

AMBITO TERRITORIALE 7



DELIBERAZIONE DEL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

N. 53 del 21/12/2015

Oggetto: Presa d'atto fattura n. 150/15 del 11/03/2015 della ditta Carta e Penna per rilegature e copie del Piano Sociale di Zona.

L'anno duemilaquindici il giorno 21 del mese di dicembre alle ore 13,20, presso il Comune di Manduria, nei locali dell'Ufficio di Piano, siti in via Pacelli n. 3, si è riunito il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale TA/7, in seduta ordinaria, giusta convocazione n. 33731 del 17/12/2015 e risultano presenti:

N.	Ente	QUALIFICA	NOME E COGNOME	P	A
1.	Comune di Manduria	Presidente	Roberto Puglia	X	
2.	Comune di Avetrana	Componente	Antonio Minò – Assessore	X	
3.	Comune di Fragagnano	Componente	*****		X
4.	Comune di Lizzano	Componente	*****		X
5.	Comune di Maruggio	Componente	Stefania Moccia – Assessore	X	
6.	Comune di Sava	Componente	Giuseppe Saracino – Assessore	X	
7.	Comune di Torricella	Componente	Angelo Santo Caputo – Assessore	X	
Totali				5	
8.	ASL TA	Componente	Dott.ssa Filomena Summa – Coord. Socio San. Distr. 7	X	
				6	

Pareri ai sensi dell'Art.49 - D.Lgs. 18/08/2000, N° 267

Parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica.

Addi, _____

Il Dirigente
Dr. Aldo Marino

Parere _____ in ordine alla regolarità contabile.

Il Responsabile della Ragioneria

Addi, _____

Copertura Finanziaria Art. 151 comma 4.D.Lgs. 18/09/2000., N° 267

Prenotazione _____ Impegno definitivo _____

Il Responsabile della Ragioneria

Addi, _____

Assiste alla seduta il dott. Raffaele Salamino, Istruttore Direttivo Amministrativo, che provvede alla redazione e sottoscrizione del presente atto, come previsto all'art. 9 del Regolamento di funzionamento del Coordinamento Istituzionale.

Presiede il Rag. Roberto Puglia, Consigliere Comunale di Manduria, Comune Capofila, delegato alla Presidenza del Coordinamento Istituzionale.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, sottopone al Coordinamento Istituzionale la trattazione dell'argomento sopra indicato.

IL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

Preso atto che

- Con Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 10 del 24/10/2013 è stata approvata la convenzione per la gestione associata dei servizi sociali, successivamente recepita dai Consigli Comunali dei ogni Comune dell'Ambito e sottoscritta in data 13/12/2013;
- Con deliberazione n. 3 del 24/03/2014 il Coordinamento Istituzionale ha adottato il III Piano Sociale di Zona 2013/2015 a valere sul triennio 2014/2016, unitamente ai vari regolamenti fra i quali quello relativo al funzionamento dell'Ufficio di Piano, costituito da sedici articoli, approvato con successiva delibera del C.C. del Comune di Manduria, ente capofila, n. 44 del 12/05/2014;
- In data 14/05/2014 si è tenuta la Conferenza dei servizi per l'approvazione del Piano Sociale di Zona relativa al triennio 2014/2016 e la Regione Puglia, nell'esprimere parere favorevole all'approvazione del Piano di Zona, ha formulato precise prescrizioni fra le quali quella di definire puntualmente la composizione e l'organizzazione dell'Ufficio di Piano in modo da assicurare il funzionamento di un nucleo stabile di lavoro che assolva le funzioni indicate dal Piano Regionale per le Politiche Sociali, in modo continuativo per l'intero triennio;

Dato atto:

- che il Responsabile dell'Ufficio di Piano pro-tempore dell'epoca ha richiesto, per le vie brevi, alla ditta "Carta e Penna" di Luigi Pezzarossa, in Manduria, Via XX Settembre n. 14, P.IVA 01916640731, di fotocopiare e rilegare in 4 copie il Piano Sociale di Zona;
- che in data 11/03/2015 è pervenuta all'Ufficio di Piano la fattura n. 150/15 acquisita a protocollo n. 5747, per un importo di € 113,00 (iva inclusa);

Ritenuto necessario provvedere alla presa d'atto della predetta partita debitoria al fine di consentire all'Ufficio di Piano l'adozione degli atti consequenziali finalizzati al pagamento della fattura innanzi richiamata;;

Ritenuto, altresì, dover esprimere atto di indirizzo all'Ufficio di Piano finalizzato all'attuazione di quanto sopra evidenziato;

Udita la proposta del Presidente del Coordinamento Istituzionale;

Ritenuto pertanto dover provvedere in merito;

Acquisiti i pareri favorevoli in merito alla regolarità tecnica e contabile della proposta, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Uditi gli interventi dei presenti;

Con la seguente votazione espressa nelle forme di rito:

● Presenti:	6
● Aveni diritto di voto:	5
● Favorevoli:	5
● Contrari:	=====
● Astenuti:	=====

DELIBERA

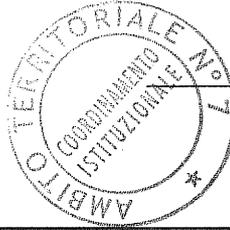
Per i motivi in premessa specificati e qui integralmente riportati ed approvati:

- **Di prendere atto** della fattura n. 150/15 del 11/03/2015 della ditta "Carta e Penna" di Luigi Pezzarossa, in Manduria, Via XX Settembre n. 14, P.IVA 01916640731, per la fotocopiatura e la rilegatura di 4 copie il Piano Sociale di Zona;
- **Di esprimere** quale atto di indirizzo all'Ufficio di Piano, che viene così autorizzato, l'adozione di tutti gli atti consequenziali alla presente deliberazione relativi al pagamento della fattura n. 150/2015 del 11/03/2015 della ditta "Carta e Penna" di Luigi Pezzarossa, in Manduria, Via XX Settembre n. 14, P.IVA 01916640731;
- **Di demandare** all'Ufficio di Piano la predisposizione degli atti consequenziali;
- **Di demandare** al Responsabile dell'Ufficio di Piano la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ambito Territoriale nonché all'albo pretorio del Comune di Manduria, Ente Capofila.
- **Di dichiarare**, con separata e successiva votazione unanime, il presente deliberato immediatamente esecutivo.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Segretario Verbalizzante

Pepele Totano



Il Presidente

Roberto Pyle

Il presente atto è stato affisso oggi _____ all'Albo Pretorio Comunale e vi rimarrà pubblicato per quindici giorni consecutivi.

Manduria, _____

Il Segretario Generale

L'Incaricato alla pubblicazione

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ (art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/2000) senza opposizioni.

Manduria, _____

Il Segretario Generale
