambito territoriale n.7 che il Commissario Straordinario del Comune di Manduria quale Comune Capofila ha firmato in data 15/02/2013

Vista la delibera n. 2 del 08/04/2013 con cui il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale n. 7 ha autorizzato la sottoscrizione dei contratti con le strutture/servizi già iscritti al catalogo telematico sulla scorta dello schema di contratto di servizio predisposto dalla Regione;

Preso atto che con determina del Responsabile dell'Ufficio dei Servizi Sociali n.55 del 01/06/2015 è stata impegnata la somma pari a € 70.014,02 rinveniente dal Fondo Intesa Famiglia che la Regione Puglia ha assegnato all'Ambito di Manduria ad integrazione delle risorse assegnate per l'erogazione dei "buoni servizio di conciliazione" in favore dei nuclei familiari con minori 0-17 anni,

Viste

- la fattura MP02 del 13/07/2015 pari a € 12.245,50 emessa dalla Soc. Coop. Soc. Edelweiss, via Principe Umberto n.38, Lizzano, centro polivalente per minori, periodo aprile – giugno 2015;
- la fattura MP05 del 10/06/2015 pari a € 19.085,00 emessa dalla Soc. Coop. Soc. Melograno, via Cosimo Moccia n.6, Manduria, asilo nido – micro nido ((periodo sa settembre 2014 a febbraio 2015);

Considerato che allo stato attuale la copertura finanziaria per le strutture/servizio di cui all'oggetto è la seguente:

DENOMINAZIONE	SERVIZIO	RESIDUI	FONDO INTESA FAMIGLIA
Soc. Coop. Soc. Edelweiss	centro polivalente per minori	€ 6.595,50	€ 13.000,00
Soc. Coop. Soc. Melograno	asilo nido – micro nido	€ 0	€ 19.154,06

Verificata la regolarità delle richieste di pagamento corredate dalle ricevute firmate dai referenti dei nuclei familiari comprovanti l'effettiva erogazione del servizio;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Richiamato l'articolo 10 del d.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare:

- a) il comma 12, in base al quale "nel 2015 gli enti di cui al comma 1 adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano

quelli previsti dal comma 1, cui è attribuita funzione conoscitiva. Il bilancio pluriennale 2015-2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria", fatto salvo quanto previsto dal comma 15 per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione;

- b) il comma 16, in base al quale "In caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2015, gli enti di cui al comma 1 applicano la relativa disciplina vigente nel 2014, ad esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione di cui all'art. 78, per i quali trova applicazione la disciplina dell'esercizio provvisorio prevista dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2";

Visto il decreto del Ministro dell'Interno in data 24 dicembre 2014 (GU n. 301 in data 30 dicembre 2014), con il quale è stato differito al 31 marzo 2015 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2015;

Visto l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente al 2014;

Richiamata, altresì, la delibera di Consiglio Comunale n. 97 in data 20.10.2014, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2014 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2014-2016;

Rilevato:

- che sulla presente determinazione il responsabile del servizio interessato, esprime, con la sottoscrizione della medesima, parere favorevole in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa come previsto dall'art. 147 bis del d.lgs n. 267/2000;
- che la presente verrà sottoposta al responsabile del servizio finanziario ai fini dell'acquisizione del parere in ordine alla regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria, come previsto dall'art. 147 bis del d.lgs n.267/2000 e dall'art.151, comma 4 del d.lgs. 267/2000

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile

Vista la L.R n. 19/2006;

Visto il regolamento Regionale 4/2007;

Visto il D.Lgs n. 267/00

Tutto ciò premesso, ritenuto dover provvedere

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

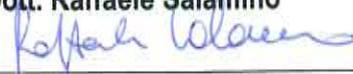
1. **di prendere atto** della seguenti fatture:
 - fattura MP02 del 13/07/2015 pari a € **12.245,50** emessa dalla Soc. Coop. Soc. Edelweiss, via Principe Umberto n.38, Lizzano, centro polivalente per minori, periodo aprile – giugno 2015;
 - la fattura MP05 del 10/06/2015 pari a € **19.085,00** emessa dalla Soc. Coop. Soc. Melograno, via Cosimo Moccia n.6, Manduria, asilo nido – micro nido ((periodo sa settembre 2014 a febbraio 2015);
2. **di dare atto** che i debiti di cui alle citate fatture al punto precedente giungono a scadenza nell'esercizio 2015
3. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
4. **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/00 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile mediante sottoscrizione di apposita dichiarazione in calce;
5. **di liquidare** le richieste di pagamento per le prestazioni erogate a valere sul fondo Intesa Famiglia ad integrazione per i buoni servizio di conciliazione, nella modalità seguente:
 - fattura MP02 del 13/07/2015 pari a € **12.245,50 sul cap. 1363 cod. imp. n.1340** alla Soc. Coop. Soc. Edelweiss, via Principe Umberto n.38 Lizzano – P.IVA: IT02768490738, iban: IT4110335901600100000008249 Banca Prossima
 - fattura MP05 del 10/06/2015 pari a € **19.085,00 sul cap. 1363 cod. imp. n.1342** alla dalla Soc. Coop. Soc. Melograno, via Cosimo Moccia n.6, Manduria – P. IVA: IT02781220732 iban: IT82C0101078920100000001992 Banco di Napoli filiale Manduria
6. **di pubblicare** la presente Determinazione all'Albo Pretorio del Comune di Manduria, consultabile sul sito web istituzionale.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Raffaele Salamino

La presente documentazione è inserita nella raccolta di cui all'art. 29 del Regolamento di Contabilità.

A norma dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che Responsabile del Procedimento è il sottoscritto dott. Raffaele Salamino e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n. :099/9795908

**Il Responsabile del Servizio
Dott. Raffaele Salamino**



SERVIZIO FINANZIARIO

REGISTRATO IN CONTABILITA'

Art. 29, Comma 17 Regolamento Comunale di Contabilità

Capitolo	1363	-	1363
Articolo			
Codice Impegno	1340	-	1342
Anno	2015		2015

DATA 16/07/2015

(FIRMA)

VISTO: si attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4°, del T. U. degli Enti Locali, D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, la regolarità contabile per la copertura finanziaria della spesa riveniente dal presente atto di impegno che, pertanto, è esecutivo.

Il _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
