



# COMUNE DI MANDURIA

Provincia di Taranto

Comune capofila

Ambito Territoriale n. 7

Asl Ta



Avetrana



Fragagnano



Lizzano



Manduria



Maruggio



Sava



Toricella



SERVIZIO: SERVIZI SOCIALI – PIANO DI ZONA

UFFICIO: UFFICIO DI PIANO

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO n. 49 del 18/05/2015

REG. GEN. N. 301

DEL 18 MAG. 2015

**OGGETTO: COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST DI OPERATORI ECONOMICI, CONSULENTI, TECNICI, ESPERTI E FIGURE PROFESSIONALI DELL'AMBITO TERRITORIALE 7 DI MANDURIA. APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO.**

L'anno duemilaquindici, il giorno diciotto del mese di maggio nel proprio Ufficio

### IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

- Visto il Decreto Sindacale n. 4 del 26.01.2015 con il quale il sottoscritto è stato individuato quale Responsabile del Servizio;
- Vista la Deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 2 del 19.02.2015 con la quale il sottoscritto è stato individuato quale Responsabile dell'Ufficio di Piano;
- Visto il Decreto Sindacale n. 14 del 31.03.2015 con il quale il D.S. n. 4/2015 è stato prorogato;
- Visto il D. Lgs. n. 267/2000;
- Vista la Legge n. 241/90;
- Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto l'art. 12 della convenzione per la gestione associata dei Servizi Sociali, ex art. 30 del D. Lgs. 267/2000, approvata Con Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 10 del 24/10/2013 successivamente recepita dai Consigli Comunali dei ogni Comune dell'Ambito e sottoscritta in data 13/12/2013;



## **Premesso**

- **che** l'art. 1 della legge 328/2000 stabilisce che per "servizi sociali si intendono tutte le attività relative alla predisposizione ed erogazione di servizi, gratuiti ed a pagamento, o di prestazioni economiche destinate a rimuovere e superare le situazioni di bisogno e di difficoltà che la persona umana incontra nel corso della sua vita, escluse soltanto quelle assicurate dal sistema previdenziale e da quello sanitario, nonché quelle assicurate in sede di amministrazione della giustizia".
- **che** l'Ambito Territoriale 7 di Manduria deve provvedere a dare attuazione ai progetti, interventi e servizi del III Piano Sociale Regionale 2014-2016- III Annualità, approvato in sede di conferenza dei servizio del 14.05.2014, nonché concludere tutte le procedure per la funzionalità dell'Ufficio di Piano;

**Richiamata** la convenzione ex art. 30 D. Lgs 267/2000 per la gestione associata dei servizi L.328/2000 approvata dai Consigli Comunali degli Enti facenti parte dell'Ambito Territoriale e sottoscritta in data 13/12/2013;

**Considerato** che la predetta convenzione all'art.10 prevede che "all'Ufficio di Piano sono assegnate risorse umane in numero adeguato a rispondere al fabbisogno di competenze tecniche e di capacità professionali necessarie per svolgere efficacemente ed efficientemente le funzioni e i compiti assegnati all'ufficio stesso";

**Richiamato** l'art. 7 del Regolamento di funzionamento dell'Ufficio di Piano che, al comma 2, stabilisce che "le risorse umane destinate alle funzioni di programmazione e progettazione, gestione tecnico- amministrativa, finanziario contabile, possono essere individuate tra il personale già in organico nei Comuni dell'Ambito mediante comando o distacco, o altra formula consentita dai vigenti CCNL della specifica categoria; oppure, con le modalità previste dalla normativa vigente, tra figure esterne";

**Tenuto conto** che per l'attuazione dei programmi di cui al vigente Piano Sociale di Zona si potrebbe rendere necessario avvalersi di operatori economici ovvero consulenti, professionisti, tecnici o, più in generale figure professionali appartenenti alle aree connesse agli interventi da eseguire;

**Visto** l'art. 7 c.6 del D.lgs.165/2001 del seguente tenore "Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a. l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b. l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c. la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;
- d. devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

## **Dato atto:**

- **che** ai fini della semplificazione, speditezza e celerità dell'azione amministrativa e al fine di consentire il rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza si intende procedere, previa pubblicazione di un avviso pubblico, alla predisposizione di una *short list* di soggetti da cui attingere professionalità da affiancare al personale interno per supportare le attività di competenza dell'Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale;
- **che** la *short list* quindi si rende necessaria per l'espletamento delle funzioni e dei compiti istituzionali conferiti dal legislatore nazionale e regionale e per le esigenze organizzative cui non sarà possibile far fronte con personale in servizio ed avrà ad oggetto il conferimento successivo ed eventuale di incarichi



individuali di collaborazione con contratti di lavoro autonomo di natura occasionale o coordinata e continuativa presso le proprie strutture, nel rispetto della normativa vigente in materia;

- **che** la *short list* si rende necessaria, altresì, al fine di individuare – mediante criteri informati ai principi della trasparenza, speditezza dell'azione amministrativa e rotazione – gli eventuali operatori economici da invitare in caso di affidamenti per importi sotto soglia o comunque di importo minimo;
- **che** la predetta costituisce strumento trasparente di sistematizzazione dei vari curricula che spontaneamente giungono all'Ambito Territoriale e che tali elenchi – preventivamente validati, in ordine al possesso dei requisiti, da apposita Commissione – possono essere messi a disposizione degli operatori economici che, aggiudicatari di procedure di gara necessitano di conferire incarichi di collaborazione per l'espletamento delle attività di cui alle procedure concorsuali;

**Vista** la Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 21 del 13.05.2015 con la quale è stato conferito apposito atto di indirizzo al Responsabile dell'Ufficio di Piano affinché:

- a) sia indetto un avviso pubblico, della durata non inferiore a novanta giorni, per la costituzione di una short list di operatori economici e figure professionali, organizzata liberamente dall'Ambito Territoriale 7 di Manduria, con revisione semestrale della stessa, per soggetti in possesso di specifiche competenze ed esperienze in una o più delle seguenti aree:
  1. *Servizi sociali (assistente sociale)*
  2. *Gestione amministrativa, monitoraggio, valutazione e rendicontazione per programmi e progetti attuati con Fondi comunitari, nazionali e regionali;*
  3. *Consulenza contabile, fiscale e del lavoro;*
  4. *Consulenza giuridica e legale, con particolare riguardo al codice dei Contratti e degli appalti*
  5. *Consulenza giuridica e legale, con particolare riguardo al diritto amministrativo ed alla normativa applicabile alle PP.AA, nonché a quella sui Fondi comunitari*Si specifica che per quanto attiene le competenze di cui ai punti 1), 2) e 3), si dovrà far riferimento all'art. 46 del regolamento regionale n. 4/2007.
- b) la short list, pubblicamente consultabile, sia organizzata sistematicamente secondo le cinque aree sopra descritte;
- c) venga formulata una proposta, che dovrà essere condivisa dal Coordinamento Istituzionale, in ordine ai criteri di eventuale conferimento degli incarichi;

**Ritenuto** dover procedere in merito;

**Visti** gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

## **DETERMINA**

**Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:**

- **di approvare** la seguente documentazione (schema di avviso pubblico e modulistica) per la costituzione di una short list di operatori economici e figure professionali, organizzata liberamente dall'Ambito Territoriale 7 di Manduria per soggetti in possesso di specifiche competenze ed esperienze in una o più delle seguenti aree:
  1. *Servizi sociali (assistente sociale)*
  2. *Gestione amministrativa, monitoraggio, valutazione e rendicontazione per programmi e progetti attuati con Fondi comunitari, nazionali e regionali;*
  3. *Consulenza contabile, fiscale e del lavoro;*
  4. *Consulenza giuridica e legale, con particolare riguardo al codice dei Contratti e degli appalti*
  5. *Consulenza giuridica e legale, con particolare riguardo al diritto amministrativo ed alla normativa applicabile alle PP.AA, nonché a quella sui Fondi comunitari*

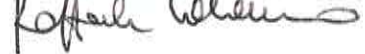
Si specifica che per quanto attiene le competenze di cui ai punti 1), 2) e 3), si dovrà far riferimento all'art. 46 del regolamento regionale n. 4/2007.

- **di dare atto:**

- a) che mediante Avviso Pubblico non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, che non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, neanche in riferimento all'ampiezza, alla frequenza ed al numero degli incarichi già svolti, avendo la domanda di partecipazione il solo scopo di manifestare la disponibilità e l'interesse al conferimento di eventuali incarichi di collaborazione;
  - b) che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa;
  - c) che il responsabile del procedimento è il dott. Raffaele Salamino, Responsabile dell' Ufficio di Piano;
- **di stabilire** che tutta la documentazione dovrà essere trasmessa, in plico chiuso, secondo le modalità riportate nell'avviso, entro e non oltre le ore **12.00 del** novantesimo giorno naturale e consecutivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio del Comune di Manduria, Ente Capofila dell'Ambito Territoriale 7. Nel caso la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per la presentazione delle domande è prorogato al primo giorno lavorativo successivo.
- 1) **di disporre la pubblicazione** all'Albo Pretorio online del Comune di Manduria, Ente capofila dell'Ambito Territoriale, sul sito istituzionale [www.comune.manduria.ta.it](http://www.comune.manduria.ta.it) e sui siti istituzionali dei Comuni facenti parte dell'Ambito, precisando che i termini per la presentazione delle domande decorreranno unicamente dalla data di pubblicazione sul sito del Comune di Manduria;
  - 2) **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;
  - 3) **di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.

Il Responsabile dell'Ufficio Di Piano

Dr. Raffaele Salamino



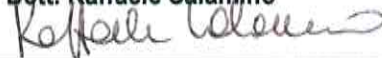


La presente determinazione è inserita nella raccolta di cui all'art. 29 del Regolamento di Contabilità.

A norma dell'art. 8 della legge n° 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è Dott. Raffaele Salamino e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono 099/9795908 o a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: [pdzmanduria@libero.it](mailto:pdzmanduria@libero.it)

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano

Dott. Raffaele Salamino



**SERVIZIO FINANZIARIO**

**REGISTRATO IN CONTABILITA'**

**Art. 29, Comma 17 Regolamento Comunale di Contabilità**

Capitolo	
Articolo	
Codice Impegno	
Anno	

DATA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(FIRMA)

VISTO: si attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4°, del T. U. degli Enti Locali, D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, la regolarità contabile per la copertura finanziaria della spesa riveniente dal presente atto di impegno che, pertanto, è esecutivo.

li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
\_\_\_\_\_

# AMBITO TERRITORIALE N. 7



## AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA *SHORT LIST* DI OPERATORI ECONOMICI, CONSULENTI, TECNICI, ESPERTI E FIGURE PROFESSIONALI DELL'AMBITO TERRITORIALE 7 DI MANDURIA

L'Ambito Territoriale 7 di Manduria indice avviso pubblico per la selezione dei curricula che andranno a costituire una *short list* di operatori economici, consulenti, tecnici, esperti e figure professionali, organizzata liberamente, per i servizi afferenti le attività istituzionali dell'Ente.

### Art. 1 ♦ Oggetto della selezione

Costituzione di una *short list* di operatori economici, e figure professionali, organizzata liberamente dall'Ambito Territoriale 7 di Manduria, secondo propri insindacabili criteri.

Detta *short list* resterà a disposizione dell'Ambito Territoriale 7 di Manduria, che si riserva il diritto di scegliere, o meno, i soggetti cui affidare eventuali incarichi e/o consulenze ovvero sottoscrivere convenzioni per l'attuazione di progetti in relazione alle proprie future esigenze, nel quadro e nel rispetto della programmazione rivincente dal Pian Sociale di Zona a valere sul triennio 2014-2016.

L'eventuale inserimento in detta *short list* non comporta la determinazione di alcun diritto preconstituito ora per allora a vantaggio dei professionisti stessi, nel senso che l'Ambito Territoriale 7 di Manduria non è affatto obbligato in nessun caso nei loro confronti.

Il presente avviso avrà validità fino al 31/12/2016, salvo ulteriori proroghe deliberate dal Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale 7 di Manduria, in funzione del protrarsi delle attività legate alla programmazione del Piano Sociale di Zona 2014-2016.

### ART. 2 ♦ Caratteristiche dei soggetti ammissibili

I soggetti aspiranti ad essere inseriti nella *short list* dell'Ambito Territoriale 7 di Manduria devono essere in possesso di specifiche competenze ed esperienze in una o più delle seguenti aree:

1. **Servizi sociali (assistente sociale)**
2. **Gestione amministrativa, monitoraggio, valutazione e rendicontazione per programmi e progetti attuati con Fondi comunitari, nazionali e regionali;**
3. **Consulenza contabile, fiscale e del lavoro;**
4. **Consulenza giuridica e legale, con particolare riguardo al codice dei Contratti e degli appalti**
5. **Consulenza giuridica e legale, con particolare riguardo al diritto amministrativo ed alla normativa applicabile alle PP.AA, nonché a quella sui Fondi comunitari**

Si specifica che per quanto attiene le competenze di cui ai punti 1), 2) e 3), si dovrà far riferimento all'art. 46 del regolamento regionale n. 4/2007.



### **ART. 3 ♦ Requisiti minimi di ammissione**

Possono far parte della *short list* i cittadini italiani o i cittadini appartenenti ad uno degli Stati dell'Unione Europea in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- possesso di specifiche e consolidate competenze ed esperienze coerenti con le aree per cui si richiede l'iscrizione nella *short list*;
- assenza di sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 144 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- assenza nell'esercizio della propria attività professionale, di errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni relative ai requisiti di ordine generale ed alla propria capacità tecnica.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

L'iscrizione nella *short list* può essere richiesta anche da operatori economici.

In tal caso i requisiti dovranno essere posseduti dal legale rappresentante e/o dai dipendenti/collaboratori della società indicati nella relazione a corredo della domanda.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

E' garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso agli incarichi di cui al presente avviso.

### **ART. 4 ♦ Presentazione delle domande**

I candidati dovranno far pervenire:

1. domanda di iscrizione indirizzata all'Ambito Territoriale 7 e redatta in carta semplice, secondo il modello allegato al presente avviso (ALLEGATO A);
2. curriculum vitae in formato europeo datato e firmato in ogni pagina e corredato di specifica dichiarazione resa ai sensi dall'art. 76 del DPR 445/2000 attestante la veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie riportate nel curriculum;
3. (per le sole società) relazione contenente (anche alternativamente fra loro):
  - a. la lista dei consulenti da attivare in caso di eventuale conferimento di incarico;
  - b. curriculum vitae in formato europeo datato e firmato e corredato di specifica dichiarazione resa ai sensi dall'art. 76 del DPR 445/2000 attestante la veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie riportate nel curriculum di ciascun consulente;
  - c. descrizione analitica delle prestazioni di servizio effettuate negli ultimi dieci anni evidenziando le attività svolte nell'area specifica per cui si richiede inserimento nella *short list*;
4. copia fotostatica fronte e retro di un documento di riconoscimento in corso di validità di chi sottoscrive la domanda e di chi presenta il curriculum.

È possibile chiedere l'iscrizione in massimo 4 aree fra quelle indicate nel precedente articolo 2.



La domanda ed i suoi allegati devono essere redatti in lingua italiana ed essere contenuti in un unico plico chiuso. Il plico contenente la domanda d'iscrizione e la relativa documentazione deve essere inviata esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

1. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo,  
Ambito Territoriale 7 Manduria  
Piazza Garibaldi, 21  
74024 Manduria (TA)

**entro e non oltre le ore 12:00 del novantesimo** giorno naturale e consecutivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio del Comune di Manduria, Ente Capofila dell'Ambito Territoriale 7. Nel caso la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per la presentazione delle domande è prorogato al primo giorno lavorativo successivo. Farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante. Le domande pervenute successivamente alla scadenza suddetta verranno inserite nel successivo aggiornamento della *short list*, così come meglio specificato al successivo art. 5.

All'esterno della busta, così come nell'oggetto della mail, deve essere riportata la dicitura: "*Short list* Ambito Territoriale Manduria".

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile e/o integro in ogni sua parte.

L'Ambito Territoriale 7 di Manduria non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **ART. 5 ♦ Formazione ed utilizzo della *Short list***

Le domande di iscrizione alla *short list* sono soggette alla valutazione da parte di una commissione che sarà nominata con apposito e successivo provvedimento da parte dell'Ufficio di Piano..

L'esame delle domande è esclusivamente finalizzato a verificare la completezza e ad inserire quelle ammissibili nella *Short list*.

I candidati che risulteranno in possesso dei requisiti saranno inseriti, in base alla data di ricezione delle domande e per area di competenza, nella *short list* non essendo prevista la predisposizione di graduatoria di merito.

L'Ambito Territoriale si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

Il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale 7 di Manduria, nel prendere atto del verbale formulato dalla Commissione, approva le risultanze con propria delibera, disponendo così l'iscrizione dei soggetti ritenuti idonei nella *short list*.

La "*Short list* Consulenti ed Esperti dell'Ambito Territoriale 7 di Manduria" è da ritenersi un elenco aperto, pertanto sarà possibile inviare la domanda di iscrizione in qualsiasi momento, anche successivamente alla scadenza dei primi novanta giorni successivi alla sua pubblicazione.

La *short list* verrà costituita una prima volta dopo 90 giorni dalla pubblicazione del presente avviso prendendo in considerazione tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel precedente art.4; successivamente sarà aggiornata con cadenza almeno semestrale con le domande pervenute.



La "**Short list** Consulenti ed Esperti dell'Ambito Territoriale 7 di Manduria", debitamente aggiornata, sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Manduria, Ente Capofila dell'Ambito Territoriale nonché, se istituito, sul sito istituzionale dell'Ambito stesso.

**L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante ad ottenere incarichi professionali.** L'Ambito Territoriale 7 di Manduria si avvarrà della **short list** per selezionare gli esperti che, dall'esame dei curricula, presenteranno le competenze maggiormente rispondenti alle esigenze e/o agli interventi da realizzare nell'ambito del Piano Sociale di Zona.

**Si specifica che con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, che non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito,** neanche in riferimento all'ampiezza, alla frequenza ed al numero degli incarichi già svolti. Infatti, la domanda di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità e l'interesse al conferimento di eventuali incarichi.

Gli eventuali incarichi saranno conferiti dall'Ufficio di Piano comunque in base alle competenze professionali possedute con riferimento alle esperienze indicate nel curriculum. Costituisce elemento preferenziale l'esperienza documentata di attività professionale svolta in attività analoghe, garantendo in ogni caso la terzietà ed il principio di rotazione. I professionisti inseriti nella **Short list** potranno aggiornare periodicamente il proprio curriculum vitae con le stesse modalità previste dal precedente articolo.

Qualora, per determinate categorie di incarichi professionali, nella **Short list** non siano presenti competenze, ovvero siano presenti in numero insufficiente, ovvero siano presenti consulenti che, in base ai curricula presentati, non siano ritenuti in possesso dei requisiti necessari a garantire l'esecuzione delle prestazioni richieste, si procederà ad ulteriore ricerca di competenze idonee tramite la pubblicazione o diffusione di nuovi avvisi attraverso i mezzi ritenuti più efficienti, sempre nel rispetto della normativa vigente.

Si precisa che i soggetti che intendano collaborare con l'Ambito Territoriale 7 di Manduria per l'espletamento delle attività di cui all'art. 2, devono necessariamente far pervenire la documentazione richiesta dal presente avviso secondo le modalità e le tempistiche ivi indicate (art. 4). Non saranno prese in considerazione le candidature già acquisite da questo Ambito in risposta ad avvisi precedentemente pubblicati.

Si comunica, infine, che la **Short list** sarà messa a disposizione di eventuali operatori economici che, vincitori di procedure di gara per l'espletamento di servizi di Ambito, manifestino la necessità di conferire incarichi professionali per le attività coerenti con gli elenchi disponibili.

#### **ART. 6 ♦ Motivi di esclusione**

L'Ambito Territoriale 7 di Manduria procederà al rigetto della domanda di iscrizione nei seguenti casi:

- mancato rispetto dei termini temporali previsti nel presente avviso (in tal caso la domanda sarà presa in considerazione nel successivo aggiornamento);
- assenza anche di uno solo dei requisiti di cui al precedente articolo 3;
- mancanza anche di uno solo dei documenti di cui al precedente articolo 4 ovvero la documentazione presentata a comprova dei requisiti richiesti non sia atta a confermare il possesso anche di uno solo di essi.
- mancata sottoscrizione da parte degli interessati della domanda o della documentazione allegata.

### **ART. 7 ♦ Pubblicità ed informazione**

Del presente Avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Manduria, ente capofila dell'Ambito Territoriale, sui siti istituzionali dei Comuni facenti parte dell'Ambito nonché nella pagina facebook dell'Ambito Territoriale di Manduria.

Si precisa che, come specificato nel precedente art. 4, dalla data di pubblicazione sul sito del Comune di Manduria decorreranno i termini per la presentazione delle domande,

### **ART. 8 ♦ Informazioni sul procedimento L. n. 241/90. Comunicazioni**

Responsabile del procedimento, presso cui è possibile ottenere tutte le informazioni relative al presente Avviso e prendere visione degli atti relativi, è il Responsabile dell'Ufficio di Piano, dott. Raffaele Salamino, via Pacelli 3 – 74024 Manduria – e-mail: [pdzmanduria@libero.it](mailto:pdzmanduria@libero.it); pec: [ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it)

Eventuali comunicazioni o richieste di informazioni potranno essere fatte mediante posta elettronica, agli indirizzi sopra indicati, avendo cura di inserire, nell'oggetto la seguente dicitura: “*Short list* Ambito Territoriale 7 Manduria. Richiesta informazioni”.

Si specifica che eventuali quesiti sulla presente procedura potranno essere rivolti direttamente al Responsabile del Procedimento entro il 20° giorno antecedente la scadenza del presente avviso. Le risposte ai quesiti saranno inviate al richiedente entro un termine massimo di cinque giorni lavorativi e pubblicate sul sito istituzionale del Comune Capofila a beneficio di tutti gli interessati.

### **ART. 9 ♦ Norme di salvaguardia**

Il presente Avviso non vincola, in alcun modo, l'Ambito Territoriale 7 di Manduria. Il presente Avviso può essere modificato, sospeso o revocato per esigenze amministrative e giuridiche dall'Ambito Territoriale 7 di Manduria, senza che i Candidati che abbiano presentato istanza possano accampare alcuna pretesa.

Allegati al presente avviso:

- Domanda di iscrizione alla *short list* Consulenti ed Esperti dell'Ambito Territoriale 7 di Manduria.(ALLEGATO A);

Manduria, \_\_\_\_\_

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dott. Raffaele Salamino



**Spett. le**  
**Ambito Territoriale 7 Manduria**  
**Piazza Garibaldi, 21**  
**74024 MANDURIA (TA)**

**La/il sottoscritta/o**

Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
Nato/a a	<input type="text"/>	Prov.	<input type="text"/> il <input type="text"/>
Residente	<input type="text"/>	Prov.	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>
<i>(se impresa) In qualità di legale rappresentante della ditta</i> <input type="text"/>			
Con sede	<input type="text"/>		
Indirizzo	<input type="text"/>		
Tel.	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
e-mail/pec	<input type="text"/>		
C.F./P.I.	<input type="text"/>		

**Preso atto dell'Avviso Pubblico per la costituzione di una short list di operatori economici, consulenti, tecnici, esperti e figure professionali dell'Ambito Territoriale 7 di Manduria,**

**DICHIARA PRELIMINARMENTE**

Di accettare incondizionatamente tutti i contenuti dell'Avviso Pubblico, e

**CHIEDE**

di essere inserito/a nella short list di operatori economici, consulenti, tecnici, esperti e figure professionali dell'Ambito Territoriale 7 di Manduria nella/e seguente/i area/e (Max 4 aree)

*(apporre una X sulla/e casella/e di interesse):*

- Servizi sociali (assistente sociale)**
- Gestione amministrativa, monitoraggio, valutazione e rendicontazione per programmi e progetti attuati con Fondi comunitari, nazionali e regionali;**
- Consulenza contabile, fiscale e del lavoro;**
- Consulenza giuridica e legale, con particolare riguardo al codice dei Contratti e degli appalti**
- Consulenza giuridica e legale, con particolare riguardo al diritto amministrativo ed alla normativa applicabile alle PP.AA, nonché a quella sui Fondi comunitari**

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite, dall'art.76 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi e per gli effetti dell'art. 75 del medesimo T.U.,

**DICHIARA**

- aver prestato le seguenti principali mansioni professionali e/o le seguenti esperienze (max 5) più rilevanti riferibili alle aree selezionate (attività - ente - durata)

N.	Attività	Ente	Durata
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			

#### DICHIARA

- essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_;
- di essere cittadino \_\_\_\_\_;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di possedere specifiche e consolidate competenze ed esperienze coerenti con le aree per cui si richiede l'iscrizione nella short list;
- di impegnarsi, pena la cancellazione dalla Short List, a produrre all'Ambito Territoriale 7 di Manduria, qualora venga richiesto, la documentazione a prova delle dichiarazioni fornite con la presente domanda o di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 71 DPR 445/2000;
- l'assenza di sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 144 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- l'assenza nell'esercizio della propria attività professionale, di errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni relative ai requisiti di ordine generale ed alla propria capacità tecnica.

#### Per le imprese:

- di essere legale rappresentante di \_\_\_\_\_;
- che la ditta da me rappresentata è iscritta nel registro delle imprese della CCIAA di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_;
- la ditta da me rappresentata è in regola con la normativa vigente in materia di contribuzione previdenziale e assicurativa;
- la ditta da me rappresentata è in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni e i pagamenti in materia di imposte dirette ed IVA;
- che il sottoscritto e tutti gli amministratori (per soggetti diversi dalle persone fisiche) non hanno riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità e serietà professionale (art.38 del Codice degli Appalti);

#### Allega alla presente

- Curriculum vitae in formato europeo datato e firmato e corredato di specifica dichiarazione resa ai sensi dall'art. 76 del DPR 445/2000 ed attestante la veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie riportate nel curriculum, (il curriculum aziendale per le imprese);
- fotocopia del documento d'identità, in corso di validità: \_\_\_\_\_,  
n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
ai sensi dell'art.38, DPR 445/2000.

Luogo, data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma leggibile



## **Informativa ex art. 13, D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"**

L'Ambito Territoriale 7 di Manduria fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali allo stesso forniti.

Coloro che presentano la propria candidatura, ai fini indicati nel presente regolamento, forniscono dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

### ***Titolare del trattamento***

Titolare del trattamento è il l'Ambito Territoriale 7 di Manduria, con sede a Manduria, Piazza Garibaldi n. 21.

### ***Finalità del trattamento***

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che essi vengono acquisiti ai fini della successiva iscrizione in appositi elenchi da utilizzare per l'eventuale conferimento dell'incarico di collaborazione, oltre che in adempimento di precisi obblighi di legge.

### ***Dati sensibili***

I dati forniti non rientrano normalmente tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4 del D. Lgs. n. 196/2003.

### ***Modalità del trattamento dei dati***

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

### ***Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati***

I dati potranno essere comunicati:

- al personale dell'Ambito Territoriale 7 che cura il procedimento;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Ambito Territoriale 7 di Manduria in ordine a procedimenti di gara;
- ad autorità giudiziarie, di controllo e di vigilanza;
- soggetti che operano con l'Ambito Territoriale 7 di Manduria per scopi istituzionali (revisori, consulenti legali, etc.), nonché a dipendenti del titolare del trattamento in qualità di incaricati;
- altri soggetti individuati come controinteressati sulla base del contenuto degli atti connessi, che richiedano l'accesso ai documenti, nei limiti e con le modalità di cui Legge n. 241/1990 e s.m.i. e al Regolamento di cui al D.P.R. 184/2006;

I dati dei fornitori limitatamente a denominazione/regione sociale, sede, area professionale potranno essere diffusi tramite il sito internet del Comune di Manduria, Ente Capofila dell'Ambito Territoriale 7 ovvero tramite il sito internet dell'Ambito stesso, in caso di sua istituzione.

### ***Diritti dell'operatore economico interessato***

Al fornitore, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D. Lgs. 196/2003.

- 1) L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- 2) L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

- 3) L'interessato ha diritto di ottenere:
- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- 4) L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.



### Consenso dell'interessato al trattamento di dati personali

Il/La sottoscritto/a .....nato/a a.....il  
.....residente in .....via..... dichiara di aver  
ricevuto l'informativa, di cui il presente modello costituisce Allegato, ai sensi dell'art. 13 del D. lgs. 196/2003  
e s.m.i. ed acconsente al trattamento da parte dell'Ambito Territoriale 7 di Manduria dei dati personali relativi  
all'azienda che rappresenta, ivi compresa la diffusione, per la finalità e nei limiti indicati dalla menzionata  
normativa al trattamento, nonché al trattamento degli stessi ad opera del titolare del trattamento dell'Ambito  
Territoriale 7 di Manduria.

\_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma leggibile