COMUNE DI MANDURIA

COPIA

Provincia di Taranto

Comune capofila

Ambito Territoriale n. 7

Asl Ta | Avetrana | Fragagnano | Lizzano | Manduria | Maruggio | Sava | Torricella

SERVIZIO: SERVIZI SOCIALI – PIANO DI ZONA

UFFICIO: UFFICIO DI PIANO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO n. 62 del 22.06.2015

REG. GEN. N. 497 **DEL** 28 LUG. 2015

OGGETTO: PROCEDURA APERTA SERVIZIO SEGRETARIATO SOCIALE. CIG 6234321393. APPROVAZIONE VERBALI DI GARA. AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA.

L'anno duemilaquindici, il giorno ventidue del mese di giugno nel proprio Ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

- Visto il Decreto Sindacale n. 4 del 26.01.2015 con il quale il sottoscritto è stato individuato quale Responsabile dei Servizi Sociali;
- Vista la Deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 2 del 19.02.2015 con la quale il sottoscritto è stato individuato quale Responsabile dell'Ufficio di Piano;
- Visto il D. Lgs. n. 267/2000;
- Vista la Legge n. 241/90;
- Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto l'art. 12 della convenzione per la gestione associata dei Servizi Sociali, ex art. 30 del D. Lgs. 267/2000, approvata Con Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 10 del 24/10/2013 successivamente recepita dai Consigli Comunali dei ogni Comune dell'Ambito e sottoscritta in data 13/12/2013;

Richiamata la propria determinazione, n. 38 del 27/04/2015, con la quale è stata indetta la gara d'appalto, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 3 comma 37 e art. 55 del D. Lgs. n. 163/2006, per la selezione di un operatore economico a cui affidare la gestione del Servizio di segretariato Sociale, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006 e si assumevano i necessari impegni di spesa per l'espletamento della procedura di gara per un importo pari ad € 191.711,52 oltre iva,;

Richiamata, altresì, la propria determinazione n. 58 del 01/06/2015 con la quale è stata nominata la Commissione di gara;

Visti i verbali di gara, allegati al presente atto quale parte integrale e sostanziale, come di seguito individuati:

- Verbale n. 1, seduta pubblica, del 09/06/2015;
- Verbale n. 2, seduta pubblica, del 09/06/2015
- Verbale n. 3, seduta riservata, del 11/06/2015;
- Verbale n. 4, seduta pubblica, del 16/06/2015

Richiamato, in particolare, il verbale della 4^ ed ultima seduta pubblica del 16/06/2015 relativo all'appalto in oggetto, conclusosi con l'aggiudicazione provvisoria a favore della Società Cooperativa "Nuova Luce", con sede legale in Taranto, via Leonida n. 84, che ha conseguito il punteggio pari a 93,06, determinato dalla somma dei punteggi derivati dall'offerta tecnica (53,04) e dall'offerta economica (40,02), con un ribasso, sull'offerta economica, pari al 8,21%, per un importo corrispondente ad € 182.965,52 (€ centottantaduemilanovecentosessantacinque/52), oltre IVA nella misura di legge per la durata di mesi dodici;

Considerato che non si riscontrano elementi di vizio ed anomalia dell'offerta risultante vincitrice della gara e che la procedura di aggiudicazione è stata regolare e conforme alle disposizioni normative vigenti;

Dato atto che è stato avviato l'iter per accertare il possesso, in capo alla società cooperativa sociale "La Nuova Luce", dei requisiti di ammissione e di insussistenza delle cause di esclusione dalla gara, richiedendo alle amministrazioni competenti la relativa documentazione;

Ritenuto di approvare i verbali di gara richiamati e di aggiudicare in via provvisoria l'appalto per il servizio in oggetto alla società Cooperativa "Nuova Luce", con sede legale in Taranto, via Leonida n. 84, P.IVA: 02673320731, subordinatamente all'acquisizione della documentazione attestante che la medesima possiede i requisiti di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara;

Dato atto che l'aggiudicazione definitiva del servizio sarà oggetto di successiva determinazione;

Dato atto che la spesa di cui al presente atto è stata impegnata sul capitolo 1363 (int. 1.10.04.5) del redigendo bilancio di previsione 2015/2017, ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n 267/2000, cod. imp. n. 820/2015;

Ritenuto dover provvedere in merito;

Visti:

- Il D. Lgs. n. 267/2000;
- Il D. Lgs. n. 163/2006;
- Il Regolamento Unico per l'affidamento dei servizi Ambito Territoriale n. 7, allegato al PSZ 2014-2016;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa,

1. **Di approvare** i verbali relativi alla gara in oggetto come di seguito individuati:
   - Verbale n. 1, seduta pubblica, del 09/06/2015;
   - Verbale n. 2, seduta pubblica, del 09/06/2015
   - Verbale n. 3, seduta riservata, del 11/06/2015;
   - Verbale n. 4, seduta pubblica, del 16/06/2015

2. **Di aggiudicare**, in via provvisoria, l'appalto per il servizio di segretariato sociale alla Società Cooperativa Sociale "Nuova Luce" con sede legale in Taranto, via Leonida n. 84, P.IVA: 02673320731, per un importo di € 182.965,52, oltre IVA nella misura di legge;
3. **Di dare atto** che, ai sensi dell'art. 11, comma 8 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm. e ii. l'aggiudicazione provvisoria diventerà definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura e dichiarati dalla Società aggiudicataria in sede di gara;
4. **Di dare atto** che la spesa di cui al presente atto è stata impegnata sul capitolo 1363 (int. 1.10.04.5) del redigendo bilancio di previsione 2015/2017, ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n 267/2000, cod. imp. n. 820/2015;
5. **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;
6. **Di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.
7. **Di comunicare** all'ufficio segreteria, per la pubblicazione nell'apposita sezione del sito web al link "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013, i seguenti dati:

1) **Stazione Appaltante**: Comune di Manduria, Ente Capofila Ambito Territoriale n. 7;
2) **Procedura di gara**: Determinazione Responsabile Ufficio di Piano n. 38 del 27.04.2015.
3) **Oggetto e durata della gara**: Affidamento del Servizio di Segretariato Sociale presso i Comuni dell'Ambito Territoriale per un periodo di dodici mesi da esperirsi ai sensi degli artt. 3, co. 37, 55 e 83 del D. Lgs. n. 163/2006;
4) **CIG**: 6234321393
5) **Presentazione delle offerte:** entro le ore 12:00 del 28.05.2015 presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Manduria, Piazza Garibaldi n. 21
6) **Celebrazione seduta pubblica di gara per l'apertura delle offerte economiche:** 16.06.2015, h. 15.00 presso locali Ufficio di Piano, via Pacelli n. 3 – Manduria;
7) **Aggiudicataria Provvisoria:** Soc. Coop. Sociale "la Nuova Luce", con sede legale in Taranto, via Leonida n. 84 - P.IVA: 02673320731, con ribasso del 8,21% per un prezzo finale di € 182.965,52 oltre iva
8) **Elenco ditte concorrenti che hanno presentato regolare offerta:**
   a. "PAM Service" Soc. Coop. Soc., Via Tito Minniti n. 150, Taranto - Prot. n. 12903
   b. "Nuova Luce" Soc. Coop. Soc. a r.l. ONLUS, Via Leonida n. 84, Taranto - Prot. n. 12904
9) **Responsabile del Procedimento**: dott. Raffaele Salamino.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Dott. Raffaele Salamino

La presente determinazione è inserita nella raccolta di cui all'art. 29 del Regolamento di Contabilità.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è Dott. Raffaele Salamino e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono 099/9795908 o per posta elettronica al seguente indirizzo: pdzmanduria@libero.it

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Dott. Raffaele Salamino

SERVIZIO FINANZIARIO

REGISTRATO IN CONTABILITA'

Art. 29, Comma 17 Regolamento Comunale di Contabilità

Capitolo	1363
Articolo	—
Codice Impegno	820
Anno	2015

DATA 24/07/2015

(FIRMA)

VISTO: si attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4°, del T. U. degli Enti Locali, D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, la regolarità contabile per la copertura finanziaria della spesa riveniente dal presente atto di impegno che, pertanto, è esecutivo.

li 27/07/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

AMBITO TERRITORIALE N. 7

ASL TA AVETRANA FRAGAGNANO LIZZANO MANDURIA MARUGGIO SAVA TORRICELLA

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di Segretariato Sociale CIG: 6234921393

VERBALE N.1

OGGETTO DELLA GARA DI APPALTO

Servizio di Segretariato Sociale nel territorio dei Comuni di Avetrana, Fragagnano, Lizzano, Manduria, Maruggio, Sava, Torricella.

PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta secondo il D. Lgs. 163 del 2006.

ENTITA' DELL'APPALTO A BASE DI GARA

Importo complessivo dell'appalto: € 191711,52 al netto dell'IVA.

Nell'anno duemilaquindici, il giorno nove, del mese di giugno alle ore 13.00 presso la sede dell'Ufficio di Piano sita in via Pacelli n.3, si è riunita la Commissione Giudicatrice della proposte progettuali rispondenti al bando di gara in oggetto.
La commissione, costituita con giusta Determina del Responsabile dell'Ufficio d Piano n. 58 del 01/06/2015 è così composta:

- Dott. Raffaele Salamino
  Presidente di Commissione – Responsabile Ufficio diPiano
- Dott.ssa Ermenilda Arcardini
  Componente di Commissione – Componente Ufficio di Piano

- Dott.ssa Rossana Saracino
  Componente di Commissione – Responsabile dei Servizi Sociali e Scolastici del Comune di Avetrana

- Dott.ssa Stefania Lacaita
  Segretaria Verbalizzante di Commissione – Assistente Sociale Ambito Territoriale n.7

La Commissione accerta che non sussistono situazioni di incompatibilità né tra i membri della Commissione stessa, né con i candidati ai sensi degli artt. 4 - 5 - 6 – 7 del D. Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii.;

La Commissione visiona e prende atto dei documenti posti a base di gara, così come pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Manduria, e costituiti da:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara
- Capitolato speciale d'appalto
- Allegato 1 domanda di partecipazione
- Allegato 2 dichiarazione art. 38 D.Lgs. 163/2006
- Allegato 3 modulo offerta economica
- Allegato 4 avvalimmento
- Allegato 5 dichiarazione PEC

Letto, confermato e sottoscritto dai componenti la Commissione Giudicatrice.

Presidente	Dott. Raffaele Salamino	
Componente	Dott.ssa Ermenilda Arcardini	
Componente	Dott.ssa Rossana Saracino	
Segretaria Verbalizzante	Dott.ssa Stefania Lacaita	

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di Segretariato Sociale CIG: 6234921393

Inesistenza cause di incompatibilità

Dichiarazione ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000

Il sottoscritto SALAMINO RAFFAELE Nato a NUORO il 30.04.1967 domiciliato in S.GIORGIO (G alla via CARDUCCI N. codice fiscale SLMRFL67D30F979N, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione a uso di atti falsi,

DICHIARA

1. di accettare l'incarico di componente della commissione giudicatrice della Procedura Aperta in oggetto;
2. che non esistono a suo carico le cause di incompatibilità e di astensione di cui all' art. 84, commi 5, 6 e 7 del D.Lgs n. 163/2006 ed in particolare:

2.a che nel biennio precedente non ha rivestito cariche di pubblico amministratore relativamente a contratti affidati dalle amministrazioni presso le quali ha prestato servizio;

2.b di non aver mai concorso, con dolo a colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;

2.c di non trovarsi in nessuna delle cause di astensione previste dall'art.51 del codice di procedura civile[1];

3. di aver ricevuto copia del disciplinare di gara, del capitolato prestazionale e dei chiarimenti prodotti nella fase di pendenza del termine per la presentazione delle offerte;
4. di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libra secondo del codice penale (delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione)[2]";

Data 9/6/2015

Il dichiarante

Raffaele Salamino [3]

[1] **Art. 51 Astensione del giudice**

II giudice ha l'obbligo di astenersi:

1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;

2) se egli stesso o la moglie e' parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione o e' convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;

3)se egli stesso o la rnoglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;

4)se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;

5)se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle patti; se, inoltre, e' amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.

In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione e' chiesta al capo dell'ufficio superiore.

[2] Ex D.Lgs. n. 165/2001 art. 35-bis lettera c).

[3] Ai sensi dell'art.38 D.P.R.44512000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato e corredata dalla fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità del dichiarante.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di Segretariato Sociale CIG: 6234921393

Inesistenza cause di incompatibilità

Dichiarazione ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000

Il sottoscritto ARCARDINI ERMELINDA Nato a MANDURIA il 05-10-1953 domiciliato in MANDURIA alla via CASTELLI 15 codice fiscale RCRRML53R45E882M, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione a uso di atti falsi,

DICHIARA

1. di accettare l'incarico di componente della commissione giudicatrice della Procedura Aperta in oggetto;
2. che non esistono a suo carico le cause di incompatibilità e di astensione di cui all' art. 84, commi 5, 6 e 7 del D.Lgs n. 163/2006 ed in particolare:

2.a che nel biennio precedente non ha rivestito cariche di pubblico amministratore relativamente a contratti affidati dalle amministrazioni presso le quali ha prestato servizio;

2.b di non aver mai concorso, con dolo a colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;

2.c di non trovarsi in nessuna delle cause di astensione previste dall'art.51 del codice di procedura civile[1];

3. di aver ricevuto copia del disciplinare di gara, del capitolato prestazionale e dei chiarimenti prodotti nella fase di pendenza del termine per la presentazione delle offerte;
4. di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libra secondo del codice penale (delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione)[2]";

Data 09.05.2015

Il dichiarante [3]

[1] **Art. 51 Astensione del giudice**

II giudice ha l'obbligo di astenersi:

1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;

2) se egli stesso o la moglie e' parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione o e' convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;

3)se egli stesso o la rnoglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;

4)se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;

5)se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle patti; se, inoltre, e' amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.

In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione e' chiesta al capo dell'ufficio superiore.

[2] Ex D.Lgs. n. 165/2001 art. 35-bis lettera c).

[3] Ai sensi dell'art.38 D.P.R.44512000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato e corredata dalla fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità del dichiarante.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di Segretariato Sociale CIG: 6234921393

Inesistenza cause di incompatibilità

Dichiarazione ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000

Il sottoscritto SARACINO ROSSANA Nato a MANDURIA il 22/11/1977 domiciliato in AVETRANA alla via RISORGIMENTO codice fiscale SRCRSN77S62E882D, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione a uso di atti falsi,

DICHIARA

1. di accettare l'incarico di componente della commissione giudicatrice della Procedura Aperta in oggetto;
2. che non esistono a suo carico le cause di incompatibilità e di astensione di cui all' art. 84, commi 5, 6 e 7 del D.Lgs n. 163/2006 ed in particolare:

2.a che nel biennio precedente non ha rivestito cariche di pubblico amministratore relativamente a contratti affidati dalle amministrazioni presso le quali ha prestato servizio;

2.b di non aver mai concorso, con dolo a colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;

2.c di non trovarsi in nessuna delle cause di astensione previste dall'art.51 del codice di procedura civile[1];

3. di aver ricevuto copia del disciplinare di gara, del capitolato prestazionale e dei chiarimenti prodotti nella fase di pendenza del termine per la presentazione delle offerte;
4. di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libra secondo del codice penale (delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione)[2]";

Data 9/6/2015

Il dichiarante

Rossana Saracino [3]

---

[1] **Art. 51 Astensione del giudice**

Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;

2) se egli stesso o la moglie e' parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione o e' convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;

3)se egli stesso o la rnoglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;

4)se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;

5)se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle patti; se, inoltre, e' amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.

In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione e' chiesta al capo dell'ufficio superiore.

[2] Ex D.Lgs. n. 165/2001 art. 35-bis lettera c).

[3] Ai sensi dell'art.38 D.P.R.44512000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato e corredata dalla fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità del dichiarante.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di Segretariato Sociale CIG: 6234921393

Inesistenza cause di incompatibilità
Dichiarazione ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000

Il sottoscritto LASCAITA STEFANIA Nato a TORRICELLA il 21/01/1985 domiciliato in TORRICELLA alla via GARIBALDI 46 codice fiscale LSCSFN85A61L294X, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione a uso di atti falsi,

DICHIARA

1. di accettare l'incarico di componente della commissione giudicatrice della Procedura Aperta in oggetto;
2. che non esistono a suo carico le cause di incompatibilità e di astensione di cui all' art. 84, commi 5, 6 e 7 del D.Lgs n. 163/2006 ed in particolare:

2.a che nel biennio precedente non ha rivestito cariche di pubblico amministratore relativamente a contratti affidati dalle amministrazioni presso le quali ha prestato servizio;
2.b di non aver mai concorso, con dolo a colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
2.c di non trovarsi in nessuna delle cause di astensione previste dall'art.51 del codice di procedura civile[1];

3. di aver ricevuto copia del disciplinare di gara, del capitolato prestazionale e dei chiarimenti prodotti nella fase di pendenza del termine per la presentazione delle offerte;
4. di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libra secondo del codice penale (delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione)[2]";

Data 09/06/2015

Il dichiarante [3]

---

[1] **Art. 51 Astensione del giudice**

Il giudice ha l'obbligo di astenersi:
1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
2) se egli stesso o la moglie e' parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione o e' convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
3)se egli stesso o la rnoglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
4)se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
5)se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle patti; se, inoltre, e' amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.
In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione e' chiesta al capo dell'ufficio superiore.

[2] Ex D.Lgs. n. 165/2001 art. 35-bis lettera c).

[3] Ai sensi dell'art.38 D.P.R.44512000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato e corredata dalla fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità del dichiarante.

Ufficio di Piano

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di Segretariato Sociale CIG: 6234921393

Verbale n. 2

Il giorno 09/06/2015 presso la sede dell'Ufficio di Piano sita in Via Pacelli n. 3 Manduria, si è riunita, in seduta pubblica, la commissione giudicatrice al fine di procedere all'apertura della busta A della gara per l'affidamento del servizio di Segretariato Sociale di cui alla determina del Responsabile dell'Ufficio di Piano n.38 del 27/04/2015 relativa ai 2 plichi protocollati.

Sono presenti:

- Dott. Raffaele Salamino – Presidente
- Dott.ssa Ermenilda Arcardini – Componente
- Dott.ssa Rossana Saracino – Componente
- Dott.ssa Stefania Lacaita – Segretario verbalizzante

Il Presidente della Commissione dichiara aperta la sessione di lavoro alle ore 14,40 in seduta pubblica constatando la presenza dei Sigg.ri:

- Dott.ssa Luisa Brunetti nata a Manduria il 04/07/1983, delegata dal Presidente Cooperativa Sociale PAM Service Soc. Coop. Alessandra Lo Muzio.
- Sig. Dino D'Antoni nato a Taranto il 01/01/1977, delegato dal Presidente Nuova Luce Società Cooperativa Sociale a r.l. ONLUS Sig. Rocco Monaco

Si dà atto che sono pervenuti n.2 plichi entro i termini previsti dal bando di gara:

- Cooperativa Sociale PAM Service Soc. Coop. Via Tito Minniti n. 150 Taranto con Prot. N. 12903
- Nuova Luce Società Cooperativa Sociale a r.l. ONLUS Via Leonida n. 84 Taranto con Prot. N. 12904

Si procede all'apertura del plico n. 1 appartenente a Cooperativa Sociale PAM Service Soc. Coop e si constata che il plico contiene le buste A-B-C, ciascuna chiusa, sigillata e controfirmata e riportante le diciture così come indicato nel disciplinare di gara.
Si prosegue con l'apertura della busta A per l'esame della documentazione richiesta al fine dell'ammissione alla gara. Si dà lettura delle autocertificazioni presentate e di tutta la documentazione amministrativa.
Accertata la rispondenza del contenuto della busta rispetto a quanto indicato nel Disciplinare di gara, si evince la mancata presentazione delle n.2 referenze bancarie così come previsto al punto 10 dell'Art 17 del Disciplinare di Gara. Pertanto, sul punto in questione, il Presidente della Commissione giudicatrice osserva che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art 46 e 38 comma II bis del Dlgs 163/2006, è possibile ricorrere al soccorso istruttorio richiedendo all'operatore economico (che comunque ha presentato i bilanci economici degli anni 2011-2012-2013-2014) di produrre entro il termine perentorio di 3 giorni dalla data odierna, le dichiarazioni rilasciate da n.2 Istituti bancari o intermediari finanziari così come richiamate nel disciplinare di gara. Alla luce di quanto sopra la commissione dichiara la Cooperativa Sociale PAM Service Soc. Coop **AMMESSA CON RISERVA.**

Si procede all'apertura del plico n. 2 appartenente a Nuova Luce Società Cooperativa Sociale a r.l. ONLUS e si constata che il plico contiene le buste A-B-C, ciascuna chiusa, sigillata e controfirmata e riportante le diciture così come indicato nel disciplinare di gara.
Si prosegue con l'apertura della busta A per l'esame della documentazione richiesta al fine dell'ammissione alla gara. Si dà lettura delle autocertificazioni presentate e di tutta la documentazione amministrativa. Accertata la rispondenza del contenuto della busta rispetto a quanto indicato nel Disciplinare di gara, Nuova Luce Società Cooperativa Sociale a r.l. ONLUS è ammessa.

I lavori continuano con l'apertura della busta B per la verifica del contenuto con lo stesso ordine precedente.
Plico n.1, Cooperativa Sociale PAM Service Soc. Coop.: n° 12 fascicoli come di seguito dettagliato.
Offerta tecnica; Dichiarazione sostitutiva dotazione strumentale; Elenco figure professionali; Varianti migliorative; Dichiarazione sostitutiva compartecipazione; Allegato 1 Dotazione strumentale; Allegato 2 Formazione e aggiornamento del personale; Allegato 3 Partenariati e convenzioni; Allegato 4 Qualificazione ed esperienza del personale aggiuntivo; Allegato 5 Modulistica; Allegato 6 Curriculum della cooperativa e certificazione di qualità; Allegato 7 Accreditamento.
Plico n. 2, Nuova Luce Società Cooperativa Sociale a r.l. ONLUS: n° 12 fascicoli come di seguito dettagliato.
Carta dei servizi; Bilancio Sociale; Elenco personale e turnover; Varianti Migliorative; Dichiarazione ai sensi dell'Art. 46; Compartecipazione; Modulistica varia; Scheda valutazione del personale; Relazione Tecnica; Elenco CV; Certificato di qualità; Storico convenzioni Cooperativa.

I lavori terminano alle ore 16,30.
I n. 2 plichi vengono richiusi e conservati in luogo non accessibile.

Letto, confermato e sottoscritto dai componenti la Commissione.

Dott. Raffaele Salamino – Presidente
Dott.ssa Ermenilda Arcardini – Componente
Dott.ssa Rossana Saracino – Componente
Dott.ssa Stefania Lacaita – Segretario verbalizzante

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di Segretariato Sociale CIG: 6234921393

Verbale n. 3

Il giorno 11/06/2015 alle ore 19,00 presso la sede dell'Ufficio di Piano sita in Via Pacelli n. 3 Manduria, si è riunita, in seduta riservata, la commissione giudicatrice al fine di procedere alla valutazione dell'offerta tecnica per la gara per l'affidamento del servizio di Segretariato Sociale di cui alla determina del Responsabile dell'Ufficio di Piano n.38 del 27/04/2015 relativa ai 2 plichi protocollati.

Sono presenti:

- Dott. Raffaele Salamino – Presidente
- Dott.ssa Ermenilda Arcardini – Componente
- Dott.ssa Rossana Saracino – Componente
- Dott.ssa Stefania Lacaita – Segretario verbalizzante

Si procede alla riapertura del plico n. 1 appartenente a Cooperativa Sociale PAM Service Soc. Coop. Via Tito Minniti n. 150 Taranto con Prot. N. 12903 e si prosegue con l'apertura della busta B e si da lettura della offerta tecnica valutando di volta in volta i singoli criteri di valutazione ed attribuendo un punteggio stabilito contemporaneamente dai tre componenti la Commissione secondo il seguente schema:

elementi	sub elementi	punteggio			media	media definitiva (media * fattore conversione vd. pg11)	coefficiente di valutazione offerta (media def* peso criterio)	sommatoria tutti criteri	max punteggio da disciplinare	punteggio parziale
qualità organizzativa dell'impresa(max 25 punti)	Dotazione strumentale (da attribuirsi comparando la dotazione Dotazione strumentale delle ditte partecipanti)	0,60	0,70	0,70	**0,67**	0,93	2,78	54,40	3	23,05
	Capacità di contenimento del turn over degli operatori	0,70	0,70	0,70	**0,70**	1,00	3,00		3	
	Strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro (da attribuirsi comparando le modalità organizzative volte al coinvolgimento degli operatori e degli utenti indicate dalle ditte partecipanti)	0,70	0,65	0,60	**0,65**	1,00	3,00		3	
	Capacità di collaborazione con la rete dei servizi territoriali, sia pubblica che privata	0,50	0,50	0,50	**0,50**	1,00	3,00		3	
	Qualificazione ed esperienza professionale delle figure professionali operative all'interno dell'impresa, aggiuntive rispetto a quelle previste per l'espletamento del servizio	0,60	0,70	0,70	**0,67**	0,99	7,95		8	
	Adattabilità e flessibilità nella gestione dei rapporti con gli utenti (da attribuirsi per lìespletamento del servizio in orari extra per ogni attività volta ad aiutare l'utente)	0,60	0,70	0,70	**0,67**	0,99	1,99		2	
	Dichiarazione di disponibilità ad utilizzare personale, già operante sul territorio ciascun Comune, nel servizio da appaltare	0,60	0,70	0,70	**0,67**	0,67	1,33		2	

Via Pacelli, 3 – 74024 Manduria (TA)
Tel. 099-9795908
e-mail: pdzmanduria@libero.it
pec: ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it

	Accreditamento dell'Impresa	0	0	0	**0,00**	0,00	0,00		**1**	
Qualità del servizio (max 30 punti)	Esperienze e attività documentate sul territorio (numero durata) con indicazione della qualità dei servizi espletati, delle contestazioni mosse e delle penali inflitte	0,80	0,90	0,90	**0,87**	1,00	1,99		**2**	**26,35**
	Contestualizzazione, completezza e aderenza del progetto piano di lavoro proposto alle previsioni del presente capitolato	0,8	0,8	0,8	**0,80**	0,89	3,55		4	
	Capacità di lettura dei bisogni sociali e del territorio	0,40	0,30	0,40	**0,37**	0,61	2,45		4	
	Innovatività rispetto alla accessibilità dell'offerta e alle metodologie di coinvolgimento degli utenti (da attribuirsi alla precisazione di proposte innovative, anche sperimentali, riferite ad attività tecnichemodalità relazionali e comportamentali di supporto ai singoli, ai gruppi e ai contestoi di riferimento, a mezzi e attrezzature utilizzate e alle modalità organizzative volte al coinvolgimento degli operatori, degli utenti e dei loro familiari e finalizzate alla costante ottimizzazione del servizio stesso	0,70	0,70	0,75	**0,72**	0,85	3,38		4	
	Integrazione del progetto con altre iniziative, attività e servizi esistenti sul territorio (ASL TA, associazioni di volontariato, cooperative sociali, scuole, oratori,...)	0,70	0,80	0,80	**0,77**	1,00	1,99		2	
	Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza (precisazione degli strumenti)	0,80	0,80	0,80	**0,80**	1,00	2,00		2	

Via Pacelli, 3 – 74024 Manduria (TA)
Tel. 099-9795908
e-mail: pdzmanduria@libero.it
pec: ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it

	Certificazione di qualità secondo le regole UNI ISO per le attività oggetto del servizio	1,00	1,00	1,00	**1,00**	1,00	4,00		4	
	Possesso della Carta dei Servizi	1,00	1,00	1,00	**1,00**	1,00	1,00		1	
	Redazione annuale del bilancio sociale quale strumento di documentazione e comunicazione dei servizi erogati	0	0	0	**0,00**	0,00	0,00		1	
	Varianti migliorative proposte: (da attribuirsi valutando i progetti presentati). Si precisa che le varianti migliorative sono a completo carico del concorrente che si impegna ad attuarle senza ulteriori oneri per la stazione appaltante. Ogni intervento migliorativo dovrà essere concreto e descritto in maniera particolareggiata, realizzabile autonomamente da parte della Ditta, previo accordo da parte dell'Amministrazione	0,85	0,85	0,90	**0,87**	1,00	5,98		6	
Qualità economica: (max punti 5)	Compartecipazione eventuale da parte del soggetto erogatore in termini di costi di realizzazione ed apporto di mezzi, strumenti e strutture utili alla realizzazione delle attività (non contenute nei punti precedenti) secondo il seguente prospetto: • entro € 2.000 punti 1 • da € 2,001 a € 5.000 punti 3 • oltre € 5.000 punti 5	1	1	1	**1,00**	1,00	5,00		5	

Punteggio finale 54,40

Via Pacelli, 3 – 74024 Manduria (TA)
Tel. 099-9795908
e-mail: pdzmanduria@libero.it
pec: ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it

Si procede alla riapertura del plico n. 2 appartenente Nuova Luce Società Cooperativa Sociale a r.l. ONLUS Via Leonida n. 84 Taranto con Prot. N. 12904 e si prosegue con l'apertura della busta B e si da lettura della offerta tecnica valutando di volta in volta i singoli criteri di valutazione ed attribuendo un punteggio stabilito contemporaneamente dai tre componenti la Commissione secondo il seguente schema:

elementi	sub elementi	punteggio			media	media definitiva (media * fattore conversione vd. pg11)	coefficiente di valutazione offerta (media def* peso criterio)	sommatoria tutti criteri	max punteggio da disciplinare	punteggio parziale
qualità organizzativa dell'impresa(max 25 punti)	Dotazione strumentale (da attribuirsi comparando la dotazione Dotazione strumentale delle ditte partecipanti)	0,70	0,70	0,75	**0,72**	1,00	3,0	53,04	3	19,47
	Capacità di contenimento del turn over degli operatori	0,7	0,7	0,7	**0,70**	1,00	3,0		3	
	Strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro (da attribuirsi comparando le modalità organizzative volte al coinvolgimento degli operatori e degli utenti indicate dalle ditte partecipanti)	0,6	0,6	0,6	**0,60**	0,92	2,8		3	
	Capacità di collaborazione con la rete dei servizi territoriali, sia pubblica che privata	0,3	0,3	0,3	**0,30**	0,60	1,8		3	
	Qualificazione ed esperienza professionale delle figure professionali operative all'interno dell'impresa, aggiuntive rispetto a quelle previste per l'espletamento del servizio	0,5	0,5	0,5	**0,50**	0,75	6,0		8	
	Adattabilità e flessibilità nella gestione dei rapporti con gli utenti (da attribuirsi per lìespletamento del servizio in orari extra per ogni attività volta ad aiutare l'utente)	0,3	0,35	0,3	**0,32**	0,47	0,9		2	
	Dichiarazione di disponibilità ad utilizzare personale, già operante sul territorio ciascun Comune, nel servizio da appaltare	1	1	1	**1,00**	1,00	2,0		2	

Via Pacelli, 3 – 74024 Manduria (TA)
Tel. 099-9795908
e-mail: pdzmanduria@libero.it
pec: ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it

	Accreditamento dell'Impresa	0	0	0	**0,00**	0,00	0,0		**1**	
Qualità del servizio (max 30 punti)	Esperienze e attività documentate sul territorio (numero durata) con indicazione della qualità dei servizi espletati, delle contestazioni mosse e delle penali inflitte	0,75	0,7	0,75	**0,73**	0,84	1,7		**2**	**28,58**
	Contestualizzazione, completezza e aderenza del progetto piano di lavoro proposto alle previsioni del presente capitolato	0,9	0,9	0,9	**0,90**	1,00	4,0		**4**	
	Capacità di lettura dei bisogni sociali e del territorio	0,6	0,6	0,6	**0,60**	1,00	4,0		**4**	
	Innovatività rispetto alla accessibilità dell'offerta e alle metodologie di coinvolgimento degli utenti (da attribuirsi alla precisazione di proposte innovative, anche sperimentali, riferite ad attività tecnichemodalità relazionali e comportamentali di supporto ai singoli, ai gruppi e ai contestoi di riferimento, a mezzi e attrezzature utilizzate e alle modalità organizzative volte al coinvolgimento degli operatori, degli utenti e dei loro familiari e finalizzate alla costante ottimizzazione del servizio stesso	0,85	0,85	0,85	**0,85**	1,00	4,0		4	
	Integrazione del progetto con altre iniziative, attività e servizi esistenti sul territorio (ASL TA, associazioni di volontariato, cooperative sociali, scuole, oratori,...)	0,6	0,65	0,6	**0,62**	0,80	1,6		2	
	Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza (precisazione degli strumenti)	0,7	0,7	0,7	**0,70**	0,88	1,8		2	
	Certificazione di qualità secondo le regole UNI ISO per le attività oggetto del servizio	1	1	1	**1,00**	1,00	4,0		4	
	Possesso della Carta dei Servizi	1	1	1	**1,00**	1,00	1,0		1	

Via Pacelli, 3 – 74024 Manduria (TA)
Tel. 099-9795908
e-mail: pdzmanduria@libero.it
pec: ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it

	Redazione annuale del bilancio sociale quale strumento di documentazione e comunicazione dei servizi erogati	1	1	1	**1,00**	1,00	1,0		1	
	Varianti migliorative proposte: (da attribuirsi valutando i progetti presentati). Si precisa che le varianti migliorative sono a completo carico del concorrente che si impegna ad attuarle senza ulteriori oneri per la stazione appaltante. Ogni intervento migliorativo dovrà essere concreto e descritto in maniera particolareggiata, realizzabile autonomamente da parte della Ditta, previo accordo da parte dell'Amministrazione	0,8	0,8	0,8	**0,80**	0,92	5,5		6	
Qualità economica: (max punti 5)	Compartecipazione eventuale da parte del soggetto erogatore in termini di costi di realizzazione ed apporto di mezzi, strumenti e strutture utili alla realizzazione delle attività (non contenute nei punti precedenti) secondo il seguente prospetto: • entro € 2.000 punti 1 • da € 2,001 a € 5.000 punti 3 • oltre € 5.000 punti 5	1	1	1	**1,00**	1,00	5,0		5	

Punteggio finale 53,04

I lavori terminano alle ore 21,00.
I n. 2 plichi vengono richiusi e conservati in luogo non accessibile.
Letto, confermato e sottoscritto dai componenti la Commissione.

Dott. Raffaele Salamino – Presidente
Dott.ssa Ermenilda Arcardini – Componente
Dott.ssa Rossana Saracino – Componente
Dott.ssa Stefania Lacaita – Segretario verbalizzante

Via Pacelli, 3 – 74024 Manduria (TA)
Tel. 099-9795908
e-mail: pdzmanduria@libero.it
pec: ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it

Ufficio di Piano

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di Segretariato Sociale CIG: 6234921393

VERBALE N.4

Il giorno 16/06/2015 alle ore 15,00 presso la sede dell'Ufficio di Piano sita in Via Pacelli n. 3 Manduria, si è riunita, in seduta pubblica, la commissione giudicatrice al fine di procedere all'apertura della busta C "offerta economica" per la gara per l'affidamento del servizio di Segretariato Sociale di cui alla determina del Responsabile dell'Ufficio di Piano n.38 del 27/04/2015 relativa ai 2 plichi protocollati.

Sono presenti:

- Dott. Raffaele Salamino – Presidente
- Dott.ssa Ermenilda Arcardini – Componente
- Dott.ssa Rossana Saracino – Componente
- Dott.ssa Stefania Lacaita – Segretario verbalizzante

Il Presidente della Commissione dichiara aperta la sessione di lavoro alle ore 15,20 constatando la presenza del Sig. Goffredo Lo Muzio nato il 01/06/1959 e delegato della Soc. Coop. Soc. PAM SERVICE.

Il Presidente della commissione, prima di procedere con la valutazione dei punteggi dell'offerta tecnica e prima di procedere con la valutazione dell'offerta economica, comunica ai presenti che Soc. Coop. Soc. PAM SERVICE ha adempiuto a quanto richiesto nella prima seduta pubblica e che la documentazione mancante inerente le referenze bancarie è pervenuta entro i termini stabiliti dalla commissione in data 11/06/2015. Pertanto Soc. Coop. Soc. PAM SERVICE è ammessa alla valutazione dell'offerta e conomica.

Il Presidente della commissione rende noti i punteggi assegnati alle offerte tecniche valutati ed elaborati nelle precedenti sedute riservate secondo la formula riportata sul disciplinare di gara.

Si prosegue con l'apertura della busta C delle aziende ammesse, constatando le offerte economiche presentate.

Si procede con l'elaborazione del punteggio totale per ogni azienda mediante applicazione della formula indicata dal disciplinare di gara.

AZIENDE	OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO TOTALE
1 Società Cooperativa Sociale "PAM Service"	€ 185.377,42	28,98	54,40	**83,38**
2 Nuova Luce Società Cooperativa Sociale a r.l. ONLUS	€ 182.965,52	14,98	40,02	**93,06**

A conclusione della procedura di calcolo dei punteggi, il Presidente di Commissione rende nota la graduatoria dichiarando provvisoriamente Nuova Luce Società Cooperativa Sociale a r.l. ONLUS in prima posizione.

Lo stesso precisa che l'aggiudicazione definitiva dalla gara in oggetto avverrà a seguito di valutazione della congruità del progetto tecnico e dell'offerta economica presentata dall'azienda risultata prima in graduatoria, secondo gli artt. 86-87-88 del D. Lgs. 163/2006.

Il Presidente invita i presenti a rendere eventuali dichiarazioni da acquisire a verbale e, non essendo pervenuta alcuna richiesta, chiude i lavori in seduta pubblica alle ore 15,31.

Letto, confermato e sottoscritto dai componenti la Commissione Giudicatrice.

Presidente	Dott. Raffaele Salamino	
Componente	Dott.ssa Ermenilda Arcardini	
Componente	Dott.ssa Rossana Saracino	
Segretaria Verbalizzante	Dott.ssa Stefania Lacaita	