



**COMUNE DI MANDURIA
PROVINCIA DI TARANTO**

**COMUNE CAPOFILA
AMBITO TERRITORIALE N. 7**



ASL TA1



AVETRANA



FRAGAGNANO



LIZZANO



MANDURIA



MARUGGIO



SAVA



TORRICELLA

SERVIZIO: SERVIZI SOCIALI – PIANO DI ZONA
UFFICIO: UFFICIO DI PIANO

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. 42 DEL 28/04/2015

24 GIU. 2015

REG. GEN. N° 412

DEL _____

OGGETTO: Impegno di spesa per nolo fotocopiatrice.

L'anno duemilaquindici, il giorno ventotto del mese di aprile nel proprio Ufficio

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

- Visto il Decreto Sindacale n. 4 del 26.01.2015 con il quale il sottoscritto è stato individuato quale Responsabile del Servizio;
- Vista la Deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 2 del 19/02/2015 con la quale il sottoscritto è stato individuato quale Responsabile dell'Ufficio di Piano;
- Visto il D. Lgs. n. 267/2000
- Vista la Legge n. 241/90
- Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto l'art. 12 della convenzione per la gestione associata dei Servizi Sociali, ex art. 30 del D. Lgs. 267/2000, approvata con Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 10 del 24/10/2013 succisamente recepita dai Consigli Comunali di ogni Comune dell'Ambito e sottoscritta in data 13/12/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con determina R.S. n. 80 del 20.06.2007 l'Ufficio di Piano ,per la propria funzionalità operativa ,decideva di dotarsi di una macchina fotocopiatrice ;

con la stessa determina incaricava , in affidamento diretto ,la ditta ATS s.r.l. corrente in Manduria alla Via Roma n. 84 della fornitura in nolo di una fotocopiatrice avente le seguenti caratteristiche : Minolta EP2030 -23 pagine /minuto,formato A/3 -A/4 , 2 cassette carta più bybass multiplo;

- che con determinazioni del Responsabile Ufficio di Piano n. 18 del 08.04.2014 e Responsabile dei Servizi Sociali n. 41 del 10.04.2014 si procedeva alla sostituzione della fotocopiatrice ,non piu' funzionante e non più rispondente alle correnti esigenze dell'ufficio, con un modello di prestazioni superiori accettando il preventivo di spesa presentato in data 14.11.2013 , alla medesima ditta già fornitrice, ed impegnando annualmente la somma di €. 384,00 +IVA per la durata di anni 3;

Ritenuto di dover liquidare anche per l'anno 2015 alla ditta ATS tecnologie s.r.l. -Via Villari 36 Manduria la somma di €. 384,00 + IVA per complessivi €. 468,48 per il nolo delle fotocopiatrice utilizzata nell'Ufficio di Piano;

Visti :

- a) Il D.Lgs n. 118 /2011,attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42 / 2009,recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi," che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle Regioni ,degli Enti Locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b) Il DPCM 28 dicembre 2011;
- c) Il D.Lgs n. 126/2014 ,correttivo del citato D.Lgs n. 118/2011;

Considerato che nel 2015 gli Enti adottano il bilancio secondo il D.P.R. n. 194/1996 ,mentre i nuovi schemi di cui al nuovo sistema contabile armonizzato assumono solo funzione conoscitiva;

Visto il principio contabile applicato, concernente la contabilità finanziaria per " competenza finanziaria potenziata" (all.4/2 D.Lgs .118/2011) ,ed in particolare i criteri di impegno delle spese di investimento;

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al DPCM 28/12/2011 prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive, devono essere registrate nelle scritture contabili quanto l'obbligazione è perfezionata (impegno),con imputazione all'esercizio in cui essa diviene esigibile e quindi giunge a scadenza;

Visto l'art.163 del D.lgs 267/2000,che disciplina le modalità dell'esercizio provvisorio e considerato che nel corso dell'esercizio provvisorio possono essere assunti mensilmente, per ciascun intervento, impegni di spesa corrente non superiori a un dodicesimo delle somme complessivamente previste nell'ultimo bilancio assestato, salvo le spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di frazionamento in dodicesimi;

Visto il D.Lgs.267/2000;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni indicate in premessa,

- Di dare atto che le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;

- Di imputare sul redigendo bilancio di previsione 2015 /2017, ai sensi dell'art.183 del D.Lgs 267/2000, la somma di seguito indicata :

TITOLO	1	FUNZIONE	10	SERVIZIO	04	INTERVENTO	5
Cap./Art.	1363	Descrizione	Servizi Sociali manutenzione mobili- macchine ecc...				
SIOPE	1582	CIG		CUP			
Creditore	ATS Tecnologie srl Via Villari n. 36 Manduria P.I. 02887720734						
Imp./Prenot.		Importo	€. 468,48				

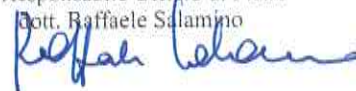
- Di imputare il suddetto impegno in relazione al sotto riportato programma dei pagamenti, agli esercizi finanziari appresso indicati:

Data scadenza pagamento	Importo	Esercizio
31/12/2015	€.468,48	2015

- Di liquidare in favore della ATS Tecnologie s.r.l. con sede in Manduria alla Via Villari ,36 Manduria la somma di €. 468,48 IVA inclusa accreditando la predetta somma a : BCC di Avetrana Ag. Di Maruggio Codice Iban IT78Z0835478940002000204414;
- Di dare atto che la spesa è impegnata con il presente atto nei limiti di cui all'art. 163 del D.Lgs 267/2000;
- Di accertare ,ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art.147-bis,comma 1,del D.Lgs n. 267/2000,la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- Di dare atto ,ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis, comma 1 del D.lgs n.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica- finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile mediante sottoscrizione di apposita dichiarazione in calce;
- Di dare atto che il provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet nel sito istituzionale art.27 D.Lgs n. 33/2013).
- Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale ,all'Ufficio ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.
- Di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento sull'albo pretorio del Comune di Manduria quale Comune capofila dell'Ambito.

Responsabile tecnico-amministrativo
Dott.ssa Ermenilda Arcardini

Il Responsabile Ufficio di Piano
Dott. Raffaele Salamino



La presente documentazione è inserita nella raccolta di cui all'art. 29 del Regolamento di Contabilità.

A norma dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che Responsabile del Procedimento è il sottoscritto dott. Raffaele Salamino e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n.: 099/9795908

Il Responsabile del Servizio
Dott. Raffaele Salamino



SERVIZIO FINANZIARIO

REGISTRATO IN CONTABILITA'

Art. 29, Comma 17 Regolamento Comunale di Contabilità

Cap. 1363 Art. _____ Cod. Impegno 1734 Anno 2015

DATA: 23/06/2015

(FIRMA)

VISTO: si attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4°, del T. U. degli Enti Locali, D.Lgs.vo n° 267 del 18/08/2000, la regolarità contabile per la copertura finanziaria della spesa riveniente dal presente atto di impegno che, pertanto, è esecutivo.

li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO