AMBITO TERRITORIALE 7

ASL TA | AVETRANA | FRAGAGNANO | LIZZANO | MANDURIA | MARUGGIO | SAVA | TORRICELLA

DELIBERAZIONE DEL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

N. 48 del 21/12/2015

Oggetto: **Approvazione verbali della seduta precedente.**

L'anno **duemilaquindici** il giorno **21** del mese di **dicembre** alle ore **12,45**, presso il Comune di Manduria, nei locali dell'Ufficio di Piano, siti in via Pacelli n. 3, si è riunito il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale TA/7, in seduta ordinaria, giusta convocazione n. **33731** del **17/12/2015** e risultano presenti:

N.	Ente	QUALIFICA	NOME E COGNOME	P	A
1.	**Comune di Manduria**	**Presidente**	Roberto Puglia	X	
2.	**Comune di Avetrana**	**Componente**	Antonio Minò – Assessore	X	
3.	**Comune di Fragagnano**	**Componente**	**********		X
4.	**Comune di Lizzano**	**Componente**	**********		X
5.	**Comune di Maruggio**	**Componente**	Stefania Moccia – Assessore	X	
6.	**Comune di Sava**	**Componente**	Giuseppe Saracino – Assessore	X	
7.	**Comune di Torricella**	**Componente**	Angelo Santo Caputo – Assessore	X	
			Totali	**5**	
8.	**ASL TA**	**Componente**	Dott.ssa Filomena Summa – Coord. Socio San. Distr. 7	X	
				6	

Pareri ai sensi dell'Art.49 - D.Lgs. 18/08/2000, N° 267

Parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica.

Il Dirigente
Dr. Aldo Marino

Addì, _____

Parere _____ in ordine alla regolarità contabile.

Il Responsabile della Ragioneria

_____

Addì, _____

Copertura Finanziaria Art. 151 comma 4.D.Lgs. 18/09/2000., N° 267

Prenotazione _____ Impegno definitivo _____

Il Responsabile della Ragioneria

_____

Addì, _____

Assiste alla seduta il dott. Raffaele Salamino, Istruttore Direttivo Amministrativo, che provvede alla redazione e sottoscrizione del presente atto, come previsto all'art. 9 del Regolamento di funzionamento del Coordinamento Istituzionale.

Presiede il Rag. Roberto Puglia, Consigliere Comunale di Manduria, Comune Capofila, delegato alla Presidenza del Coordinamento Istituzionale.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, sottopone al Coordinamento Istituzionale la trattazione dell'argomento sopra indicato.

IL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

Premesso che l'art. 8 del regolamento di funzionamento del Coordinamento Istituzionale prevede l'iscrizione, quale punto primo dell'ordine del giorno, l'approvazione del verbale della seduta precedente;

Richiamati i verbali approvati dal presente consesso nella seduta del 24 novembre 2015, contraddistinti dai numeri 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 e 47;

Udita la proposta del Presidente del Coordinamento Istituzionale di provvedere alla sua approvazione;

Ritenuto pertanto opportuno approvare la deliberazione della seduta sopra specificata;

Acquisito il parere favorevole inserito in preambolo del Dirigente dei Servizi Sociali-Piano di Zona del Comune Capofila in merito alla regolarità tecnica della proposta;

Preso atto che il presente atto, non comportando impegno di spesa o diminuzione di entrate, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, non necessita dell'apposizione del parere di regolarità contabile;

Con la seguente votazione espressa nelle forme di rito:

• Presenti:	6
• Aventi diritto di voto:	5
• Favorevoli:	5
• Contrari:	========
• Astenuti:	========

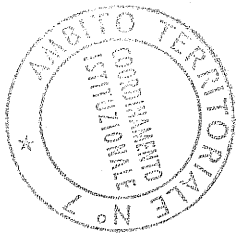
DELIBERA

Per i motivi in premessa specificati e qui integralmente riportati ed approvati:

- **Di approvare** i verbali approvati dal presente consesso nella seduta del 24 novembre 2015, contraddistinti dai dai numeri 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 e 47.
- **Di demandare** al Responsabile dell'Ufficio di Piano la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ambito Territoriale nonché all'albo pretorio del Comune di Manduria, Ente Capofila.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Segretario Verbalizzante _____



Il Presidente _____

Il presente atto è stato affisso oggi _____ all'Albo Pretorio Comunale e vi rimarrà pubblicato per quindici giorni consecutivi.

Manduria, _____

Il Segretario Generale

_____

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ (art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/2000) senza opposizioni.

Manduria, _____

Il Segretario Generale

_____