

128 APR. 2015



# COMUNE DI MANDURIA

Provincia di Taranto

Comune capofila

Ambito Territoriale n. 7

Asi Ta



Avetrana



Fragagnano



Lizzano



Manduria



Maruggio



Sava



Toricella



SERVIZIO: SERVIZI SOCIALI – PIANO DI ZONA

UFFICIO: UFFICIO DI PIANO

COPIA

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO n. 39 del 27/04/2015

REG. GEN. N. 242

DEL 29 APR. 2015

**OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE MEDIANTE PROCEDURA APERTA SERVIZIO DI RAFFORZAMENTO PORTA UNICA DI ACCESSO. APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA E RELATIVI ALLEGATI. PRENOTAZIONE SPESA. CUP N. J89D14001140001 – CIG: 6235166DBE**

L'anno duemilaquindici, il giorno ventisette del mese di aprile nel proprio Ufficio

### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

- Visto il Decreto Sindacale n. 4 del 26.01.2015 con il quale il sottoscritto è stato individuato quale Responsabile del Servizio;
- Vista la Deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 2 del 19.02.2015 con la quale il sottoscritto è stato individuato quale Responsabile dell'Ufficio di Piano;
- Visto il D. Lgs. n. 267/2000;
- Vista la Legge n. 241/90;
- Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto l'art. 12 della convenzione per la gestione associata dei Servizi Sociali, ex art. 30 del D. Lgs. 267/2000, approvata con Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 10 del 24/10/2013 successivamente recepita dai Consigli Comunali dei ogni Comune dell'Ambito e sottoscritta in data 13/12/2013;



**Premesso che:**

- Con delibera CIPE n. 113 del 26 ottobre 2012, con la quale, su proposta del Ministro per la coesione territoriale, sono state individuate, in relazione a ciascun programma/intervento, le Amministrazioni e gli Organismi responsabili dell'attuazione dei programmi di intervento finanziati con le risorse provenienti dalla riduzione della quota di cofinanziamento nazionale dei programmi comunitari 2007-2013, inserite nel Piano di Azione e Coesione;
- Il Comune di Manduria, in qualità di Ente capofila dell'Ambito Territoriale n. 7 ha presentato, in data 16.12.2013, il Piano d'Intervento riguardante progetti per i servizi di cura agli anziani non autosufficienti;
- Con Decreto del Ministero dell'Interno n. 171/PAC del 28.08.2014 è stato approvato il Piano di Intervento suddetto per un ammontare di € 667.804,00 secondo quanto stabilito dalle risultanze dei documenti istruttori ed in particolare da quanto riportato nel cronoprogramma e nel quadro economico;

**Considerato** che nella scheda d'intervento n. 1, relativa al punto 3. "Investimento in allestimenti, forniture e adozione di soluzioni innovative per la gestione", è previsto il progetto: Rafforzamento PUA dell'Ambito Territoriale di Manduria, che prevede l'accrescimento della dotazione organica del personale, per un importo di € 90.000,00, con la previsione della composizione del gruppo costituito da tre risorse umane quali:

- N. 1 assistente sociale (cat. D2) per n. 30 ore settimanali;
- N. 2 operatori di sportello e di inserimento dati (cat. D2) per n. 33 ore settimanali;

**Dato atto** che la modalità di affidamento del servizio deve avvenire con affidamento a terzi mediante procedura aperta con aggiudicazione ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss. mm. e ii., a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

**Dato atto:**

- che con Determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano n. 03 del 19.01.2015 è stato approvato il bando di gara per l'affidamento del servizio di che trattasi;
- che con successiva Determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano, n. 14 del 23.02.2015, si è provveduto a revocare, in autotutela, per le motivazioni in quell'atto riportate, il bando di gara relativo all'affidamento del servizio Porta Unica di Accesso;

**Viste** le schede nn. 9 e 17 del vigente Piano Sociale di Zona a valere sul triennio 2014-2016, approvato dalla Regione Puglia in sede di Conferenza dei Servizi celebratasi in data 14 maggio 2014;

**Ritenuto** dover attivare la procedura ad evidenza pubblica di affidamento del servizio di che trattasi con l'approvazione del Bando, del Disciplinare di gara, del Capitolato Speciale di appalto e della modulistica;

**Dato atto**, altresì, che il cronoprogramma degli interventi fissa al 31.12.2015 il termine ultimo entro il quale potranno essere spese le risorse rivenienti dal programma di intervento PAC citato in premessa e che, pertanto, stante l'urgenza a provvedere, si ritiene opportuno indire una procedura che, coerentemente con quanto stabilito nella scheda d'intervento (rafforzamento della Porta Unica d'Accesso con composizione del gruppo di lavoro costituito da n. 1 assistente sociale e n. 2 operatori amministrativi) sia calibrata, nell'importo a base d'asta, per il periodo intercorrente fra la presunta aggiudicazione e il termine di cui sopra;

**Richiamati** inoltre:

- l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di una preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
- il D. Lgs. n. 163/2006, Codice dei Contratti relativi a lavori, servizi e forniture;
- il DPR 207/2010 Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 163 Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture;



**Visto** l'art. 66, commi 7 e 7-bis del D. Lgs. 163/2006 che stabilisce che "gli avvisi e i bandi sono altresì pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, serie speciale relativa ai contratti pubblici" nonché "Le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana, serie speciale relativa ai contratti pubblici, degli avvisi, dei bandi di gara e delle informazioni di cui all'allegato IX A sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione".

**Visti:**

- a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- b) il DPCM 28 dicembre 2011;
- c) il Decreto legislativo n. 126/2014, correttivo del citato Decreto Lgs. n. 118/2011;

**Considerato** che nel 2015 gli enti adottano il bilancio secondo il DPR n. 194/1996, mentre i nuovi schemi di cui al nuovo sistema contabile armonizzato assumono solo funzione conoscitiva;

**Visto** il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria per "competenza finanziaria potenziata" (all. 4/2 D. Lgs. 118/2011);

**Tenuto conto** che il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al citato DPCM 28/12/2011 prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all'esercizio in cui essa diviene esigibile e quindi giunge a scadenza;

**Ritenuto** di dover procedere all'indizione della gara di che trattasi e all'assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

**Dato atto** che la procedura di che trattasi, rientrante nel programma di intervento di cui al PAC Anziani I Stralcio è identificata mediante CUP n. J89D14001140001 e che è stato assegnato, da parte dell'ANAC, il seguente CIG: 6235166DBE

**Stante** la necessità e l'urgenza di provvedere in merito;

**Visto** il D. Lgs. 267/2000;

**Visto** il Regolamento unico di Ambito per l'affidamento dei servizi sociali a soggetti terzi;

**Visto** il D. Lgs. n. 163/2006;

## D E T E R M I N A

**Per i motivi in premessa specificati, che qui si intendono formalmente approvati e riportati:**

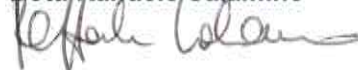
- 1) **di indire** una gara, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 3 comma 37 e art. 55 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i per la selezione di un operatore economico a cui affidare il servizio di Rafforzamento della Porta Unica di Accesso;
- 2) **di approvare** gli atti di gara allegati al presente provvedimento, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, e specificatamente: bando di gara, disciplinare di gara, capitolato speciale d'appalto e modulistica (domanda di partecipazione, dichiarazione art. 38 D. Lgs. 163/2006, modulo offerta economica, avvalimento e dichiarazione pec);
- 3) **di quantificare** il valore dell'appalto in presumibili € 45.015,36, oltre IVA, rinvenienti da fondi PAC Anziani Non Autosufficienti I Stralcio;
- 4) **di dare atto** che la spesa di cui al presente atto era già stata impegnata sul cap. 1355 (int. 1.10.04.05) del Bilancio 2013 ai sensi dell'art. 183, co. 5, del D. Lgs. 267/2000, in quanto correlata ad entrata a

destinazione specifica accertata nel medesimo esercizio 2013; pertanto detto impegno tecnico (C.I. 2999/2013), che con il presente provvedimento si prenota, ai fini della gara in argomento, quale sua ulteriore articolazione, sarà comunque oggetto di reimputazione sul bilancio 2015/2017, secondo quanto sarà stabilito nell'apposito cronoprogramma da definirsi in sede di riaccertamento straordinario dei residui, ad oggi ancora in corso;

- 5) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 7) **di procedere** alla pubblicazione degli atti di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 5a Serie Speciale - Contratti Pubblici, sull'albo pretorio del Comune di Manduria quale Comune Capofila di Ambito e sui siti dei Comuni afferenti l'Ambito Territoriale n.7.
- 8) **di dare atto** che "le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana, serie speciale relativa ai contratti pubblici, degli avvisi, dei bandi di gara e delle informazioni di cui all'allegato IX A sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione", ai sensi dell'art. 66, commi 7 e 7-bis del D. Lgs. 163/2006
- 9) **di dare atto** che Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Raffaele Salamino;
- 10) **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;
- 11) **di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale, all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**Il Responsabile dell'Ufficio di Piano**

**Dott. Raffaele Salamino**





La presente documentazione è inserita nella raccolta di cui all'art. 29 del Regolamento di Contabilità.

A norma dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che Responsabile del Procedimento è il sottoscritto dott. Raffaele Salamino e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n.: 099/9795908

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Raffaele Salamino



SERVIZIO FINANZIARIO

REGISTRATO IN CONTABILITA'

Art. 29, Comma 17 Regolamento Comunale di Contabilità

|                |                   |
|----------------|-------------------|
| Capitolo       | 135               |
| Articolo       |                   |
| Codice Impegno | 2013/2998/SUB.3/1 |
| Anno           | 2013              |

DATA 28/04/2013

\_\_\_\_\_  
(FIRMA)

VISTO: si attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4°, del T. U. degli Enti Locali, D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, la regolarità contabile per la copertura finanziaria della spesa riveniente dal presente atto di impegno che, pertanto, è esecutivo.

li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



## AMBITO TERRITORIALE N. 7



**BANDO DI GARA – PROCEDURA APERTA  
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO  
RAFFORZAMENTO DELLA PORTA UNICA D’ACCESSO (PUA)  
CUP: J89D14001140001 - CIG: 6235166DBE**

### SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

#### **I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI, PUNTI DI CONTATTO**

**Denominazione:** Comune di Manduria, Ente capofila dell’Ambito Territoriale n. 7 - C.F. 80009070733;

**Indirizzo:** Piazza Garibaldi n. 21, CAP: 74024 – Località: Manduria (TA);

**Punti di contatto:** Ufficio di Piano – Tel. 099/9795908;

**Posta elettronica:** e-mail: [pdzmanduria@libero.it](mailto:pdzmanduria@libero.it);

**Posta elettronica certificata:** [ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it);

**sito internet:** [www.comune.manduria.ta.it](http://www.comune.manduria.ta.it);

**I.2) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI:**  
come al punto I.1)

**I.3) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE:** la documentazione di gara è disponibile sul sito istituzionale del Comune capofila [www.comunemanduria.ta.it](http://www.comunemanduria.ta.it) e sui siti istituzionali dei Comuni d’Ambito;

**I.4) INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE/LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE:**  
come al punto I.1).

### SEZIONE II: OGGETTO DELL’APPALTO

#### **II.1) DESCRIZIONE**

**II.1.1) Denominazione conferita all’appalto dall’amministrazione aggiudicatrice:** SERVIZIO DI RAFFORZAMENTO DELLA PORTA UNICA DI ACCESSO (PUA)

**CIG: 6235166DBE**

Categoria del servizio: n. 25- Allegato II B al D. Lgs. 163/2006;

CPV: 85321000-5 Servizi sociali amministrativi

Determina dirigenziale a contrarre n. 39 del 27/04/2015

**II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione:** Appalto di servizi (Servizi sociali amministrativi). Rafforzamento della Porta Unica di Accesso (PUA) in favore della popolazione dei comuni dell’Ambito Territoriale.

**Luogo di esecuzione:** Le attività del Servizio saranno svolte presso il Distretto Socio Sanitario di Manduria e l’Ufficio di Piano sito nel Comune di Manduria;

**II.1.3) L’avviso riguarda:** un appalto pubblico

**II.1.4) Servizi e categoria :** Servizi sanitari e sociali, allegato II B Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui al D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. - Categoria 25.

**II.1.5) Breve descrizione dell’appalto:** le prestazioni oggetto dell’appalto sono le seguenti:

**CIG: 6235166DBE**

- a) consulenza, informazione, orientamento, indirizzo, e indicazioni sulle modalità d'accesso ai servizi sociali e sociosanitari presenti nell'ambito territoriale e nel distretto sociosanitario, aiutando il cittadino a rintracciare la soluzione al suo problema, quando questi non presenta la necessità di essere preso in carico dal Servizio sociale professionale;
- b) ascolto, analisi, decodifica del bisogno e orientamento della domanda;
- c) raccolta di tutte le richieste di assistenza domiciliare, interventi residenziali e semiresidenziali a gestione integrata e compartecipata provenienti dalla così detta "rete formale" (M.M.G – P.L.S. – Unità operative distrettuali – sovra distrettuali, presidi ospedalieri - Servizi sociali) e direttamente dal cittadino, apertura e predisposizione fascicolo per la valutazione del bisogno;
- d) attivazione degli altri referenti territoriali competenti della rete formale ed informale dell'utente per un approfondimento della richiesta;
- e) raccordo con i Comuni e/o Ambito e/o UVM, (secondo le proprie competenze), per la valutazione da parte del Servizio Sociale professionale interessato, finalizzata alla predisposizione dell'intervento/programmazione dell'offerta, previo possesso dei requisiti di ammissibilità al servizio/beneficio;
- f) funzione di segreteria organizzativa e di gestione dell'agenda U.V.M. (organizzazione del calendario dei lavori) per la predisposizione del progetto personalizzato, previa valutazione dei requisiti di ammissibilità al servizio/beneficio;
- g) monitoraggio delle risorse presenti sul territorio (servizi gestiti dai Comuni, dall'Ambito, dal Distretto socio sanitario, dal privato convenzionato e non) tramite una mappatura delle risorse e interscambio costante con l'Ufficio di Piano, con gli Uffici Servizi sociali dei Comuni e il Distretto socio sanitario.

**Ore complessive presunte** di prestazioni professionali da garantire n. 2.496 (780 da parte dell'Assistente Sociale; 1716 da parte degli operatori di sportello);

**II.1.6) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici?** no

**II.1.7) Divisione in lotti:** no

**II.1.8) Ammissibilità di varianti:** no

## **II.2) QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO**

**II.2.1) Quantitativo o entità dell'appalto:** importo complessivo dell'appalto € 45.015,36 **oltre iva se dovuta**, onnicomprensivo per l'espletamento delle ore minimali di prestazioni professionali poste a base di gara e riportate al precedente punto II.1.5

Non sono ammesse offerte in aumento.

## **II.3) DURATA DELL'APPALTO E TERMINE DI ESECUZIONE**

Durata: mesi 6 (sei) – (26 settimane), dalla sottoscrizione del contratto e comunque sino al 31.12.2015 (termine di valenza del PAC Anziani I Stralcio);

## **SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, CONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

### **III.1 CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO**

#### **III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:**

Cauzione provvisoria, contestuale all'offerta, nella misura e con le modalità di cui all'art.75 del D. Lgs. 163/2006. Cauzione definitiva, in caso di aggiudicazione, nella misura e con le modalità di cui all'art. 113 del D. Lgs 163/2006. Copertura assicurativa, da parte dell'esecutore, RCT, con massimali meglio descritti nel capitolato speciale d'appalto.

#### **III.1.2) Principali modalità di finanziamento o pagamento:**

L'appalto è finanziato con fondi PAC Anziani non autosufficienti I Stralcio.

I pagamenti saranno effettuati, a rate mensili posticipate, entro 30 giorni dal ricevimento della fatturazione elettronica, previo riscontro della regolarità contabile e della regolarità contributiva dell'aggiudicatario accertata attraverso il DURC

#### **III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere l'aggiudicatario dell'appalto:**

L'operatore economico aggiudicatario dell'appalto dovrà assumere una delle forme previste dall'art.34 del D. Lgs. 163/2006. In caso di R.T.I. o Consorzi si applicheranno gli articoli 35, 36 e 37 del D. Lgs. 163/2006

**CIG: 6235166DBE**

### **III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

L'istanza di partecipazione alla gara, le relative dichiarazioni e la restante documentazione dovrà essere resa secondo le modalità precisate nel disciplinare di gara.

#### **III.2.1) Requisiti minimi d'idoneità per presentare istanza di partecipazione alla gara:**

Possono partecipare solo società cooperative sociali iscritte nella sezione A dell'Albo Regionale ed i consorzi di dette cooperative, iscritti nella sezione C dell'Albo medesimo e che siano in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui agli artt. 38, 39, 41 e 42 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., come prescritti e specificati negli artt. 8 e 17.1 del disciplinare di gara

#### **III.2.2) Capacità economica e finanziaria:**

- Solidità economica e finanziaria, certificata dal bilancio o da idonee dichiarazioni bancarie, rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati, o da dichiarazioni concernenti il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi forniti nel settore oggetto della gara realizzati nell'ultimo triennio;
- Fatturato complessivo dell'ultimo triennio, al netto di IVA, in servizi uguali a quelli oggetto del presente appalto, pari ad almeno il 50% dell'importo a base di gara);

#### **III.2.3) Capacità tecnica:**

- Esperienza documentata nel settore oggetto del servizio di almeno due anni, con specifica indicazione degli enti committenti, della durata del servizio e degli importi contrattuali annui;
- Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001.

**III.3 Le persone giuridiche saranno tenute a comunicare i nominativi e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio? SI**

**CONDIZIONE PARTICOLARE DI ESECUZIONE DELL'APPALTO : No**

### **SEZIONE IV: PROCEDURE**

**IV.1) TIPO DI PROCEDURA:** Aperta

**IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:** Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del Codice, in termini di: 1) Offerta tecnica: Punti 60/100 – 2) Offerta economica: Punti: 40/100

#### **IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**

**IV.3.1) documenti contrattuali e documenti complementari – condizioni per ottenerli:** Disponibili sul sito istituzionale dell'Ente e dei Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale n. 7.

**IV.3.2) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte:** Ore 12,00 del 28.05.2015

**IV.3.3) Lingue utilizzabili nelle offerte e nelle domande di partecipazione:** Italiano

**IV.3.4) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta:** 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte

**IV.3.4) Modalità di apertura delle offerte:** come indicate nel disciplinare ;

**IV.3.5) Data, ora e luogo :** successivamente comunicate dalla Commissione;

**Il Responsabile dell'Ufficio di Piano  
Responsabile Unico del Procedimento  
Dott. Raffaele Salamino**

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/93)



## AMBITO TERRITORIALE N. 7



**DISCIPLINARE DI GARA – PROCEDURA APERTA  
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
RAFFORZAMENTO DELLA PORTA UNICA DI ACCESSO ( PUA)**

**CUP: J89D14001140001 – CIG: 6235166DBE**

Servizi sanitari e sociali di cui all’allegato II B del D. Lgs. n. 163/2006  
Importo a base d’asta: € **45.015,36** oltre IVA come per legge se dovuta.

L’Ambito Territoriale n. 7 di Manduria, Piazza Garibaldi , Manduria, in esecuzione della determinazione n. 39 del 27.04.2015 del Responsabile dell’Ufficio di Piano, comunica che è indetta gara a mezzo procedura aperta per l’affidamento del servizio di rafforzamento della Porta Unica di Accesso (PUA) in favore della popolazione dei comuni dell’Ambito.

### Art. 1 – Stazione Appaltante:

- Ambito Territoriale n. 7 di Manduria (Convenzione art. 30 del D. Lgs. 267/2000), Piazza Garibaldi n. 21, 74024 Manduria (TA) . Tel. 099/9795908 - C.F. 80009070733
- e-mail: [pdzmanduria@libero.it](mailto:pdzmanduria@libero.it)
- pec: [ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it)
- sito internet: [www.comune.manduria.ta.it](http://www.comune.manduria.ta.it)

### Art. 2 – Tipo di appalto

Appalto di servizi (Servizi sociali amministrativi).

Categoria del servizio: n. 25- Allegato II B al D. Lgs. 163/2006;

CPV: 85321000-5 Servizi sociali amministrativi.

Il presente appalto, in quanto rientrante tra quelli di cui all’allegato II B, è aggiudicato conformemente a quanto previsto dall’art. 20 del Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 163/2006), con applicazione esclusiva degli articoli 65, 68 e 225 dello stesso. Nell’ambito del presente bando di gara sono richiamate specifiche disposizioni del Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 163/2006), individuate come applicabili in analogia a singole fasi della procedura di aggiudicazione dell’appalto. In ogni caso il Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 163/2006) non deve intendersi come integralmente applicabile alla procedura di aggiudicazione del presente appalto. Ove non diversamente specificato, il quadro normativo essenziale della procedura di aggiudicazione del presente appalto di servizi è definito dalle disposizioni del presente bando di gara e dal Capitolato Speciale di Appalto.

### Art. 3. Categoria di servizio e descrizione

Servizio della Porta Unica d’Accesso in favore della popolazione dei comuni dell’Ambito Territoriale, da individuarsi secondo le procedure previste nel Piano Sociale di Zona 2014-2016, approvato dalla Conferenza di servizi nella seduta del 14/05/2014, con specifico riferimento alle schede per la progettazione di dettaglio n. 9 e n. 17, relative al servizio in oggetto, in allegato al presente Bando.

In conformità alla Legge Regionale n. 19 del 2006 e al Regolamento n. 4/2007 e s.m.i., le prestazioni oggetto dell’appalto sono le seguenti:

- a) consulenza, informazione, orientamento, indirizzo, e indicazioni sulle modalità d’accesso ai servizi sociali e sociosanitari presenti nell’ambito territoriale e nel distretto sociosanitario, aiutando il cittadino a rintracciare la soluzione al suo problema, quando questi non presenta la necessità di essere preso in carico dal Servizio sociale professionale;
- b) ascolto, analisi, decodifica del bisogno e orientamento della domanda;

**CIG: 6235166DBE**

- c) raccolta di tutte le richieste di assistenza domiciliare, interventi residenziali e semiresidenziali a gestione integrata e compartecipata provenienti dalla così detta "rete formale" (M.M.G – P.L.S. – Unità operative distrettuali – sovra distrettuali, presidi ospedalieri - Servizi sociali) e direttamente dal cittadino, apertura e predisposizione fascicolo per la valutazione del bisogno;
- d) attivazione degli altri referenti territoriali competenti della rete formale ed informale dell'utente per un approfondimento della richiesta;
- e) raccordo con i Comuni e/o Ambito e/o UVM, (secondo le proprie competenze), per la valutazione da parte del Servizio Sociale professionale interessato, finalizzata alla predisposizione dell'intervento/programmazione dell'offerta, previo possesso dei requisiti di ammissibilità al servizio/beneficio;
- f) funzione di segreteria organizzativa e di gestione dell'agenda U.V.M. (organizzazione del calendario dei lavori) per la predisposizione del progetto personalizzato, previa valutazione dei requisiti di ammissibilità al servizio/beneficio;
- g) monitoraggio delle risorse presenti sul territorio (servizi gestiti dai Comuni, dall'Ambito, dal Distretto socio sanitario, dal privato convenzionato e non) tramite una mappatura delle risorse e interscambio costante con l'Ufficio di Piano, con gli Uffici Servizi sociali dei Comuni e il Distretto socio sanitario;
- h) inoltre la ditta aggiudicataria dovrà garantire il flusso comunicativo sui dati raccolti nell'esecuzione delle attività affidate con riferimento a:
  - analisi dei problemi e dei bisogni del richiedente il servizio;
  - verifica della congruità della richiesta di intervento ed eventuale rinvio ad altro servizio;
  - raccolta della documentazione reddituale, sanitaria, e quant'altro occorrente per le procedure di attivazione del servizio, monitoraggio dei tempi che intercorrono tra domanda ed attivazione del servizio e dei tempi assistenziali;
  - monitoraggio inerente a: rapporto tra domanda e offerta, tra domanda espressa e esaustività delle risposte, spesa degli interventi istituzionali attivati, grado di soddisfazione dei cittadini attraverso la somministrazione di apposite schede
  - aggiornamento del sito dedicato al cittadino (servizi in essere e modulistica) e della Carta dei Servizi dell'Ambito.

Per l'attuazione del servizio di cui alle schede progettuali n. 9 e n.17, l'affidatario dovrà assicurare la presenza delle seguenti figure professionali:

- **n. 1 Assistente Sociale** (cat. D2 - costo € 18,75/h) in possesso del Diploma di laurea specialistica o triennale in servizio sociale o Diploma universitario in servizio sociale di cui alla legge n. 84/93 o diploma di assistente sociale ai sensi del DPR n. 14/87 e iscritto all'Albo degli Assistenti sociali, per un impegno di n. 30 ore settimanali per un totale presumibile di n. 780 ore;
- **n. 2 Operatori di sportello e di inserimento dati** (cat. D1- costo € 17,71/h) in possesso di diploma di Laurea e con buona conoscenza dei programmi informatici, per un impegno di n. 33 h settimanali ciascuno per un totale presumibile di n. 1716 ore;

#### **Art. 4. Luogo di esecuzione del servizio**

Le attività del Servizio saranno svolte presso il Distretto Socio Sanitario di Manduria e l'Ufficio di Piano sito nel Comune di Manduria.

#### **Art. 5. Varianti**

Non sono ammesse varianti al capitolato speciale di gara. È consentita una diversa e migliore organizzazione del servizio da valutarsi in sede di gara.

#### **Art. 6. Durata dell'appalto**

Il servizio avrà la durata presumibile di mesi sei e comunque sino alla valenza del PAC Anziani I stralcio fissata improrogabilmente al 31.12.2015.

#### **Art. 7. Importo dell'appalto**

L'importo complessivo presunto del servizio a base di gara, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs. 163/2006, è di € 45.015,36 oltre IVA a norma di legge, se e in quanto dovuta. Le offerte, pena l'esclusione, non potranno superare la base d'asta. **L'importo predetto è rapportato ad un monte ore presunto pari a n. 2496 ore complessive** per un periodo presumibile di 6 mesi (26 settimane) e comunque sino alla valenza del PAC ANZIANI I Stralcio, così come di seguito articolate:

|                              |                   |   |
|------------------------------|-------------------|---|
| <b>Profilo professionale</b> | <b>n. h/Sett.</b> | <b>n. h/tot (h/sett. * 26 sett * n. op)</b> |
|------------------------------|-------------------|---|



|                            |    |             |
|----------------------------|----|-------------|
| <b>1 Ass. Soc. cat. D2</b> | 30 | 780         |
| <b>2 Op. Amm. Cat. D1</b>  | 33 | 1716        |
| <b>Totale</b>              |    | <b>2496</b> |

Il costo orario convenzionale da porre a base di gara è così determinato in € 18,75 per l'assistente sociale Iva esclusa ed € 17,71 Iva esclusa per l'operatore amministrativo;

**Resta inteso che il costo orario convenzionale è stato elaborato esclusivamente ai fini della determinazione del valore dell'appalto in funzione del profilo professionale richiesto, ed è composto dal costo delle figure professionali richieste, sulla base del CCNL delle cooperative sociali, incrementato di una percentuale per spese generali e di gestione dell'impresa. Nel presente procedimento di gara non è stata prevista la redazione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) di cui al D. Lgs. n. 81/2008 per l'assenza di rischi da interferenze.**

### **Art. 8. Soggetti giuridicamente idonei a partecipare alla gara e requisiti di ammissibilità**

Alla gara sono ammesse a partecipare solo cooperative sociali iscritte nella sezione A dell'Albo regionale ed i consorzi di dette cooperative, iscritti nella sezione C dell'Albo medesimo. Per partecipare alla gara le ditte, oltre ai requisiti di ordine generale riportati nella dichiarazione di cui al successivo punto 16, devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi, a pena di esclusione:

- a) Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi previste dall'art. 38 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. in capo ai soggetti espressamente richiamati nel medesimo articolo;
- b) Iscrizione alla CCIAA - Registro delle imprese - tenuto dalla Camera di Commercio della Provincia in cui l'impresa ha sede, o analogo registro dello Stato di appartenenza;
- c) Iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali;
- d) Fini statutarie e attività prevalenti congruenti con le attività oggetto dell'appalto o dell'affidamento;
- e) Solidità economica e finanziaria, certificata dal bilancio o da idonee dichiarazioni bancarie, rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati, o da dichiarazioni concernenti il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi forniti nel settore oggetto della gara realizzati nell'ultimo triennio;
- f) Esperienza documentata nel settore oggetto del servizio di almeno tre anni, con specifica indicazione degli enti committenti, della durata del servizio e degli importi contrattuali annui;
- g) Presenza nell'organizzazione del soggetto delle figure professionali richieste per l'espletamento del servizio;
- h) Applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e correttezza delle posizioni previdenziali, documentata per i servizi che concorrono alla determinazione della esperienza almeno triennale di cui al precedente punto f);
- i) Fatturato complessivo dell'ultimo triennio, al netto di IVA, in servizi uguali a quelli oggetto del presente appalto, pari ad almeno il 50% dell'importo a base di gara.

È consentito alle ditte concorrenti, nel caso non siano in possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico od organizzativo richiesti dal presente articolo, lettere d) e successive, di avvalersi dei requisiti di altro soggetto, ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. n. 163/2006.

In caso di partecipazione alla gara di RTI e Consorzi ordinari si precisa, a pena di esclusione, che:

- I requisiti di cui alle lett. a), b), c), d), devono essere posseduti ed attestati singolarmente da ciascuno dei componenti del Raggruppamento temporaneo d'Impresa o del consorzio;
- Il requisito di cui al punto i) può essere dimostrato cumulativamente dall'associazione temporanea o dal consorzio e, precisamente, nella misura minima del 60% per l'impresa mandataria o capogruppo e del 20% per le imprese mandanti o consorziate, fermo restando l'obbligo del raggiungimento dell'intero requisito da parte dell'intera associazione o consorzio;
- Il requisito di cui alla lett. f) può essere documentato solo dal soggetto capofila dell'associazione temporanea o del consorzio (impresa mandataria o capogruppo).

In caso di partecipazione alla gara di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 163/2006, si precisa, a pena di esclusione, che i restanti requisiti devono essere posseduti ed attestati dal consorzio.

Con riferimento alle associazioni temporanee di concorrenti e ai consorzi ordinari, si precisa che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione temporanea o consorzio di concorrenti (articolo 37, comma 7 del D. Lgs. n. 163/2006).

Con riferimento ai consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006, si precisa che sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre alla gara; a questi ultimi è fatto divieto di

partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale (articolo 37, comma 7, ultimo periodo, del D. Lgs. n. 163/2006). Ai sensi dell'articolo 34, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006, non possono partecipare, a pena di esclusione, alla medesima gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, nonché i concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi (es: comunanza di titolari, amministratori o altri organi societari, direttori tecnici con altri concorrenti alla gara, ecc.).

**Art. 9 – tipo di procedura**

L'appalto sarà aggiudicato tramite procedura aperta ai sensi dell'art. 55, comma 1 del D. Lgs. n. 163/2006, seguendo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base alla valutazione dell'elemento prezzo e agli elementi relativi alla qualità dell'offerta in osservanza dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006. L'offerta dovrà essere formulata in lingua italiana e dovrà riguardare:

- a) Qualità organizzativa dell'impresa
- b) Qualità del servizio
- c) Qualità economica
- d) Prezzo

**Art. 10 – Criteri di valutazione dell'offerta**

La valutazione dell'offerta sarà effettuata con il metodo aggregativo-compensatore (allegato P, DPR n. 207/2010) su un punteggio massimo di 100 punti, così come fissato dal "Regolamento Unico per l'affidamento di servizi e forniture" dell'Ambito Territoriale di Manduria, allegato al PdZ2014-2016, di cui: 60 per l'offerta tecnica e 40 per l'offerta economica, come di seguito riportati:

**A. Criteri per la valutazione dell'offerta tecnica - punteggio massimo attribuibile di 60 punti così attribuiti**

**a. Qualità organizzativa dell'impresa: max punti 25 così articolati**

| <b>Elementi</b>   | <b>Max punti: 25</b> |
|---|----------------------|
| Dotazione strumentale (da attribuirsi comparando la dotazione strumentale delle ditte partecipanti)   | <b>3</b>             |
| Capacità di contenimento del turn over degli operatori: Da attribuirsi secondo le seguenti modalità   | <b>3</b>             |
| Strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro (da attribuirsi comparando le modalità organizzative volte al coinvolgimento degli operatori e degli utenti indicate dalle ditte partecipanti) | <b>3</b>             |
| Capacità di collaborazione con la rete dei servizi territoriali, sia pubblica che privata   | <b>3</b>             |
| Qualificazione ed esperienza professionale delle figure professionali operative all'interno dell'impresa, aggiuntive rispetto a quelle previste per l'espletamento del servizio                     | <b>8</b>             |
| Adattabilità e flessibilità nella gestione dei rapporti con gli utenti (da attribuirsi per l'espletamento del servizio in orari extra per ogni attività volta ad aiutare l'utente)                  | <b>2</b>             |
| Dichiarazione di disponibilità ad utilizzare personale, già operante sul territorio di ciascun comune, nel servizio da appaltare  | <b>2</b>             |
| Accreditamento dell'Impresa   | <b>1</b>             |
| <b>Totale punteggio max. attribuibile</b>   | <b>25</b>            |

**b. Qualità del servizio: Max punti 30 così articolati**

| <b>Elementi</b>   | <b>Max punti:</b> |
|---|-------------------|
| Esperienze e attività documentate sul territorio (numero e durata) con indicazione della qualità dei servizi espletati, delle contestazioni mosse e delle penali inflitte | <b>2</b>          |
| Contestualizzazione, completezza e aderenza del progetto e del piano di lavoro proposto alle previsioni del presente capitolato   | <b>4</b>          |
| Capacità di lettura dei bisogni sociali del territorio  | <b>4</b>          |



|  |           |
|--|-----------|
| Innovatività rispetto alla accessibilità dell'offerta e alle metodologie di coinvolgimento degli utenti (da attribuirsi alla precisazione di proposte innovative, anche sperimentali, riferite ad attività tecniche, modalità relazionali e comportamentali di supporto ai singoli, ai gruppi e ai contesti di riferimento, a mezzi e attrezzature utilizzate e alle modalità organizzative volte al coinvolgimento degli operatori, degli utenti e dei loro familiari e finalizzate alla costante ottimizzazione del servizio stesso) | 4         |
| Integrazione del progetto con altre iniziative, attività e servizi esistenti sul territorio (ASL TA, associazioni di volontariato, cooperative sociali, scuole, oratori, ...)  | 2         |
| Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfazione dell'utenza (precisazione degli strumenti):   | 2         |
| Certificazione di qualità secondo le regole UNI ISO per le attività oggetto del servizio   | 4         |
| Possesso della Carta dei Servizi   | 1         |
| Redazione annuale del bilancio sociale quale strumento di documentazione e comunicazione dei servizi erogati   | 1         |
| Varianti migliorative proposte: (da attribuirsi valutando i progetti presentati). Si precisa che le varianti migliorative sono a completo carico del concorrente che si impegna ad attuarle senza ulteriori oneri per la stazione appaltante. Ogni intervento migliorativo dovrà essere concreto e descritto in maniera particolareggiata, realizzabile autonomamente da parte della Ditta, previo accordo da parte dell'Amministrazione;  | 6         |
| <b>Totale punteggio max. attribuibile</b>  | <b>30</b> |

c. **Qualità economica: Max punti 5, così articolati:**

| Elementi  | Max punti: |
|---|------------|
| Compartecipazione eventuale da parte del soggetto erogatore in termini di costi di realizzazione ed apporto di mezzi, strumenti e strutture utili alla realizzazione delle attività (non contenute nei punti precedenti) secondo il seguente prospetto:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• entro € 2.000                      punti 1</li> <li>• da € 2,001 a € 5.000            punti 3</li> <li>• oltre € 5.000                     punti 5</li> </ul> | 5          |
| <b>Totale punteggio max. attribuibile</b>   | <b>5</b>   |

Il totale dei punti disponibili per la valutazione della qualità della proposta è pari a 60 (100 meno 40).

**B. Offerta economica - punteggio massimo attribuibile di 40 punti**

L'offerta economica dovrà indicare:

- in cifre e in lettere il prezzo offerto in riferimento al costo posto a base d'asta di gara € 191.711,52 al netto dell'IVA;
- il ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara al netto dell'IVA;
- il costo orario risultante.

**Art. 11 – Modalità di valutazione delle offerte**

La **valutazione dell'offerta tecnico-qualitativa** sarà effettuata con il metodo aggregativo-compensatore, in base alla seguente formula:

$$C(a) = \sum n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

*C(a)* = indice di valutazione dell'offerta (a)  
*Σn* = sommatoria numero totali dei requisiti  
*W<sub>i</sub>* = peso o punteggio attribuito ai requisiti  
*V(a)<sub>i</sub>* = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra zero e uno

I coefficienti *V(a)<sub>i</sub>* sono determinati mediante la media dei coefficienti, variabili da zero a uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari (punto IIa.4 dell'allegato P):

1. per ciascun requisito si calcola un coefficiente V (un numero compreso tra 0 e 1)
2. tale coefficiente viene moltiplicato per il peso W attribuito al requisito

**CIG: 6235166DBE**

3. si calcola la somma, estesa a tutti i requisiti, di questi prodotti.

Per quanto riguarda gli elementi di **valutazione di natura quantitativa (offerta economica)** si procederà attraverso la seguente formula:

$$V(a) = Ra/Rmax$$

dove:

*V(a) = coefficiente della prestazione dell'offerta in esame (a), variabile tra zero e uno*

*Ra = valore offerto dal concorrente "a" (inteso come valore al ribasso percentuale e non come valore assoluto)*

*Rmax = valore dell'offerta più conveniente (inteso come valore al ribasso percentuale e non come valore assoluto)*

I coefficienti così ottenuti andranno moltiplicati per il peso assegnato all'offerta economica (punti 40,00).

Non si procederà all'apertura delle buste dell'offerta economica di quei concorrenti che non abbiano conseguito un punteggio minimo di 15 punti attribuibili al criterio di valutazione A) "QUALITA' ORGANIZZATIVA", e un punteggio minimo di 18 punti attribuibili al criterio di valutazione B) "QUALITA' DEL SERVIZIO".

A parità di punteggio complessivo finale, l'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà riportato il maggior punteggio nella valutazione della qualità del servizio ed, in caso di ulteriore parità, si procederà con il sorteggio.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Ambito Territoriale che si riserva anche la facoltà di non addvenire all'aggiudicazione del servizio.

#### **Art. 12. Termine di presentazione delle offerte**

Le offerte e la documentazione richiesta, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire a "Ambito Territoriale n. 7 di Manduria c/o Comune di Manduria, Piazza Garibaldi, 21 - 74024 Manduria (TA)", **entro le ore 12:00 del giorno 28.05.2015** tramite il servizio postale, o corriere autorizzato, ovvero autopresentazione presso l'Ufficio protocollo generale del Comune di Manduria, nelle modalità di seguito riportate, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla gara.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa. Soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune di Manduria con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì durante gli orari di accesso al pubblico, fino al termine perentorio sopra indicato.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'Ufficio Protocollo del Comune.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

#### **Art. 13. Operazioni di gara**

La data, l'ora ed il luogo dell'apertura delle offerte sarà comunicata dal Presidente di gara ai concorrenti, successivamente alla data di scadenza delle offerte. Si precisa che si procederà all'apertura delle offerte in seduta pubblica relativamente alla Busta "A" ai fini dell'ammissibilità e alla Busta "B" con riferimento alla sola verifica dei documenti contenuti di cui si compone l'offerta tecnica (Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria, 28 luglio 2011, n.13). Successivamente, si procederà in seduta segreta per l'esame e la valutazione dell'offerta tecnica. L'apertura delle offerte economiche avrà luogo in seduta pubblica nel giorno e nell'ora da comunicarsi alle ditte concorrenti a mezzo posta elettronica certificata almeno due giorni prima.

Sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti ovvero i loro delegati, muniti di apposita delega scritta.

#### **Art. 14 - Modalità di aggiudicazione**

L'appalto sarà aggiudicato tramite procedura aperta, come previsto dal bando di gara, in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata da apposita Commissione tecnica, in osservanza dell'art. 83 del succitato D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e sulla base dei criteri previsti all'art. 10 del presente bando di gara.

La ditta concorrente che otterrà il punteggio globalmente più alto sarà considerata aggiudicataria del servizio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.



### Art. 15 - Verifiche delle offerte

La Stazione Appaltante valuterà la congruità dell'offerta secondo il disposto degli artt. 86 e 87 del D. Lgs. 163/2006. Nel caso in cui verrà verificata la presenza di un'offerta anormalmente bassa la Commissione richiederà per iscritto, anche a mezzo posta elettronica certificata, assegnando all'Organismo un congruo termine per rispondere, le precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta e li verificherà tenendo conto delle spiegazioni ricevute. La stessa procedura sarà adottata anche al di fuori dei casi previsti dal precedente comma, qualora la Commissione ritenga che talune offerte economiche presentino un carattere anormalmente basso rispetto alle prestazioni richieste, tale da non giustificare la copertura delle spese minime sostenibili, tenuto conto dei costi del personale e delle risorse dichiarate per le attività. Qualora, sulla base dei dati acquisiti e delle verifiche effettuate, tali accertamenti confermassero l'anomalia dell'offerta si procederà alla sua esclusione.

### Art. 16. Finanziamento

Il servizio è finanziato con fondi PAC Anziani I Stralcio

### Art. 17. Documentazione di gara

Per partecipare alla presente procedura di gara ciascun concorrente, in possesso dei requisiti previsti, dovrà far pervenire, con le modalità e all'indirizzo di cui all'art. 12 del presente bando, l'offerta contenuta in un plico unico contenente tre plichi separati, che, a **pena di esclusione**, risulti sigillato con ceralacca o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, e riportare su tutti i lembi di chiusura la firma leggibile del titolare o del rappresentante legale della ditta.

Sulla busta dovrà essere posta la dicitura "OFFERTA PER LA GARA DEL SERVIZIO PORTA UNICA DI ACCESSO" e la Denominazione e indirizzo della ditta mittente, codice fiscale e partita iva ed indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata, (nel caso di A.T.I. tutte le ditte in associazione con la specificazione della capogruppo).

N.B.: Si comunica che in caso di mancata indicazione, dell'indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata, l'amministrazione non sarà responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

All'interno del plico contenente l'offerta dovranno essere inserite, pena l'esclusione dalla gara, tre buste sigillate con nastro adesivo o con ceralacca, controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente nonché, rispettivamente, le seguenti diciture:

- a) Busta A) "Documentazione Amministrativa" ;
- b) Busta B) "Offerta tecnica";
- c) Busta C) "Offerta economica".

#### **17.1.**

Nella busta recante la dicitura "A – Documentazione Amministrativa" dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) Domanda di ammissione alla gara ed annessa dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente attesta la sussistenza dei requisiti di partecipazione di ordine generale e le ulteriori circostanze rilevanti ai fini dell'ammissione alla gara. La domanda di ammissione alla gara e l'annessa dichiarazione devono essere redatte, preferibilmente, mediante la compilazione del modulo allegato al presente disciplinare di gara (Allegato 1 ) a cui deve essere allegata, a pena di esclusione , una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. In caso di non utilizzo del modulo allegato al presente bando di gara, il concorrente è comunque tenuto, a pena di esclusione, a fornire tutte le informazioni e le dichiarazioni da cui deve risultare:
  - a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui sono stabiliti, o a carico dei quali è in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle dette situazioni (art. 38 D. Lgs. 163/06, comma 1, lett. a), oppure versano in stato di sospensione dell'attività imprenditoriale;
  - b) che nei propri confronti - o nei confronti di alcuno dei soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. b)- non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato (art. 38, comma 1, lett. c), ovvero non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 27/12/1956 n. 1423 o una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 31/05/1965 n. 575 (art. 38, comma 1, lett. b); ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari o sia stata emesso decreto penale irrevocabile di condanna (art. 38, comma 1, lett. c); ovvero l'indicazione delle condanne subite per le quali ha beneficiato della non menzione (art. 38, comma 2);
  - c) che nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso grave negligenza o malafede, accertata con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'Amministrazione aggiudicatrice (art. 38, comma 1,

lett. f);

- d) che nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso gravi infrazioni definitivamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dal rapporto di lavoro (art. 38, comma 1, lett. e);
  - e) che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana (art. 38, comma 1, lett. i);
  - f) che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana (art. 38, comma 1, lett. g);
  - g) che la ditta non è iscritta nel Casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, D. lgs n. 163/2006 per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi della normativa vigente in materia di appalti (art. 38, comma 1, lett. h);
  - h) che sui soggetti titolari dell'impresa non grava alcun divieto di contrarre con la P.A. (art. 38, comma 1, lett. m);
  - i) che, ai fini dell'art. 38, comma 1, lett. m-ter, la ditta ( indicare una delle seguenti ipotesi ) :
    - non ha mai subito estorsioni o concussioni ovvero:
    - che la ditta è stata vittima di estorsioni e concussioni ma di aver denunciato tali circostanze all'Autorità Giudiziaria;
  - j) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della L. 12.03.1999 n. 68 (art. 38, comma 1, lett. l);
  - k) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 L. 19.03.1990, n. 55 (art. 38, comma 1, lett. d);
  - l) ai fini dell'art. 38, comma 1, lett. m –quater (la ditta deve indicare con una croce alternativamente una delle seguenti dichiarazioni):
    - che la ditta non si trova in nessuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c con alcun soggetto che partecipa alla gara, e di aver formulato l'offerta autonomamente ovvero:
    - che la ditta non è a conoscenza della partecipazione, alla medesima gara, di soggetti che si trovano, rispetto alla ditta stessa, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente; ovvero:
    - che la ditta è a conoscenza della partecipazione, alla medesima gara, di soggetti che si trovano, rispetto alla ditta stessa, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c., e di aver formulato l'offerta autonomamente ( la dichiarazione deve essere corredata dai documenti - inseriti in separata busta chiusa - utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.)

*(La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica);*
  - m) di non trovarsi in alcun'altra delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
  - n) di essere edotto che il prezzo richiesto si intenderà comprensivo di ogni prestazione;
  - o) che ha preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, che possono influire sull'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica;
  - p) di aver preso piena conoscenza del Bando di gara, del Capitolato Speciale di Appalto e degli altri documenti ad essi allegati o richiamati, prendendo atto ed accettando senza condizione o riserva alcuna le norme che regolano la procedura di gara e l'esecuzione del contratto, nonché di obbligarci, in caso di aggiudicazione, ad osservarle integralmente;
  - q) di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa; In calce alla dichiarazione deve essere indicata la presente dicitura: "dichiara altresì di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000" .
- 2) Dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/2000 resa anche dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38, comma 1, lettera b) e c) del Codice dei Contratti, nonché da quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, con la quale i soggetti attestano, indicandolo specificamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38 del D. Lgs. N. 163/2006 e s.m.i. (Allegato 2);
- 3) Dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, attestante:
- a) che la ditta è iscritta nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. per la specifica attività oggetto dell'appalto;
  - b) numero e data di iscrizione, durata e forma giuridica;
  - c) le generalità delle persone autorizzate a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta;
  - d) ai sensi della vigente normativa antimafia, che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto decadenza o di sospensione indicate dall'art. 10 della legge 575/65 e attualmente dall'art.67 del D. lgs 6 settembre 2011 n. 159;
  - e) non sottoposizione a procedure concorsuali.
- 4) In caso di Cooperative sociali o Consorzi di tali Cooperative, in conformità con la natura giuridica dei soggetti, dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 del certificato di iscrizione nell'apposito

**CIG: 6235166DBE**

Albo secondo la normativa vigente, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da una copia fotostatica di un documento di identità del medesimo in corso di validità.

- 5) Dichiarazione ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, resa dal legale rappresentante del concorrente, attestante il fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari fiscalmente chiusi (2012/2013/2014), da compilarsi secondo il seguente modello:

**FATTURATO GLOBALE D'IMPRESA**

| ESERCIZI FINANZIARI | FATTURATO |
|---------------------|-----------|
| 2012                |           |
| 2013                |           |
| 2014                |           |
| Somma esercizi      |           |

Indicare l'Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate alla quale rivolgersi ai fini della verifica

| Ufficio | Indirizzo | CAP | Città | Fax e tel. | NOTE |
|---------|-----------|-----|-------|------------|------|
|         |           |     |       |            |      |
|         |           |     |       |            |      |

- 6) Dichiarazione ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, resa dal legale rappresentante del concorrente, attestante l'esecuzione dei principali servizi prestati nell'ultimo triennio con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi stessi, da compilarsi secondo il seguente modello:

**FATTURATO SPECIFICO D'IMPRESA**

| ESERCIZI FINANZIARI | FATTURATO |
|---------------------|-----------|
| 2012                |           |
| 2013                |           |
| 2014                |           |
| Somma esercizi      |           |

| N. Con tratto | Descrizione del servizio | Ente/società Destinatario/a | Anno 2012 Importo in €. IVA Esclusa | Anno 2013 Importo in €. IVA Esclusa | anno 2014 Importo in €. IVA Esclusa | Totale |
|---------------|--------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------|
|               |                          |                             |                                     |                                     |                                     |        |
|               |                          |                             |                                     |                                     |                                     |        |

- 7) Dichiarazione ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, resa dal legale rappresentante del concorrente attestante di essere in regola con il versamento dei contributi I.N.P.S.e I.N.A.I.L. di competenza per i lavoratori impiegati e di avere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:

INPS: sede di \_\_\_\_\_

matricola n. \_\_\_\_\_

INAIL: sede di \_\_\_\_\_

Matricola n. \_\_\_\_\_

- 8) Cauzione provvisoria dell'importo di € 900,31 (novecento/31) pari al 2% dell'importo dell'appalto posto a base di gara, da costituirsi secondo le modalità indicate all'articolo 10 del capitolato di gara. Ai sensi dell'articolo 40, comma 7, e dell'articolo 75, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006 l'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee. Per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà presentare la certificazione di sistema di qualità in copia fotostatica riportante l'attestazione "copia conforme all'originale", sottoscritta dal titolare o legale rappresentante e corredata da una copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
- 9) Attestazione/i di versamento del contributo all'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici: ai sensi della L. 266/2005 e giusta Deliberazione dell'AVCP del 05.03.2014 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 113 del 17 maggio 2014), il concorrente, a pena di esclusione, deve presentare l'attestazione dell'avvenuto pagamento della Contribuzione a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di importo pari ad € 20,00
- 10) Dichiarazioni rilasciate da due istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D. lgs. N. 385/1993 debitamente sottoscritte, attestanti il possesso di adeguata capacità economica-finanziaria con l'attestazione che lo stesso ha sempre fatto fronte ai propri impegni;
- 11) Capitolato speciale d'onere, debitamente sottoscritto in ogni sua pagina per presa visione ed accettazione. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresie il capitolato dovrà essere controfirmato dai rappresentanti legali di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.
- I concorrenti che partecipano alla gara in qualità di associazioni temporanee di concorrenti o di consorzi ordinari, dovranno osservare, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:



- a) le dichiarazioni ed i documenti di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9 e 10 dovranno essere presentate da tutte le imprese partecipanti all'associazione temporanea o al consorzio;
- b) la dichiarazione di cui al punto 6 relativa all'esecuzione dei principali servizi prestati nell'ultimo triennio, dovrà essere presentata soltanto dall'impresa mandataria o capogruppo;
- c) la cauzione provvisoria di cui al punto 8 dovrà essere unica per l'intera associazione o consorzio e dovrà essere intestata, a pena di esclusione, a nome di tutte le imprese partecipanti all'associazione o al consorzio.

Si precisa che le associazioni temporanee di concorrenti non ancora costituite, dovranno presentare altresì, a pena di esclusione, una dichiarazione sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento, con cui le stesse:

- assumono l'obbligo di costituirsi in raggruppamento in caso di aggiudicazione della gara e di conformarsi alla disciplina prevista dall'articolo 37 del D. Lgs. n. 163/2006;
- specificano i servizi o le quote dei servizi che saranno eseguite dalle singole imprese;
- indicano l'impresa a cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza in qualità di capogruppo che, in caso di aggiudicazione della gara, stipulerà il contratto d'appalto in nome e per conto proprio e delle imprese mandanti.

Si precisa che le associazioni temporanee di concorrenti già costituite dovranno presentare altresì, a pena di esclusione, i seguente documenti:

- l'atto di costituzione ai sensi dall'articolo 37 del D. Lgs. n. 163/2006;
- il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa mandataria che, in caso di aggiudicazione della gara, stipulerà il contratto d'appalto con l'Amministrazione;
- la relativa procura conferita al legale rappresentante dell'impresa mandataria;
- la dichiarazione relativa ai servizi o alle quote dei servizi che saranno eseguite dalle singole imprese.

Il mandato e la procura di cui sopra dovranno essere conferiti, a pena di esclusione, mediante scrittura privata autenticata o atto pubblico e potranno essere contenuti anche in un unico atto. I concorrenti che partecipano alla gara in qualità di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006, dovranno osservare, a pena di esclusione, le seguenti condizioni: a) i documenti di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 7, 9 e 10 dovranno essere presentati dal consorzio e dalla/e impresa/e consorziata/e per la/e quale/i il consorzio concorre alla gara; b) i documenti di cui ai punti 5, 6 e 8 dovranno essere presentati soltanto dal consorzio.

## 17.2

Nella busta recante la dicitura “ B – Offerta Tecnica ”, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) Dichiarazione sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal titolare o legale rappresentante della ditta o cooperativa e corredata da fotocopia di un valido documento d'identità del firmatario attestante:
  - a) La dotazione strumentale per l'esecuzione del servizio di cui la ditta dispone;
  - b) Gli strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro;
  - c) Capacità di attivare e collaborare con la rete con la rete dei servizi territoriali;
  - d) Adattabilità e flessibilità nella gestione dei rapporti con gli utenti;
  - e) Il numero di lavoratori, con qualsiasi tipo di contratto, in forza nell'ultimo triennio e l'indicazione della percentuale di turn-over effettuato nel medesimo periodo ai fini dell'attribuzione del punteggio come previsto dall'art. 11 del presente bando di gara con riferimento al criterio “Capacità di contenimento del turn over degli operatori ”;
- 2) Progetto di gestione redatto in lingua italiana, secondo lo schema di cui all'art. 10, composto da max n. 60 facciate (30 fogli fronte/retro), numerate, con carattere “Times New Roman”, corpo 12, interlinea 1,5, margini 1,5. Il progetto e la dichiarazione vanno sottoscritti dal titolare o dal legale rappresentante della ditta o di ciascuna ditta riunita, nel caso di raggruppamento
- 3) Elaborato contenente le varianti migliorative e/o una diversa migliore organizzazione del servizio sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante della ditta o di ciascuna ditta riunita, nel caso di raggruppamento, corredato di relazione giustificativa delle varianti proposte in relazione ai bisogni sociali del territorio e alla innovatività di esse rispetto alla accessibilità dell'offerta e alle metodologie di coinvolgimento degli utenti.

*Si precisa che le varianti migliorative sono a completo carico del concorrente che si impegna ad attuarle senza ulteriori oneri per la stazione appaltante. Ogni intervento migliorativo dovrà essere concreto e descritto in maniera dettagliata, realizzabile autonomamente da parte dell'aggiudicatrice del servizio, previo accordo da parte della stazione appaltante;*

- 4) Certificazione di qualità possedute;
- 5) Dichiarazione a firma del legale rappresentante contenente l'eventuale compartecipazione della ditta concorrente in termini di costi di realizzazione ed apporto di strutture.

*Si precisa che le funzioni svolte da ciascun soggetto partner dell'associazione temporanea di imprese o del consorzio, dovranno essere definite nel Progetto di gestione, avendo cura di specificare per ogni soggetto:*

- a) gli interventi a suo carico;
- b) le modalità adottate a garanzia della continuità e del mantenimento dei requisiti professionali e/o di competenza delle risorse umane impiegate.

*La mancata specificazione di questi due elementi è causa di esclusione dalla gara. I documenti che compongono l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente ovvero, in caso di associazioni temporanee di concorrenti o consorzi ordinari non ancora costituiti, dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti all'associazione o al consorzio.*

### **17.3.**

Nella busta recante la dicitura “**C- Offerta Economica**”, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, soltanto l'offerta economica. Tale offerta, da redigersi in competente bollo, secondo il format allegato (ALLEGATO n. 3), dovrà indicare il ribasso percentuale offerto sul costo orario convenzionale posto a base di gara per l'esecuzione del servizio, espresso sia in cifre che in lettere; in caso di divergenza tra le due indicazioni sarà ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione. L'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente ovvero, in caso di associazioni temporanee di concorrenti non ancora costituiti o consorzi, dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti all'associazione o al consorzio. Si precisa che le offerte prive di sottoscrizione, le offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta, le offerte recanti abrasioni e correzioni, nonché le offerte recanti una o più condizioni a cui l'offerta risulti subordinata, comporteranno l'esclusione del concorrente dalla gara. Il punteggio relativo all'offerta economica è assegnato mediante applicazione della formula di cui all'art. 11 del presente bando di gara.

### **Art. 18 – Imprese riunite**

È ammessa la presentazione di offerte da parte di imprese raggruppate secondo la disciplina contenuta nell'articolo 34 del D. Lgs. n. 163/2006. L'offerta economica congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate; deve specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese e deve contenere l'impegno delle imprese, in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alle disposizioni contenute nella citata norma.

Non è consentito che la stessa impresa possa partecipare alla gara nella duplice veste di componente e/o capogruppo di raggruppamento di imprese e di impresa singola ed anche la partecipazione in più di un raggruppamento di imprese.

### **Art. 19 – Avvalimento**

Ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. n. 163/2006, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 34 del D. Lgs. n. 163/2006 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine ed in conformità all'articolo 49, comma 2, del D. Lgs. n.163/2006, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre, a pena di esclusione, i seguenti documenti da inserire nella Busta “A – Documentazione”:

- a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 163/2006;
- c) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 163/2006 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento ;
- d) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D. Lgs. n. 163/2006;
- f) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Si precisa che in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lett. f), il concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 49, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

### **Art. 20 – Avvertenze**

Resta inteso che:

- 1) Trascorso il termine fissato per la presentazione dell'offerta non è riconosciuta alcun'altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti.
- 2) Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto.

**CIG: 6235166DBE**

- 3) Non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto.
- 4) Non è ammessa alla gara l'offerta che risulti non pervenuta entro il giorno e l'ora sopra stabiliti.
- 5) Non si darà corso all'apertura della busta (contenente i plichi A, B e C) qualora non sia apposto il nome del concorrente, la scritta relativa alla specificazione dell'appalto oggetto della gara, che non sia debitamente sigillata e che non sia firmata in maniera leggibile su tutti i lembi di chiusura.
- 6) Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni e correzioni nell'indicazione del ribasso percentuale.
- 7) A pena di esclusione dalla gara è fatto obbligo di non trovarsi in una delle situazioni elencate all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.
- 8) Nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45, le stazioni appaltanti invitano, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto Legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i.

#### **Art. 21. Cauzione provvisoria**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da:

- cauzione provvisoria costituita così come definito nell'art. 10 del capitolato speciale, con la possibilità di riduzione del 50% per i candidati in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee, come meglio specificato all'art. 75 comma 7 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i;
- dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione o di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 75 del D. Lgs. 163/2006, contenente l'impegno avente validità per almeno 180 giorni dalla presentazione dell'offerta a rilasciare, in caso di aggiudicazione del contratto, a richiesta del concorrente, una fidejussione bancaria ovvero una fidejussione assicurativa, relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

#### **Art. 22. Tracciabilità dei pagamenti**

L'aggiudicatario è obbligato, subito dopo la stipula del contratto e, comunque, prima dell'inizio del servizio, ad aprire e comunicare nel termine di sette giorni dalla accensione un conto dedicato sul quale l'Ambito Territoriale di Manduria farà confluire tutte le somme relative all'appalto. Nello stesso termine deve comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Lo stesso aggiudicatario è obbligato ad avvalersi del suddetto conto dedicato per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario o postale. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il Codice Identificativo Gara (CIG) relativo al presente appalto e il periodo di competenza. Il mancato rispetto degli obblighi nascenti dagli impegni di cui sopra comporterà la risoluzione del contratto per inadempimento (art. 3 della Legge 136 del 13.08.2010 e s.m.i.). L'aggiudicatario è obbligato, al fine di consentire all'Ambito Territoriale la verifica dei suddetti obblighi a presentare mensilmente dichiarazione o attestazione da cui risultino i puntuali adempimenti degli obblighi contrattuali e la copia dichiarata conforme dell'estratto conto.

#### **Art. 23 - Tutela Privacy, Trattamento Dei Dati**

In ordine al procedimento instaurato si precisa che il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, da parte dell'Amministrazione è effettuato esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nel rispetto delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.). Ai sensi dell'art. 13 del citato decreto, si informa:

- 1) che il titolare del trattamento dei dati conferiti è l'Ambito Territoriale con sede nel Comune di Manduria;
- 2) che i dati forniti verranno trattati per la gestione della procedura di gara per le finalità connesse alla gestione ed esecuzione dell'appalto ed al pagamento dei corrispettivi, nonché per gli adempimenti imposti dalla legge;
- 3) che per le predette finalità, il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla presente procedura;
- 4) che il trattamento dei dati sarà effettuato secondo modalità cartacee ed informatizzate;
- 5) che i dati non saranno oggetto di diffusione ed il trattamento sarà curato esclusivamente dal personale dell'Amministrazione;
- 6) che il responsabile del trattamento è il responsabile della struttura nell'ambito della quale i dati personali sono trattati.

L'interessato, in ogni momento, potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'Art. 7 del D. Lgs. 196/03 e s.m.i. L'affidatario è tenuto all'osservanza del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, e dovrà comunicare il responsabile della privacy. Si precisa, altresì che:

- 1) unitamente alla presentazione dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica, ciascun



**CIG: 6235166DBE**

- offerente potrà segnalare alla stazione appaltante, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le parti che costituiscono segreti tecnici e commerciali;
- 2) in caso di presentazione di tale dichiarazione, la stazione appaltante consentirà l'accesso nella forma della SOLA VISIONE delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono, in presenza dei presupposti indicati nell'art. 13, comma 6, del D. Lgs. n. 163/2006 e previa notifica ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti;
  - 3) in mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto 1, la stazione appaltante consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica;
  - 4) in ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione definitiva.

#### **Art. 24 – Richiesta documenti e chiarimenti**

Tutta la documentazione di gara ed il capitolato speciale d'appalto possono essere visionati presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Manduria, sito in via Pacelli n. 3, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00, previo appuntamento telefonico da richiedersi al seguente numero: 099/9795908 o tramite posta elettronica ai seguenti indirizzi:

- ☐ e-mail: [pdzmanduria@libero.it](mailto:pdzmanduria@libero.it);
- ☐ pec: [ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it).

Poiché la documentazione è consultabile e scaricabile dal sito internet del Comune di Manduria ([www.comune.manduria.ta.it](http://www.comune.manduria.ta.it)) nonché dai Siti istituzionali dei Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale (Avetrana, Fragagnano, Lizzano, Manduria, Maruggio, Sava e Torricella) **si evidenzia che non saranno rilasciate copie cartacee della medesima.**

Eventuali quesiti attinenti la procedura potranno essere rivolti, esclusivamente a mezzo posta elettronica, utilizzando gli indirizzi sopra riportati, al RUP, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla scadenza della gara. Le risposte saranno fornite all'operatore economico richiedente nonché pubblicate sul sito internet del Comune di Manduria entro cinque giorni lavorativi dalla richiesta medesima

#### **Art. 25 – Pubblicità della gara**

Il presente bando viene pubblicato sulla G.U.R.I. – Contratti Pubblici, sull'Albo pretorio on line del Comune di Manduria (Comune Capofila) nonché sui siti dei Comuni afferenti l'Ambito Territoriale di Manduria.

#### **Art. 26 – Comunicazioni**

Si rappresenta ai candidati la volontà dell'Amministrazione procedente di avvalersi dell'utilizzo della posta elettronica certificata quale mezzo di trasmissione per tutte le comunicazioni relative alla procedura di gara e alle fasi successive, ivi inclusa la stipula del contratto ai sensi dell'art. 79 comma 5bis del D. Lgs. n. 163/2006. A tal fine è richiesto pertanto ai concorrenti di autorizzare espressamente l'Amministrazione attraverso la dichiarazione all'utilizzo della posta elettronica certificata quale mezzo di comunicazione, conforme all'allegato 4 del presente bando.

#### **Art. 27 – Responsabile e tempi del procedimento**

L'aggiudicazione sarà conclusa entro 180 giorni dalla data della prima seduta pubblica. Il Responsabile del procedimento è il Dott. Raffaele Salamino.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio Piano dell'Ambito Territoriale, via Pacelli n. 3 - Manduria

- Tel. 099/9795908
- email: [pdzmanduria@libero.it](mailto:pdzmanduria@libero.it)
- posta certificata: [ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it)

#### **Si allega la seguente documentazione/modulistica:**

- 1) Capitolato speciale per l'appalto del servizio di Porta Unica di accesso;
- 2) Modello "ALLEGATO 1" dichiarazione per l'ammissione alla gara per l'affidamento del servizio di PORTA UNICA DI ACCESSO con annessa dichiarazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione di ordine generale e le ulteriori circostanze rilevanti ai fini dell'ammissione alla gara;
- 3) Modello "ALLEGATO 2" dichiarazione circa l'assenza delle cause di esclusione dalle gare previste dal comma 1 lettere b), c) e m-ter) dell'art. 38 D. Lgs. 163/2006;
- 4) Modello "ALLEGATO 3" offerta economica per l'affidamento del servizio del servizio di Porta Unica di Accesso ;
- 5) Modello "ALLEGATO 4" – Avvalimento;
- 6) Modello "ALLEGATO 5" dichiarazione all'utilizzo della posta certificata quale mezzo di comunicazione.

CIG: 6235166DBE

Manduria, 27/04/2015

**Il Responsabile dell'Ufficio di Piano  
Responsabile Unico del Procedimento  
Dott. Raffaele Salamino**

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/93)

## **AMBITO TERRITORIALE N. 7**



**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO  
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
RAFFORZAMENTO DELLA PORTA UNICA DI ACCESSO ( PUA)**

**CUP: J89D14001140001 – CIG: 6235166DBE**

Servizi sanitari e sociali di cui all'allegato II B del D. Lgs. n. 163/2006  
Importo a base d'asta: € **45.015,36** oltre IVA come per legge se dovuta.

### **Art.1 – Oggetto dell'appalto**

L'Ambito territoriale di Manduria intende affidare le attività previste nell'area degli interventi del "welfare d'accesso"- schede progettuali n. 9 e 17 del Piano Sociale di Zona, triennio 2014/2016 ovvero:

- Rafforzamento delle attività della Porta Unica di Accesso (art.3 del Reg. Reg. n.4 /2007)
- Unità di Valutazione Multidimensionale (art.3 del Reg. Reg. n.4 /2007)

### **Art 2 – Importo complessivo dell'appalto e finanziamento**

L'importo a base d'asta è di € 45.015,36, IVA compresa se dovuta, da intendersi comprensivo di tutti gli oneri e spese (personale e gestione) occorrenti per garantire un puntuale servizio.

Il costo per il Servizio è finanziato con i Fondi del 3° Piano Sociale di Zona triennio 2014/2016, di cui in particolare,:

- € **45.015,36** a valere su risorse PAC Anziani, 1° Stralcio 2013

### **Art.3 – Durata dell'appalto**

La durata dell'appalto è indicativamente di 6 mesi e comunque sino alla valenza del PAC I Stralcio, a decorrere dalla data dell'affidamento dei servizi.

### **Art.4 – Sede**

Le attività di cui al presente Capitolato saranno svolte presso l'Ufficio di Piano con sede nel Comune di Manduria, (capofila), via Pacelli n.3, e presso il distretto Socio sanitario n.7 di Manduria;

Le modalità e i tempi saranno disposti dal Coordinatore l'Ufficio di Piano e di concerto con la Asl per quanto di sua specifica competenza.

### Art.5 – Soggetti idonei a partecipare all'appalto

Possono partecipare alla gara tutti i Soggetti che operano nell'ambito dei Servizi alla persona e che abbiano nel proprio Statuto e/o nell'oggetto sociale servizi afferenti alle attività, oggetto del presente Capitolato Speciale (sistema di accesso ai servizi, ricerca sociale ed elaborazione dati e attività analoghe), e che siano in possesso dei requisiti di cui al Bando di gara.

### Art. 6 – Procedure e criteri di aggiudicazione

Procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del Decreto Legislativo 12 Aprile 2006 n. 163 mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 D. Lgs. n. 163/2006 e secondo i parametri di cui al "Regolamento Unico per l'affidamento dei servizi sociali a Soggetti terzi" approvato dai Comuni dell'Ambito nel Piano Sociale di Zona 2014-2016;

- **Offerta Tecnica: max punti 60/100** calcolati sulla base dei criteri e parametri esplicitati nel Bando di Gara;
- **Offerta economica: max punti 40/100** calcolati in base alla formula descritta nel Bando di Gara.

### Art. 7 – Descrizione del servizio

L'Ambito territoriale di Manduria intende realizzare, quanto previsto per il " Welfare d'Accesso" nel Piano Sociale di Zona triennio 2014-2016 attraverso le attività peculiari del Rafforzamento della "PUA".

Si precisa che la Porta Unica di Accesso come da Regolamento Regionale, opererà sia per il complesso dei servizi sociali sia sanitari.

#### **1) Obiettivi del servizio**

- Favorire e facilitare l'accesso ai servizi socio-assistenziali e socio- sanitari dei cittadini dell'Ambito;
- Promuovere e potenziare la presa in carico integrata nell'accesso ai "livelli essenziali di prestazioni";
- Migliorare la qualità e la tempestività dei servizi forniti evitando duplicazioni di richieste di servizi e ottimizzando l'accesso;
- Informare sui diritti e i doveri del cittadino, che intende accedere ai servizi,(es: requisiti richiesti, compartecipazione, diritto di informazione dei tempi e dei percorsi di risposta, consenso al trattamento dei dati, ecc.);Equità, efficacia, efficienza e discrezionalità, saranno valori trasversali delle attività che saranno trasmessi al cittadino attraverso la professionalità del colloquio di sportello, le procedure, i tempi e le azioni;

#### **2) Tipologia delle prestazioni e modalità organizzative**

Al fine di fornire da parte dell'Ambito risposte adeguate a bisogni dei cittadini, compresi quelli complessi, che richiedono l'integrazione di interventi sociali e sanitari, la ditta provvederà alle seguenti prestazioni:

- a) consulenza, informazione, orientamento, indirizzo, e indicazioni sulle modalità d'accesso ai servizi sociali e sociosanitari presenti nell'ambito territoriale e nel distretto sociosanitario, aiutando il cittadino a rintracciare la soluzione al suo problema, quando questi non presenta la necessità di essere preso in carico dal Servizio sociale professionale;
- b) ascolto, analisi, decodifica del bisogno e orientamento della domanda;
- c) raccolta di tutte le richieste di assistenza domiciliare, interventi residenziali e semiresidenziali a gestione integrata e partecipata provenienti dalla così detta "rete formale" (M.M.G – P.L.S. – Unità operative distrettuali – sovra distrettuali, presidi ospedalieri - Servizi sociali) e direttamente dal cittadino, apertura e predisposizione fascicolo per la valutazione del bisogno; attivazione degli altri referenti territoriali competenti della rete formale ed informale dell'utente



per un approfondimento della richiesta; raccordo con i Comuni e/o Ambito e /o UVM, (secondo le proprie competenze), per la valutazione da parte del Servizio Sociale professionale interessato, finalizzata alla predisposizione dell'intervento/programmazione dell'offerta, previo possesso dei requisiti di ammissibilità al servizio/ beneficio;

- d) funzione di segreteria organizzativa e di gestione dell'agenda U.V.M. (organizzazione del calendario dei lavori) per la predisposizione del progetto personalizzato, previa valutazione dei requisiti di ammissibilità al servizio/ beneficio;
- e) monitoraggio delle risorse presenti sul territorio (servizi gestiti dai Comuni, dall'Ambito, dal Distretto socio sanitario, dal privato convenzionato e non) tramite una mappatura delle risorse e interscambio costante con l'Ufficio di Piano, con gli Uffici Servizi sociali dei Comuni e il Distretto socio sanitario;

inoltre la ditta aggiudicataria dovrà garantire il flusso comunicativo sui dati raccolti nell'esecuzione delle attività affidate con riferimento a:

- analisi dei problemi e dei bisogni del richiedente il servizio;
- verifica della congruità della richiesta di intervento ed eventuale rinvio ad altro servizio;
- raccolta della documentazione reddituale, sanitaria, e quant'altro occorrente per le procedure di attivazione del servizio, monitoraggio dei tempi che intercorrono tra domanda ed attivazione del Servizio e dei tempi assistenziali;
- monitoraggio inerente a: rapporto tra domanda e offerta, tra domanda espressa e esaustività delle risposte, spesa degli interventi istituzionali attivati, grado di soddisfazione dei cittadini attraverso la somministrazione di apposite schede
- aggiornamento del sito dedicato al cittadino (servizi in essere e modulistica) e della Carta dei Servizi dell'Ambito

Le prestazioni previste saranno assicurate da un Assistente Sociale iscritto all'Albo professionale, che dovrà svolgere tutte le attività specifiche della Porta Unica di Accesso, e da n. 2 amministrativi. Gli operatori della ditta aggiudicataria presteranno la loro attività presso il Distretto n.7 dell'ASL TA.

Le sedi operative del Servizio saranno dotate di postazione informatica adeguatamente attrezzata e con programmi applicativi specifici in rete, per favorire l'inserimento dei dati, la correttezza e la tempestività delle risposte, la gestione operativa di monitoraggio e rendicontazione, nonché il più efficiente sistema di accompagnamento e orientamento ai servizi territoriali.

L'Ambito, e la ASL, inoltre, presso le sedi mettono a disposizione gli arredi, le attrezzature fisse e mobili (telefoni, fax, utenze) gli strumenti utili all'erogazione del servizio, nonché il materiale di facile consumo.

### **3) Destinatari**

Tutti i cittadini residenti nei quattro Comuni dell'Ambito che necessitano di interventi socio-sanitari.

### **4) Personale Incaricato**

La Ditta Appaltatrice assicurerà il Servizio e le prestazioni sopra richieste attraverso le seguenti figure:

#### **PER LA PORTA UNICA DI ACCESSO**

| <b>Figure professionali</b> | <b>Modalità di prestazione</b> | <b>Finanziamento</b> |
|-----------------------------|--------------------------------|----------------------|
|-----------------------------|--------------------------------|----------------------|

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p><b>n. 1 Assistente sociale,</b> iscritto all'Albo professionale, in possesso del relativo titolo di studio, cat. D2 .</p> | <p>L'Assistente sociale dovrà garantire prestazioni per non meno di 30 ore settimanali, dal lunedì al venerdì.</p> <p>Detta figura professionale garantirà attività di front-office e di back-office presso il Distretto socio sanitario di Manduria con le modalità e i tempi che saranno disciplinati dal Direttore del Distretto Socio Sanitario per quanto di propria competenza e dal Responsabile Ufficio di Piano.</p> | <p style="text-align: center;"><b>Fondi PAC<br/>Anziani,<br/>1^ stralcio 2013</b></p> |
| <p><b>n. 2 amministrativi CAT. D,</b> in possesso di diploma di Laurea e con buona conoscenza dei programmi informatici</p>  | <p>Le figure amministrative, garantiranno la propria prestazione per non meno di 33 ore settimanali, dal lunedì al venerdì presso il Distretto Socio-sanitario.</p>   |   |

Tutto il personale lavorerà sotto l'esclusiva responsabilità della Ditta aggiudicataria non comportando alcun tipo di rapporto diretto di lavoro di qualsiasi natura o genere con l'Ambito. La ditta si impegna ad utilizzare il personale indicato nella proposta progettuale applicando ad esso il trattamento previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente, nonché a garantire la copertura previdenziale, assistenziale e fiscale applicabili alla categoria e nelle sedi in cui si esegue il contratto; ad effettuare i versamenti dei contributi stabiliti per fini mutualistici, nonché delle competenze spettanti ai dipendenti per ferie, gratifiche ecc, in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali. Ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di tutela, assicurazione ed assistenza dei lavoratori, nel pieno rispetto delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro. L'appaltatore deve istituire e tenere aggiornati i registri prescritti dalle vigenti disposizioni di legge per i datori di lavoro a tutela dei diritti soggettivi dei dipendenti.

Il personale impegnato, dovrà essere di indiscussa moralità, dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto ed un atteggiamento consono alla delicatezza del compito e del ruolo, dovrà avere la massima attenzione nel rapporto con gli utenti del servizio e osservare il codice Deontologico e il codice di disciplina del pubblico impiego.

La ditta si impegna a richiamare, e se nel caso, a sostituire quelle unità di personale che non avessero una condotta ritenuta irreprensibile per le circostanze. Le richieste e le segnalazioni dell'Ambito in questo senso saranno impegnative per la Ditta.

L'eventuale sostituzione del personale dovrà essere comunicata al Responsabile dell'Ufficio di Piano, con curriculum vitae dell'operatore subentrante, prima che questi inizi il servizio.

#### **Art. 8 – Valutazione, verifica e controlli**

L'Ambito territoriale si riserva la facoltà di espletare apposite verifiche e controlli, con mezzi propri, per accertare l'andamento del Servizio, l'adempimento puntuale e preciso della realizzazione del progetto operativo, la continuità e la qualità delle prestazioni.

Qualora dalle verifiche del servizio, vengano rilevate gravi inadempienze e/o disservizi, e queste siano contestate dal Responsabile dell'Ufficio di Piano con lettera di invito a rimuoverle immediatamente, la Ditta aggiudicataria dovrà presentare le proprie giustificazioni a riguardo entro il termine perentorio di 7 giorni dalla ricezione della comunicazione. Nel caso in cui non venga rispettato il termine stabilito, ovvero vengano forniti elementi non idonei a giustificare le inadempienze e/o i disservizi contestati, l'Ambito provvederà ad applicare le penali previste dal presente Capitolato e nel caso di reiterazione della medesima inadempienza, per la terza volta, a risolvere il contratto, e quindi, a sospendere il

pagamento.

### **Art. 9 – Obblighi della ditta**

Nell'esecuzione del Servizio oggetto del presente appalto la Ditta aggiudicataria è obbligata a:

- presentare relazione ogni due mesi sullo stato di attuazione delle attività e sui risultati raggiunti attraverso l'analisi qualitativa e quantitativa dei dati, da trasmettere all'Ambito a cura del Rappresentante legale della Ditta. In particolare la Ditta dovrà, predisporre un sistema di rilevazione periodica delle attività svolte, tenendo conto di quanto al punto 2) "Tipologia delle prestazioni e modalità organizzative" e rispetto all'adeguatezza organizzativa-funzionale;
- indicare un Coordinatore per il Servizio affidato;
- garantire la sostituzione del proprio personale assente, per qualsiasi motivo, con altro di pari professionalità; in caso di sostituzione di personale, la ditta darà apposita comunicazione, almeno 10 giorni prima della effettiva sostituzione, salvo per i casi di forza maggiore, indicando i nominativi dei nuovi operatori la cui qualifica ed esperienza professionale documentate, dovranno comunque avere una valenza non inferiore a quella del personale da sostituire. La sostituzione sarà resa operativa esclusivamente a seguito di formale consenso espresso dal Coordinatore l'Ufficio di Piano previa verifica dei requisiti. Qualora per i requisiti si ravveda inidoneità la sostituzione potrà essere negata;
- assumere a proprio carico le spese connesse agli spostamenti degli operatori per le esigenze del Servizio;
- trasmettere semestralmente al Coordinatore dell'Ufficio di Piano dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/00 attestante il regolare versamento di tutti i contributi assicurativi, previdenziali ed antinfortunistici dovuti per legge nonché l'avvenuta regolare retribuzione del proprio personale impiegato nello svolgimento del servizio, nel rispetto di quanto previsto dai vigenti contratti collettivi di riferimento;
- esibire in qualsiasi momento su semplice richiesta, le ricevute dei versamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al Servizio. In caso di inottemperanza ai suddetti obblighi assicurativi accertata dall'Ambito o ad esso segnalata dalle competenti autorità, l'Ambito stesso comunicherà alla Ditta e all'Ispettorato del Lavoro l'inadempienza accertata e potrà procedere a detrarre fino al 20% dei pagamenti mensili da effettuarsi in corso di erogazione del servizio, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.
- comunicare al momento della stipula del contratto il nominativo del Responsabile della sicurezza (D. Lgs. n.81/2008);
- assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione del Servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo ivi comprese le idonee coperture assicurative, relative alla responsabilità civile per danni a persone o a cose conseguenti allo svolgimento del servizio, al rischio di infortunio e di responsabilità civile verso terzi, mediante stipula di apposita polizza assicurativa con massimali non inferiori a € 90.000,00 di cui ne consegnerà copia prima della stipula del contratto;
- avere un recapito telefonico attivo, dalle ore 8,00 alle ore 14,00;
- indicare una sede di riferimento all'avvio del servizio;
- garantire la continuità del servizio in tutto l'arco dell'anno;
- fornire a tutti gli operatori un tesserino di riconoscimento;
- comunicare all'avvio del servizio l'elenco del personale da impiegare riconfermando il personale eventualmente presentato in sede di gara;
- assicurare l'espletamento del servizio, così come previsto nel presente Capitolato. In caso di

**CIG: 6235166DBE**

sciopero del personale o di altri eventi, l'Ambito dovrà essere avvisato con un anticipo di almeno 8 ore. Le interruzioni totali del Servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità per entrambe le parti.

#### **Art. 10 – Duvri**

Per la realizzazione del servizio oggetto dell'appalto non sono stati evidenziati rischi da interferenza trattandosi di prestazioni d'opera di natura intellettuale e pertanto i costi relativi alla messa in sicurezza sono da considerarsi pari a zero. Per i rischi dai rapporti con l'utenza o con soggetti terzi che entrino in rapporto con l'affidatario, sarà a carico di quest'ultimo provvedere ad apprestare gli interventi che ritiene opportuno.

#### **Art. 11 – Commissione esaminatrice**

Le offerte saranno valutate da apposita commissione che provvederà alla aggiudicazione provvisoria. Quest'ultima avverrà sull'accertamento dei requisiti richiesti e sulla valutazione dell'offerta qualitativa in funzione dei criteri e degli elementi tecnici individuati nel Bando. La decisione della Commissione è insindacabile nel merito, fermo restando, l'obbligo del rispetto del Bando e Capitolato.

#### **Art. 12 – Pagamenti**

Il pagamento dei corrispettivi è subordinato alla formale stipulazione del contratto ed avverrà a seguito di presentazione, da parte della Ditta, di regolare fattura mensile e di verifica della regolarità contributiva, mediante acquisizione del DURC da parte della Stazione appaltante. Nella fattura saranno indicati il costo orario e le ore complessive effettuate dalle figure professionali impiegate nel Servizio, con allegate schede di presenza firmate dal Responsabile di Servizio presso cui opera il personale della Ditta. La fattura dovrà riportare obbligatoriamente il Codice Unico di Progetto (CUP) e il Codice Identificativo di Gara (CIG). La liquidazione del servizio avverrà a mezzo mandato della Tesoreria del Comune di Manduria, con cadenza mensile, entro sessanta giorni dalla ricezione della nota contabile. In caso di fattura irregolare o di contestazione di adempimento contrattuale da parte dell'Ambito, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data della contestazione e sino a completamento della regolarizzazione ovvero conclusione dell'eccezione di inadempimento. In tal caso la Ditta non potrà opporre eccezioni alla sospensione del pagamento, né aver titolo a risarcimento di danni, né ad altre pretese.

#### **Art. 13 – Cessione del contratto - subappalto**

È vietata all'Affidatario la cessione, anche parziale, del presente contratto o subappaltare il Servizio. Nel caso in cui la Ditta venga incorporata in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e/o negli altri casi in cui la ditta sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica, sarà facoltà dell'Ambito risolvere il contratto qualora si rilevi l'incapacità del nuovo Soggetto di fare adeguatamente fronte al Servizio con le modalità dell'aggiudicatario originale.

#### **Art. 14 – Cause di risoluzione**

L'Amministrazione Comunale risolverà il contratto, con incameramento automatico della cauzione, e senza preclusione di ogni altra azione per il risarcimento degli ulteriori danni, nei seguenti casi:

- per gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali (comprese le migliorie) non eliminate a seguito di diffida formale da parte dell'ente appaltante;
- arbitraria e ingiustificata interruzione o sospensione del servizio;
- subappalto e cessione anche parziale del contratto;
- fallimento, messa in liquidazione o apertura di altra procedura concorsuale;
- accertata colpevolezza per reati di evasione fiscale o frode;
- perdita dei requisiti minimi per l'accesso all'appalto;



**CIG: 6235166DBE**

- gravi violazioni contrattuali, anche non reiterati, che comportino il pregiudizio per gli utenti;
- mancato rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali e dei contratti collettivi nei confronti del personale dipendente;
- ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del C.C..

L'Ambito potrà risolvere, nei casi succitati, di diritto il contratto, comunicando alla Ditta, con raccomandata A/ R, di volersi avvalere della clausola risolutiva, indicando la data dalla quale la risoluzione produrrà i propri effetti.

#### **Art. 15 – Penalità**

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente Capitolato speciale d'appalto o per ritardo nell'avvio del servizio rispetto al termine stabilito, per carente o incompleta esecuzione del servizio, non imputabili all'Ambito o non dipendenti da cause di forza maggiore, l'Ambito, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, applicherà alla ditta penalità variabili, a seconda della gravità del caso, da un minimo di € 50.00 ad un massimo di € 1.000,00. L'applicazione della penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, a firma del Coordinatore l'Ufficio di Piano, avverso la quale la Ditta avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 7 (sette) giorni dal ricevimento della contestazione stessa. Resta ferma la facoltà dell'Ambito, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente l'esecuzione del servizio alla Ditta e di affidarlo, anche provvisoriamente ad altra Ditta, con costi a carico dell'inadempiente.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della comunicazione di applicazione; decorso inutilmente tale termine l'Ambito si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sul deposito cauzionale. In tale caso la Ditta è tenuta a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni.

#### **Art.16 – Spese ed oneri contrattuali**

La Ditta provvederà a tutte le spese necessarie per il contratto nonché a stipulare, a garanzia degli adempimenti contrattuali, polizza fidejussoria pari al 10% dell'importo del contratto secondo le modalità e i termini di cui all'art.113 D. Lgs 163/2006, entro 15 gg. lavorativi dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, pena la decadenza della stessa, e che sarà svincolata a fine contratto e comunque fino a quando non sarà stata definita ogni eventuale eccezione o controversia connessa all'esecuzione del servizio. In caso di risoluzione del contratto per inadempimento la cauzione sarà incamerata dal Comune, fino alla copertura dei danni e delle indennità dovute all'appaltatore e fatto salvo ogni risarcimento per ulteriore danno.

#### **Art. 17 – Definizione delle controversie**

Qualsiasi controversia, che dovesse eventualmente insorgere nell'esecuzione del presente Capitolato e del relativo contratto, sono devolute all'autorità giudiziaria competente.

#### **Art. 18 – Tutela della privacy**

L'impresa aggiudicataria è tenuta al rispetto della normativa sulla riservatezza dei dati di terzi di cui al D. Lgs 30.06.2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni. In particolare, l'impresa aggiudicataria, con la sottoscrizione del contratto, si impegna a non utilizzare a fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto.

#### **Art. 19 – Informativa di intento a proporre ricorso giurisdizionale**

Ai sensi dell'art.243 bis del D. Lgs. 163 /2006 e ss. mm. e ii., il soggetto che intenda proporre un ricorso giurisdizionale informa la stazione appaltante della presunta violazione e della intenzione di proporre un ricorso giurisdizionale. Tale informativa deve pervenire presso l'Ufficio di piano

**CIG: 6235166DBE**

dell'Ambito Territoriale.

**Art. 20 – Rinvio**

Per quanto non risulta contemplato nel presente Capitolato Speciale d'oneri, si fa rinvio alle disposizioni del Codice civile, nonché alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili.

**Il Responsabile dell'Ufficio di Piano  
Responsabile Unico del Procedimento  
Dott. Raffaele Salamino**

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/93)

Spett.le  
 Comune di Manduria  
 Comune capofila dell'Ambito Territoriale n. 7 di Manduria  
 Piazza Garibaldi, 21  
7402 MANDURIA

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE PER L'AMMISSIONE ALLA GARA PER  
 L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PORTA UNICA D'ACCESSO**

**CIG: 6235166DBE**

**La/il sottoscritta/o**

|   |                      |       |  |
|---|----------------------|-------|--|
| Cognome   | <input type="text"/> | Nome  | <input type="text"/>                         |
| Nato/a a  | <input type="text"/> | Prov. | <input type="text"/> il <input type="text"/> |
| Residente a                                     | <input type="text"/> | Prov. | <input type="text"/>                         |
| Indirizzo                                       | <input type="text"/> | CAP   | <input type="text"/>                         |
| In qualità di legale rappresentante della ditta | <input type="text"/> |       |  |
| Con sede in                                     | <input type="text"/> |       |  |
| Indirizzo                                       | <input type="text"/> |       |  |
| Tel.  | <input type="text"/> | Fax   | <input type="text"/>                         |
| e-mail/pec                                      | <input type="text"/> |       |  |
| C.F./P.I.                                       | <input type="text"/> |       |  |

Con espresso riferimento alla ditta che legalmente rappresenta

**CHIEDE**

Di partecipare alla gara in oggetto, indetta dall'Ambito Territoriale di Manduria, per l'affidamento del Servizio di Porta Unica d'Accesso.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e presa visione del bando di gara e del capitolato speciale d'appalto relativi al servizio di Porta Unica d'Accesso

**DICHIARA**

- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui sono stabiliti, o a carico dei quali è in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle dette situazioni (art. 38 D.lgs 163/06, comma 1, lett. a), oppure versano in stato di sospensione dell'attività imprenditoriale;
- che nei propri confronti - o nei confronti di alcuno dei soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. b)- non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato (art. 38, comma 1, lett. c), ovvero non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 27/12/1956 n. 1423 o una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 31/05/1965 n. 575 (art. 38, comma 1, lett. b); ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari o sia stata emesso decreto penale irrevocabile di condanna (art. 38, comma 1, lett. c); ovvero l'indicazione delle condanne subite per le quali ha beneficiato della non menzione (art. 38, comma 2);

**CIG: 6235166DBE**

- c) che nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso grave negligenza o malafede, accertata con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'Amministrazione aggiudicatrice (art. 38, comma 1, lett. f);
- d) che nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso gravi infrazioni definitivamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dal rapporto di lavoro (art. 38, comma 1, lett. e);
- e) che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana (art. 38, comma 1, lett. i);
- f) che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana (art. 38, comma 1, lett. g);
- g) che la ditta non è iscritta nel Casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, D. lgs n. 163/2006 per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi della normativa vigente in materia di appalti (art. 38, comma 1, lett. h);
- h) che sui soggetti titolari dell'impresa non grava alcun divieto di contrarre con la P.A. (art. 38, comma 1, lett. m);
- i) che, ai fini dell'art. 38, comma 1, lett. m-ter, la ditta (indicare **una** delle seguenti ipotesi) :
- non ha mai subito estorsioni o concussioni; ovvero:
  - che la ditta è stata vittima di estorsioni e concussioni ma di aver denunciato tali circostanze all'Autorità Giudiziaria
- j) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della L. 12.03.1999 n. 68 (art. 38, comma 1, lett. l);
- k) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 L. 19.03.1990, n. 55 (art. 38, comma 1, lett. d);
- l) ai fini dell'art. 38, comma 1, lett. m-quater (**la ditta deve indicare con una croce alternativamente una delle seguenti dichiarazioni**)
- che la ditta non si trova in nessuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c con alcun soggetto che partecipa alla gara, e di aver formulato l'offerta autonomamente; ovvero:
  - che la ditta non è a conoscenza della partecipazione, alla medesima gara, di soggetti che si trovano, rispetto alla ditta stessa, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente; ovvero:
  - che la ditta è a conoscenza della partecipazione, alla medesima gara, di soggetti che si trovano, rispetto alla ditta stessa, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c., e di aver formulato l'offerta autonomamente (*la dichiarazione deve essere corredata dai documenti - inseriti in separata busta chiusa - utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta*). (*La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica*);
- m) di non trovarsi in alcun'altra delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006;
- n) di essere edotto che il prezzo richiesto si intenderà comprensivo di ogni prestazione;
- o) di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, che possono influire sull'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica
- p) di aver preso piena conoscenza del Bando di gara, del Capitolato Speciale di Appalto e degli altri documenti ad essi allegati o richiamati, prendendo atto ed accettando senza condizione o riserva alcuna le norme che regolano la procedura di gara e l'esecuzione del contratto, nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle integralmente;
- q) di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa;

data \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

#### **AUTORIZZA**

Il trattamento dei dati, anche personali, per esclusive esigenze concorsuali e per la stipulazione e successiva gestione dell'eventuale contratto (D. Lgs. N. 196/2003)



**CIG: 6235166DBE**

data \_\_\_\_\_

**TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**

---

**N.B.:** Allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di porta unica d'accesso.  
rif. CIG: 6235166DBE

**OGGETTO:** Dichiarazione art. 38, comma 1, lett. B), C), M-ter) del D. Lgs. n. 163/2006 resa singolarmente da tutti i soggetti.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL DPR 445/2000**

**La/il sottoscritta/o**

|   |                      |       |  |
|---|----------------------|-------|--|
| Cognome   | <input type="text"/> | Nome  | <input type="text"/>                         |
| Nato/a a  | <input type="text"/> | Prov. | <input type="text"/> il <input type="text"/> |
| Residente a                                     | <input type="text"/> | Prov. | <input type="text"/>                         |
| Indirizzo                                       | <input type="text"/> | CAP   | <input type="text"/>                         |
| In qualità di legale rappresentante della ditta | <input type="text"/> |       |  |
| Con sede in                                     | <input type="text"/> |       |  |
| Indirizzo                                       | <input type="text"/> |       |  |
| Tel.  | <input type="text"/> | Fax   | <input type="text"/>                         |
| e-mail/pec                                      | <input type="text"/> |       |  |
| C.F./P.I.                                       | <input type="text"/> |       |  |

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, ai fini della partecipazione alla presente procedura di affidamento, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui all'art. 38, co. 1, lett. h), del D. Lgs. N. 163/2006 e ss.mm. e ii.

**DICHIARA**

Relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, di cui all'art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter) del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, che i fatti stati e qualità di seguito riportati corrispondono a verità:

- IN RELAZIONE ALL'ART. 38, COMMA 1, LETTERA B), DEL D.LGS. N. 163/2006  
*(barrare la casella)*
- che nei confronti del sottoscritto non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- IN RELAZIONE ALL'ART. 38, COMMA 1, LETTERA C), DEL D.LGS. N. 163/2006  
*(barrare le caselle pertinenti)*

**CIG: 6235166DBE**

- che nei confronti del sottoscritto non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato per reati di partecipazione ad organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, così come definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45, paragrafo 1, direttiva 2004/18/CE;
- che nei confronti del sottoscritto non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale;

*oppure*

- che nei confronti del sottoscritto sono state pronunciate le seguenti sentenze di condanna passata in giudicato, o emessi i seguenti decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, ovvero le seguenti sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, per i seguenti reati:

---

---

---

---

---

*(NB: inserire tutti i provvedimenti di condanna, tra quelli sopra menzionati, emessi a carico del soggetto sottoscrittore avendo cura di riportare esattamente i provvedimenti così come risultanti dalla Banca dati del Casellario giudiziale compreso l'indicazione del/dei reati, della/e circostanza/e, de/deil dispositivo/i e dei benefici eventuali. Vanno altresì inseriti quei provvedimenti di condanna per i quali sia stato previsto il beneficio della non menzione.*

*Il dichiarante non è tenuto ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima).*

- IN RELAZIONE ALL'ART. 38, COMMA 1, LETTERA M-ter), DEL D.LGS. N. 163/2006  
*(barrare la casella)*

- che il sottoscritto, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ha denunciato tali fatti all'autorità giudiziaria;
- che il sottoscritto, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non ha denunciato tali fatti all'autorità giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- che il sottoscritto non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

***DICHIARA INOLTRE***

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento di gara ed in caso di aggiudicazione per la

**CIG: 6235166DBE**

stipula e gestione del contratto e di prestare, con la sottoscrizione della presente, il consenso al trattamento dei propri dati.

Data \_\_\_\_\_

Firma

---

N.B.- La dichiarazione deve essere resa, ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettere b) c) e m-ter), del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, dal:

- titolare e dal/dai direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale,
- da tutti i soci e dal/dai direttore/i tecnico/i se si tratta di società in nome collettivo,
- dai soci accomandatari e dal/dai direttore/i tecnico/i in caso di società in accomandita semplice,
- dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza, dal/dai direttore/i tecnico/i, dal socio unico, dal socio di maggioranza se si tratta di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio.
- *Allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido*



In bollo da  
€ 16,00

ALLEGATO n. 3

**OGGETTO: OFFERTA** economica per l'affidamento del **servizio di porta unica d'accesso.**

**CIG: 6235166DBE**

**La/il sottoscritta/o**

|   |                      |       |  |
|---|----------------------|-------|--|
| Cognome   | <input type="text"/> | Nome  | <input type="text"/>                         |
| Nato/a a  | <input type="text"/> | Prov. | <input type="text"/> il <input type="text"/> |
| Residente a                                     | <input type="text"/> | Prov. | <input type="text"/>                         |
| Indirizzo                                       | <input type="text"/> | CAP   | <input type="text"/>                         |
| In qualità di legale rappresentante della ditta | <input type="text"/> |       |  |
| Con sede in                                     | <input type="text"/> |       |  |
| Indirizzo                                       | <input type="text"/> |       |  |
| Tel.  | <input type="text"/> | Fax   | <input type="text"/>                         |
| e-mail/pec                                      | <input type="text"/> |       |  |
| C.F./P.I.                                       | <input type="text"/> |       |  |

presa visione del disciplinare di gara e del capitolato speciale d'appalto relativi al **servizio di porta unica d'accesso**

**DICHIARA**

1. Di offrire, per il servizio su indicato la seguente percentuale di ribasso sul costo orario convenzionale posto a base di gara pari a:
  - € 18,75 per l'Assistente Sociale, cat. D2.
  - € 17,71 per l'Operatore Amministrativo, cat. D1,

| Profilo professionale    | Cat. | Costo orario convenzionale |            |
|--------------------------|------|----------------------------|------------|
|                          |      | In cifre %                 | In lettere |
| Assistente Sociale       | D2   |                            |            |
| Operatore Amministrativo | D1   |                            |            |

Data .....

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

**AVVALIMENTO**  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL SOGGETTO AUSILIATO**

Spett.le  
Comune di Manduria  
Comune capofila dell'Ambito Territoriale n. 7 di Manduria  
Piazza Garibaldi, 21  
**7402 MANDURIA**

**GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO DI RAFFORZAMENTO PORTA UNICA D’ACCESSO  
CIG: 6235166DBE**

**La/il sottoscritt/a**

Cognome  Nome

Nato/a a  Prov.  il

Residente a  Prov.

Indirizzo  CAP

In qualità di legale rappresentante della **concorrente ausiliato**

Con sede in

Indirizzo

Tel.  Fax

e-mail/pec

C.F./P.I.

**Con espresso riferimento alla concorrente che rappresenta**, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici, assumendosene la piena responsabilità,

**RENDE LA PRESENTE DICHIARAZIONE**

- A.** che il concorrente \_\_\_\_\_ al fine di rispettare i requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara fa riferimento alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e organizzative possedute dal soggetto appresso specificato;
- B.** che i requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara di cui il concorrente è carente, e dei quali si avvale per poter essere ammesso alla gara ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006, sono i seguenti:
- 1) \_\_\_\_\_;
  - 2) \_\_\_\_\_;
  - 3) \_\_\_\_\_;
  - 4) \_\_\_\_\_;

CIG: 6235166DBE

- 5) \_\_\_\_\_;  
6) \_\_\_\_\_;

C. che le generalità del soggetto ausiliario della quale si avvale per i requisiti di ordine speciale da questo posseduti e messi a disposizione a proprio favore, sono le seguenti:

Soggetto

Legale Rappresentante

Con sede in

Indirizzo

Tel.  Fax

e-mail/pec

C.F./P.I.

iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

**Dichiara**

che l'impresa ausiliaria appartiene al medesimo gruppo e che il legame giuridico ed economico esistente deriva dal fatto che: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ovvero

che l'impresa ausiliaria NON appartiene al medesimo gruppo.

In tal caso va allegato, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Dal contratto discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, D. Lgs. n. 163/2006 in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Dichiaro di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto della disciplina dettata dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_  
(luogo)  
(data)

\_\_\_\_\_  
*timbro e firma leggibile impresa ausiliata*

N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario .

N.B. **Ogni pagina** del presente modulo dovrà essere corredato di **timbro della società e sigla del legale rappresentante/procuratore** Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società ed dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

CIG: 6235166DBE

**AVVALIMENTO**  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL SOGGETTO AUSILIARIO**

Spett.le  
Comune di Manduria  
Comune capofila dell'Ambito Territoriale n. 7 di Manduria  
Piazza Garibaldi, 21  
**7402 MANDURIA**

**GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO DI RAFFORZAMENTO PORTA UNICA D'ACCESSO  
CIG: \_\_\_\_\_**

**La/il sottoscritta/o**

Cognome  Nome

Nato/a a  Prov.  il

Residente a  Prov.

Indirizzo  CAP

In qualità di legale rappresentante/Procuratore del **soggetto ausiliario**

Con sede in

Indirizzo

Tel.  Fax

e-mail/pec

C.F./P.I.

iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

**con espreso riferimento al soggetto che rappresenta**, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici, assumendosene la piena responsabilità,

**RENDE LA PRESENTE DICHIARAZIONE**

**A. di possedere**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163, i seguenti requisiti tecnici e le seguenti risorse, prescritti nel bando di gara, dei quali il concorrente risulta carente e che



**CIG: 6235166DBE**

sono oggetto di avvalimento:

- B. di obbligarsi**, nei confronti del concorrente e della Stazione Appaltante, a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il concorrente e mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, rendendosi inoltre responsabile in solido con il concorrente nei confronti della Stazione Appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto;
- C. di non partecipare** a sua volta alla stessa gara, né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente;
- D. di possedere** i dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;
- E. dichiara che** (*barrare la voce che interessa*):

1)

- il soggetto ausiliario é regolarmente iscritto alla C.C.I.A.A. - Registro delle Imprese per le attività oggetto del presente appalto, come risulta da \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(indicare gli estremi del certificato, numero iscrizione, forma giuridica, sede, oggetto sociale, cariche sociali o in alternativa produrre copia del certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la seduta di gara);*

OVVERO

- che non sussiste l'obbligo di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (in tal caso allegare alla dichiarazione copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto)
- iscrizione alla Sez. A) se Coop. Sociale e alla Sez. C) se Consorzio di Cooperative Sociali, dell'Albo istituito ai sensi della L. 381/91 con finalità statutarie attinenti alle caratteristiche dei Servizi richiesti
- se Associazioni di promozione sociale, Coop. Sociali o Consorzi di Coop. Sociali non iscritte all'Albo ex L. 381/91 in quanto con sede legale in Regioni che ancora non ne dispongono, essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla L. 381/91 e con finalità statutarie attinenti
- 2) che è in regola con gli adempimenti in materia di contributi sociali, previdenziali e in materia assicurativa, nonché di essere intestataria delle seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

(Registro professionale equivalente per le imprese straniere)

INAIL di \_\_\_\_\_ Codice Ditta \_\_\_\_\_ INPS di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Matricola \_\_\_\_\_

CASSA \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ Codice Ditta \_\_\_\_\_

- 3) per il soggetto ausiliario e suoi legali rappresentanti non sussistono i divieti e le cause d'esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163;
- 4) il soggetto ausiliario accetta integralmente e senza riserva alcuna le condizioni e prescrizioni contenute nel Bando di Gara e nel Disciplinare di Gara;
- 5)  che il soggetto ausiliario non è assoggettabile agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68;
- ovvero
- che il soggetto ausiliario è in regola con gli obblighi delle assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68;
- 6) (nel caso di impresa italiana) che il soggetto ausiliario non si avvale di piani individuali d'emersione

**CIG: 6235166DBE**

del lavoro, ai sensi dell'art. 1-bis della Legge 18.10.2001, n. 383, s.m.i., / ovvero, in caso positivo, che il periodo di emersione si è concluso;

- 7) (nel caso di impresa italiana) il soggetto ausiliario e suoi rappresentanti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del decreto legislativo n. 159 del 2011, o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011 e s.m.i. (antimafia);
- 8) (nel caso di società cooperativa italiana) che il soggetto ausiliario è iscritto nel Registro Prefettizio delle Cooperative ed è in regola per partecipare ai pubblici appalti;
- 9) che il soggetto ausiliario è in regola con gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

Dichiaro di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto della disciplina dettata dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

---

(luogo) (data)

---

*timbro e firma leggibile impresa ausiliata*

N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario .

N.B. **Ogni pagina** del presente modulo dovrà essere corredato di **timbro della società e sigla del legale rappresentante/procuratore**  
Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società ed dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

CIG: 6235166DBE

ALLEGATO n. 5

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE all'utilizzo della posta elettronica certificata**

CIG: 6235166DBE

**La/il sottoscritta/o**

Cognome  Nome

Nato/a a  Prov.  il

Residente a  Prov.

Indirizzo  CAP

In qualità di legale rappresentante della ditta

Con sede in

Indirizzo

Tel.  Fax

e-mail/pec

C.F./P.I.

**Autorizza**

L'utilizzo dell'indirizzo della seguente posta elettronica certificata

\_\_\_\_\_

Per tutte le comunicazioni relative all'appalto identificato con CIG N. \_\_\_\_\_

La presente anche ai fini di cui al D. Lgs. 53/2010.

Timbro e firma autografa del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_