



COMUNE DI MANDURIA

Provincia di Taranto

Comune capofila

Ambito Territoriale n. 7

Asi Ta



Avetrana



Fragagnano



Lizzano



Manduria



Maruggio



Sava



Toricella



SERVIZIO: SERVIZI SOCIALI – PIANO DI ZONA

UFFICIO: UFFICIO DI PIANO

Copia

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO n. 54 del 27.05.2015

REG. GEN. N. 341

DEL 29 MAG 2015

**OGGETTO: PROROGA DI MESI 6 DEI CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO, AI SENSI DELL'ART. 4, D. LGS. 368/2001, DELLE ASSISTENTI SOCIALI DI AMBITO. PERIODO: 01/06/2015 – 30/11/2015.
DOTT.SSA RICCIARDI MARIA TERESA – DOTT.SSA LACAITA STEFANIA.**

L'anno duemilaquindici, il giorno venticinque del mese di maggio nel proprio Ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

- Visto il Decreto Sindacale n. 4 del 26.01.2015 con il quale il sottoscritto è stato individuato quale Responsabile dei Servizi Sociali;
- Vista la Deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 2 del 19.02.2015 con la quale il sottoscritto è stato individuato quale Responsabile dell'Ufficio di Piano;
- Visto il D. Lgs. n. 267/2000;
- Vista la Legge n. 241/90;
- Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto l'art. 12 della convenzione per la gestione associata dei Servizi Sociali, ex art. 30 del D. Lgs. 267/2000, approvata Con Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 10 del 24/10/2013 successivamente recepita dai Consigli Comunali dei ogni Comune dell'Ambito e sottoscritta in data 13/12/2013;

Premesso che:

- il Piano Regionale per le Politiche Sociali 2013-2015, approvato con DGR n. 1354 del 02/08/2013 considera il Servizio Sociale Professionale di Ambito e il Segretariato Sociale quali servizi necessari a garantire lo stretto raccordo tra i Comuni associati e ASL al fine di fornire informazioni univoche e consentire una corretta e integrata offerta dei Servizi al territorio, così come riportato nei Piani Sociali di Zona approvati dagli Ambiti Territoriali;
- il Piano Sociale di Zona III triennio, approvato dalla Regione Puglia in data 14/05/2014, prevede, alla scheda n. 6, il consolidamento del Servizio Sociale Professionale di Ambito con un importo pari ad € 410.438,05 e alla scheda n. 7, l'attivazione del Servizio di Segretariato Sociale con un importo pari ad € 210.000,00;

Considerato che

- in sede di Conferenza dei Servizi per l'approvazione del Piano Sociale di Zona dell'Ambito di Manduria, avvenuta in data 14/05/2014, la Regione Puglia prescrive di individuare e definire modalità di connessione tra il Servizio Sociale di Ambito e il Servizio Sociale dei Comuni associati sollecitando l'Ambito di Manduria ad individuare modalità di assunzione di Assistenti Sociali di Ambito;

Dato atto che:

- Con Determinazione Dirigenziale n. 197 del 15/03/2011 si approvava il Bando di Concorso Pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno di n. 3 Assistenti Sociali, cat. D, pos. Ec. D1 per l'Ambito Territoriale 7;
- Che con Determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano, n. 27 del 13/07/2011, in esito al procedimento concorsuale avviato con l'adozione del provvedimento innanzi richiamato, veniva approvata la graduatoria finale di merito;
- Che con Determinazione Dirigenziale n. 364 del 15/05/2014, si prendeva atto dell'assunzione di n. 2 Assistenti Sociali, giusta Determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano n. 01 del 29/01/2014, nelle persone di:
 - Dott.ssa Ricciardi Maria Teresa, nata ad Andria (BAT) il 15/04/1980, per il periodo 01/02/2014 – 30/11/2014;
 - Dott.ssa Lacaita Stefania, nata a Torricella (TA) il 21/01/1975, per il periodo 01/02/2014 – 30/11/2014;
- Che con Determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano, le cui motivazioni qui si richiamano integralmente, veniva stabilito di prorogare di ulteriori sei mesi i contratti di lavoro delle suddette Assistenti Sociali e, precisamente, per il periodo 01/12/2014 – 31/05/2015;

Ritenuto, in ragione dell'esperienza acquisita nell'attività svolta dalle predette professioniste, di continuare ad avvalersi delle stesse al fine del raggiungimento degli obiettivi connessi alla programmazione rivincente dal vigente Piano Sociale di Zona 2014-2016, al fine di non rallentare e compromettere l'erogazione dei servizi assicurati dalla programmazione dell'Ambito Territoriale;

Dato atto che, nello specifico,

- la dott.ssa Ricciardi Maria Teresa, attende alle procedure connesse ai servizi relativi alla programmazione socio-assistenziale (Buoni Servizio di Conciliazione per l'infanzia; Boni Servizio di Conciliazione per anziani e disabili; Referente e Responsabile Unico del Procedimento dell'azione "Cantieri di Cittadinanza – Lavoro Minimo di cittadinanza", Inclusione socio-lavorativa);
- la dott.ssa Lacaita Stefania è adibita ai servizi relativi alla programmazione socio-sanitaria (Assistenza Domiciliare Integrata, Servizio di Assistenza Domiciliare; Servizio di Integrazione Scolastica degli alunni diversamente abili; Unità di Valutazione Multidimensionale presso distretto socio-sanitario ASLTA, RUP Pro.V.I.; RUP PRAAL; Referente contrasto alla violenza sulle donne);

Accertato che permangono, in capo all'Ufficio di Piano, tecnostruttura preposta alla trattazione degli affari e delle procedure connesse all'attuazione del Piano Sociale di Zona, le ragioni di carattere eccezionale e temporaneo in considerazione della struttura del predetto Piano, che fonda la sua essenza nel carattere della programmazione di tipo triennale, in aderenza alla programmazione regionale delle politiche Sociali con la quale vengono, di volta in volta, fissati precisi obiettivi di servizio in ordine all'erogazione di servizi sociali che impattano direttamente sulla qualità della vita dei cittadini destinatari degli stessi;

Rilevata la sussistenza delle ragioni che giustificano il rapporto di lavoro a tempo determinato atteso il carattere programmatico del Piano Sociale di Zona, elemento fondante dell'azione amministrativa posta alla base dell'erogazione dell'ampia gamma di servizi sociali erogati in favore dei cittadini residenti nei comuni afferenti l'Ambito Territoriale;

Visti:

- l'art. 36 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con il quale si stabilisce che "per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti".
- l'art. 5-ter del predetto D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che testualmente recita: "le disposizioni previste dal decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 367 si applicano alle pubbliche amministrazioni fermo restando per tutti i settori l'obbligo di rispettare il comma 1, la facoltà di ricorrere ai contratti di lavoro a tempo determinato esclusivamente per rispondere alle esigenze di cui al comma 2 e il divieto di trasformazione del contratto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato";
- l'art. 4 del D. Lgs. 6 settembre 2001, n. 368, novellato dal D.L. 20 marzo 2014, n. 34, il quale stabilisce che "Il termine del contratto a tempo determinato può essere, con il consenso del lavoratore, prorogato solo quando la durata iniziale del contratto sia inferiore a tre anni. In questi casi le proroghe sono ammesse, fino ad un massimo di cinque volte, nell'arco dei complessivi trentasei mesi, indipendentemente dal numero dei rinnovi, a condizione che si riferiscano alla stessa attività lavorativa per la quale il contratto è stato stipulato a tempo determinato. Con esclusivo riferimento a tale ipotesi la durata complessiva del rapporto a termine non potrà essere superiore ai tre anni";

Stante la necessità e l'urgenza di provvedere in merito, attesa l'imminente scadenza del contratto in essere, fissata al prossimo 31/05/2015;

Vista la nota, agli atti dell'Ufficio, con la quale è stata richiesta, da parte dello scrivente, la disponibilità al rinnovo del contratto in essere alle stesse condizioni e per le medesime attività per cui è stato stipulato;

Acquisito, con note, agli atti dell'Ufficio, rispettivamente della dott.ssa Ricciardi e della dott.ssa Lacaita, il consenso al rinnovo contrattuale a tempo determinato e a tempo pieno, per la durata di sei mesi, a far data 01/06/2015 e fino al 30/11/2015;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto il D. Lgs. n. 368/20001;

Visto l'art. 7, co. 5 del Regolamento di funzionamento dell'Ufficio di Piano;

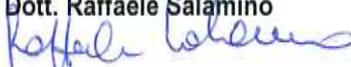
DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. **di procedere** alla proroga del contratto, a tempo determinato e a tempo pieno, delle Assistenti Sociali di Ambito Dott.ssa Ricciardi Maria Teresa, nata ad Andria (BAT) il 15/04/1980 e Dott.ssa Lacaita Stefania, nata a Torricella (TA) il 21/01/1975, cat. D, pos. Ec. D1, per il periodo 01/06/2015 – 30/11/2015;
2. **di dare atto:**
 - che detta proroga è la seconda, a seguito della stipula del contratto avvenuta in data 01/02/2014, prorogato per la prima volta in data 01/12/2014;
 - che la spesa di cui al presente provvedimento rimane a carico delle risorse del Servizio di Ambito e perciò stesso sono da imputare sui servizi c/terzi del Bilancio del Comune Capofila, in particolare sulle disponibilità già impegnate sul cap. 2385, cod. imp. 2044/2012;
3. **di demandare** all'Ufficio Personale del Comune Capofila le operazioni di calcolo ed elaborazione delle retribuzioni spettanti alle suddette professioniste
4. **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;
5. **di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale, all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano

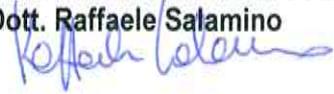
Dott. Raffaele Salamino



La presente determinazione è inserita nella raccolta di cui all'art. 29 del Regolamento di Contabilità.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è Dott. Raffaele Salamino e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono 099/9795908 o al seguente indirizzo: pdzmanduria@libero.it

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Dott. Raffaele Salamino



SERVIZIO FINANZIARIO

REGISTRATO IN CONTABILITA'

Art. 29, Comma 17 Regolamento Comunale di Contabilità

Capitolo	2385
Articolo	
Codice Impegno	2044/2012/SUB.12
Anno	

DATA 29/05/2015

(FIRMA)

VISTO: si attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4°, del T. U. degli Enti Locali, D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, la regolarità contabile per la copertura finanziaria della spesa riveniente dal presente atto di impegno che, pertanto, è esecutivo.

li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

