



COMUNE DI MANDURIA

COPIA

Provincia di Taranto

Comune capofila

Ambito Territoriale n. 7

Asi Ta



Avetrana



Fragagnano



Lizzano



Manduria



Maruggio



Sava



Torricella



SERVIZIO: SERVIZI SOCIALI – PIANO DI ZONA

UFFICIO: UFFICIO DI PIANO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO n. 50 del 18/05/2015

REG. GEN. N. 353

DEL 04 GIU. 2015

**OGGETTO: PROCEDURA COTTIMO FIDUCIARIO PER PULIZIE LOCALI UFFICIO DI PIANO.
CIG Z9D14177CD. PRESA D'ATTO GARA DESERTA.**

L'anno duemilaquindici, il giorno diciotto del mese di maggio nel proprio Ufficio

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

- Visto il Decreto Sindacale n. 4 del 26.01.2015 con il quale il sottoscritto è stato individuato quale Responsabile del Servizio;
- Vista la Deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 2 del 19.02.2015 con la quale il sottoscritto è stato individuato quale Responsabile dell'Ufficio di Piano;
- Visto il D. Lgs. n. 267/2000;
- Vista la Legge n. 241/90;
- Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto l'art. 12 della convenzione per la gestione associata dei Servizi Sociali, ex art. 30 del D. Lgs. 267/2000, approvata con Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 10 del 24/10/2013 successivamente recepita dai Consigli Comunali dei ogni Comune dell'Ambito e sottoscritta in data 13/12/2013;

Richiamata la propria Determinazione n. 28 del 07/04/2015 con la quale si procedeva:

- **ad indire** una gara, mediante cottimo fiduciario, con scadenza al 04.05.2015, ai sensi dell'art. 125, co. 11 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'individuazione di una cooperativa sociale di tipo B, individuate fra quelle che, aventi sede legale nei Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale, risultassero iscritte all'albo regionale cui affidare, per la durata di mesi dodici, il servizio di pulizia dei locali dell'Ufficio di Piano;
- **ad approvare** gli atti di gara e specificatamente lettera invito, capitolato speciale d'appalto; modulo offerta economica; modulo autodichiarazione e modulo per progetto tecnico-operativo);

Dato atto che con lettere-invito del 21/04/2015, si è provveduto ad invitare n. 9 operatori economici, iscritti all'albo regionale delle cooperative sociali di tipo B, fissando al 04.05.2015 il termine entro il quale gli interessati avrebbero dovuto presentare le offerte;

Richiamata la propria Determinazione n. 45 del 30/04/2015 con la quale, per le motivazioni che qui si intendono riportate integralmente, si provvedeva a estendere l'invito ad altro operatore economico (in possesso dei requisiti minimi di partecipazione ma non figurante fra gli iscritti all'albo regionale di cui sopra per motivi non imputabili al predetto), e a differire i termini di partecipazione alla procedura di gara di che trattasi, fissandoli alle ore 12.00 del 14.05.2015;

Preso atto che al protocollo comunale non è pervenuta, entro la succitata scadenza, alcuna offerta per la gara di che trattasi;

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000;
- la L. 241/90;
- Il D. Lgs. 163/2006;
- il Regolamento unico di Ambito per l'affidamento dei servizi sociali a soggetti terzi;

DETERMINA

Per i motivi in premessa specificati, che qui si intendono formalmente approvati e riportati:

- 1) **Di prendere atto** che entro il termine di scadenza previsto dal bando di gara per il servizio di pulizia dei locali dell'Ufficio di Piano non è pervenuta alcuna offerta;
- 2) **Di dichiarare**, in conseguenza di quanto su detto, la gara in argomento deserta.
- 3) **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;
- 4) **Di trasmettere** il presente provvedimento:
 - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e nella pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;
 - all'Ufficio Ragioneria per i provvedimenti a seguire, relativi all'impegno n. 630/2015 riguardante la procedura di che trattasi.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano

Dott. Raffaele Salamino

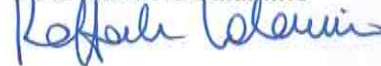


La presente documentazione è inserita nella raccolta di cui all'art. 29 del Regolamento di Contabilità.

A norma dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che Responsabile del Procedimento è il sottoscritto dott. Raffaele Salamino e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n.: 099/9795908

Il Responsabile del Servizio

Dott. Raffaele Salamino



SERVIZIO FINANZIARIO

REGISTRATO IN CONTABILITA'

Art. 29, Comma 17 Regolamento Comunale di Contabilità

Cap. _____ Art. _____ Cod. Impegno _____ Anno _____

DATA _____
(FIRMA)

VISTO: si attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4°, del T. U. degli Enti Locali, D. Lgs.vo n° 267 del 18/08/2000, la regolarità contabile per la copertura finanziaria della spesa riveniente dal presente atto di impegno che, pertanto, è esecutivo.

li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
