

AMBITO TERRITORIALE 7



DELIBERAZIONE DEL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

N. 30 del 28/09/2016

Oggetto: Acquisto posti nelle unità di offerta socio-educative private site nell'Ambito Territoriale.
Approvazione schema contratto di servizio. Atto di indirizzo all'Ufficio di Piano

L'anno duemilasedici il giorno 28 del mese di **Settembre** alle ore 18,30, presso il Comune di Manduria, nei locali dell'Ufficio di Piano, siti in via Pacelli n. 3, si è riunito, il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale TA/7, in seduta ordinaria, giusta convocazione n. 29083 del 23/09/2016 e risultano presenti:

N.	Ente	QUALIFICA	NOME E COGNOME	P	A
1.	Comune di Manduria	Presidente	Roberto Puglia – Presidente	X	
2.	Comune di Avetrana	Componente	Alessandro Scarciglia – Assessore	X	
3.	Comune di Fragagnano	Componente	Serena Bisanti – Assessore	X	
4.	Comune di Lizzano	Componente	Dario Macripò – Sindaco	X	
5.	Comune di Maruggio	Componente	Dott. Alfredo Longo – Sindaco	X	
6.	Comune di Sava	Componente	Giuseppe Saracino – Assessore	X	
7.	Comune di Torricella	Componente	Michele Schifone – Sindaco	X	
8.	ASL TA	Componente	Dott. Giuseppe Pirinu – Dir. del Distretto Socio Sanitario ASL TA	X	
9.	ASL TA	Componente	Dott.ssa Filomena Summa – Coord. Socio Sanitaria DSS ASL TA	X	
Totali				9	

Pareri ai sensi dell'Art.49 - D.Lgs. 18/08/2000, N° 267

Parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica.

Addi, 28/09/2016

Il Dirigente
Dott. Aldo Marino

Parere **favorevole** in ordine alla regolarità-contabile.

Addi, 28/09/2016

Il Responsabile della Ragioneria
Dott. Aldo Marino

Copertura Finanziaria Art. 151 comma 4.D.Lgs. 18/09/2000., N° 267

Prenotazione _____ Impegno definitivo _____

Il Responsabile della Ragioneria

Addi, _____

Assiste alla seduta il dott. Raffaele Salamino, Istruttore Direttivo Amministrativo, che provvede alla redazione e sottoscrizione del presente atto, come previsto all'art. 9 del Regolamento di funzionamento del Coordinamento Istituzionale.

Presiede il Rag. Roberto Puglia, Consigliere Comunale di Manduria, Comune Capofila, delegato alla Presidenza del Coordinamento Istituzionale.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, sottopone al Coordinamento Istituzionale la trattazione dell'argomento sopra indicato.

IL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

Premesso che:

- La Regione Puglia con il Regolamento Regionale 4/2007 disciplina l'attuazione della Legge Regionale 10 luglio 2006, n. 19 – "Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini di Puglia";
- L'articolo 26 del Regolamento regionale 4/2007, consente agli Ambiti di individuare forme di gestione dei servizi previsti nei Piani Sociali di Zona tra quelle indicate dalla normativa nazionale e regionale vigente, ivi inclusa la concessione e l'erogazione di titoli per l'acquisto, nel rispetto delle linee guida regionali in materia, approvate dalla Giunta Regionale di intesa con i Comuni;
- L'articolo 7 della Legge Regionale 6 febbraio 2013, n. 7 "Norme urgenti in materia socio-assistenziale", indica che i comuni possono assicurare, su richiesta, le prestazioni assistenziali mediante titoli validi per l'acquisto di servizi socio-assistenziali presso i soggetti autorizzati e iscritti al relativo registro regionale, ai sensi dell'articolo 53 della Legge Regionale 19/2006, al fine di garantire un percorso assistenziale attivo d'integrazione e reintegrazione sociale dei soggetti beneficiari.

Considerato che:

- In data 13/12/2013, ai fini dell'attuazione del piano sociale di zona 2014-2016, i Comuni di Manduria, Avetrana, Maruggio, Sava, Lizzano, Torricella, Fragagnano hanno sottoscritto apposita convenzione, ai sensi dall'articolo 30 del D. lgs 267 del 18 agosto 2000, per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali, individuando quale soggetto capofila dell'Ambito territoriale n. 7, il Comune di Manduria;
- Il Piano di Zona del III triennio, 2014-2016, dell'Ambito Territoriale n.7 prevede apposite schede di intervento per l'erogazione di servizi autorizzati al funzionamento di cui al R.R. 4/2007;

Dato atto che:

- Tra le modalità di gestione del servizio, in coerenza con quanto indicato nelle schede finanziarie, è prevista la gestione in economia attraverso la stipula di convenzioni per l'acquisto posti in strutture e servizi privati regolarmente autorizzati al funzionamento ai sensi di quanto previsto dalla L.R. 19/2006 e s.m.i;
- Già nel triennio 2010-2013 l'Ambito Territoriale ha adottato misure di sostegno rivolte alle famiglie degli utenti frequentanti le unità di offerta socio-educative private al fine di ridurre il costo per la retta di frequenza;

Vista la Deliberazione n. 23 del 03/06/2015, qui richiamata integralmente, con la quale, appurata la presenza, sul territorio dell'Ambito di Manduria, di strutture private autorizzate al funzionamento per l'erogazione dei servizi di cui agli artt. 52, 60 e 105 del r.r. n. 4/2007, fu approvato lo schema di contratto di servizio per l'acquisto di posti nelle predette unità di offerta socio-educative;

Dato atto che, successivamente a detta Deliberazione, furono sottoscritti, con altrettante strutture, n. cinque contratti di servizio per l'acquisto di posti nelle predette;

Considerato che per alcune di esse, in particolar modo quelle autorizzate al funzionamento per i servizi di cui agli artt. 60 e 105, sarà possibile accedere al sistema buoni servizio così come disciplinati dalla Regione Puglia;

Tenuto conto che i contratti di servizio, per la durata di 12 mesi, sottoscritti in data: 13/07/2015 con la Soc. Coop. Sociale Effedielle (art. 52 R. R. n. 4/2007) in Manduria; 16/09/2015 con la Soc. Coop. Sociale Accamuta (art. 105 R. R. n. 4/2007) in Fragagnano; 15/09/2015 con la Soc. Coop. Sociale Domus (art. 60 R. R. n. 4/2007) in Manduria; 16/09/2015 con la Soc. Coop. Sociale Porte Aperte (art. 52 R. R. n. 4/2007) in Fragagnano, sono giunti a scadenza;

Ritenuto dover porre in essere politiche volte all'aumento delle possibilità, per i cittadini residenti nell'Ambito Territoriale, che, non rientranti nel sistema "buoni servizio", possano comunque fruire dei servizi presenti sul territorio secondo il regolamento di accesso ai medesimi e con quota a carico dell'Ambito al fine dell'abbattimento delle rette di accesso

riducendo, in ciò, eventuali "liste di attesa", mediante la stipula di appositi contratti di servizio con le strutture che dovessero essere disponibili;

Viste la scheda n. 16 e 25 del vigente Piano Sociale di Zona (centri diurni per minori artt. 52 e 104; Centro sociale polivalente per diversamente abili, art. 105 R. R. n. 4/2007) così come recentemente riprogrammate in sede di Coordinamento Istituzionale;

Ritenuto emanare apposito atto di indirizzo che autorizzi il Responsabile dell'Ufficio di Piano a procedere, nel limite delle risorse disponibili, alla sottoscrizione di contratti di servizio, aventi la durata 12 mesi, disciplinanti i rapporti tra l'Ambito Territoriale e la strutture sopra richiamate, autorizzate al funzionamento ai sensi del Regolamento Regionale n. 4/2007 ed iscritte nella piattaforma regionale <http://www.sistema.puglia.it/>;

Ritenuto altresì, sulla scorta del monitoraggio avviato a seguito della annualità appena trascorsa, apportare alcune modifiche allo schema di contratto di servizio già approvato con la sopra richiamata Deliberazione del Coordinamento Istituzionale;

Evidenziato che l'eventuale acquisto di posti soggiace comunque, per le strutture iscritte al catalogo dell'offerta dei servizi, al tariffario ivi indicato mentre, per quanto attiene le strutture non iscritte a detto catalogo, agli importi indicati per strutture equivalenti presenti sul territorio;

Acquisito il parere favorevole, inserito in preambolo, del responsabile dell'Ufficio di Piano in merito alla regolarità tecnica della proposta;

Acquisito il parere favorevole, inserito in preambolo, del Responsabile del Servizio Ragioneria in merito alla regolarità contabile;

Uditi gli interventi dei presenti;

Ritenuto pertanto opportuno approvare la deliberazione della seduta sopra specificata;

Con la seguente votazione espressa nelle forme di rito:

• Presenti:	9
• Aveni diritto di voto:	7
• Favorevoli:	7
• Contrari:	===
• Astenuti:	===

DELIBERA

Per i motivi in narrativa espressi e che si intendono integralmente qui riportati:

1. **Di approvare** l'allegato schema di contratto di servizio – Allegato A, costituito di n. 15 articoli, per l'acquisto di posti nelle unità di offerta socio-educative private site nell'Ambito Territoriale di Manduria regolarmente autorizzate al funzionamento;
2. **Di autorizzare** il Responsabile dell'Ufficio di Piano a procedere, nel limite delle risorse disponibili e secondo un criterio di equa ripartizione fra le strutture, alla sottoscrizione dei contratti di servizio, aventi la durata 12 mesi, disciplinanti i rapporti tra l'Ambito Territoriale ed i soggetti gestori delle strutture e servizi autorizzati al funzionamento ai sensi del R.R. 4/2007;
3. **Di dare mandato** al Responsabile dell'Ufficio di Piano per l'adozione degli atti e dei provvedimenti esecutivi della presente deliberazione;
4. **Di demandare** all'Ufficio di Piano la pubblicazione del presente atto sul sito internet del comune capofila;
5. **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi della Art. 134 c. 4 del D. Lgs. n. 267/2000

Letto, confermato e sottoscritto

Il Segretario Verbalizzante
[Signature]



Il Presidente
[Signature]

Il presente atto è stato affisso oggi _____ all'Albo Pretorio Comunale e vi rimarrà pubblicato per quindici giorni consecutivi.

Manduria, _____

Il Segretario Generale

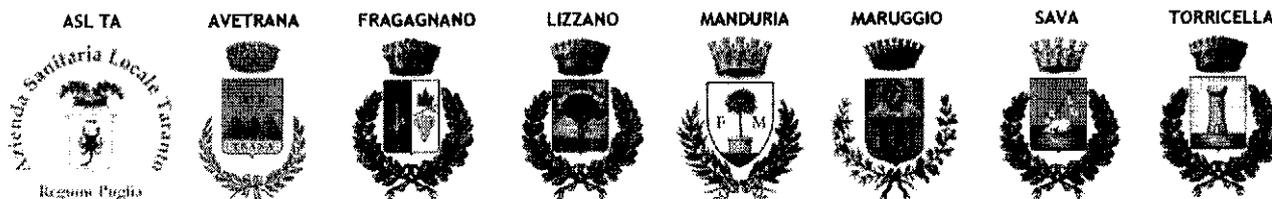
ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ (art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/2000) senza opposizioni.

Manduria, _____

Il Segretario Generale

AMBITO TERRITORIALE 7



REPERTORIO N. ___ DEL ___

COMUNE DI MANDURIA

Ente capofila dell'Ambito territoriale costituito dai Comuni di :

AVETRANA - FRAGAGNANO – LIZZANO – MANDURIA – MARUGGIO – SAVA - TORRICELLA

OGGETTO: *Contratto di servizio per l'acquisto di posti nelle unità d'offerta socio-educative di cui al Regolamento Regionale 4/2007.*

L'anno il giorno del mese di, negli uffici dell'Ambito Territoriale di Manduria

TRA

1) Il, nato a il il quale interviene nel presente atto per conto e nell'interesse del Comune di Manduria, quale Comune capofila dell'Ambito Territoriale n. 7 (C.F. 80009070733 e P. IVA 00900930736), ai sensi dell'art. 107 comma 3 D.Lgs. n. 267/2000, dom.to per la carica presso la sede del Comune;

E

2) Il /La, nato/a a il, Cod. Fisc., come la stessa dichiara, il quale interviene al presente atto nella qualità di legale rappresentante della, corrente in, alla Via n. P.iva giusta certificato del Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Taranto, n. REA

PREMESSO CHE

- In data 13/12/2013, ai fini dell'attuazione del piano sociale di zona 2014-2016, i Comuni hanno sottoscritto apposita convenzione, ai sensi dall'articolo 30 del D. lgs 267 del 18 agosto 2000, per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali, individuando quale soggetto capofila dell'Ambito territoriale n. 7, il Comune di Manduria;
- Il Piano di Zona del III triennio, 2014-2016, dell'Ambito Territoriale n.7 prevede nella scheda n.....l'erogazione di servizi di cui all'art..... del R.R. 4/2007 "....."
- la struttura/servizio, di cui sopra, risulta essere autorizzata al funzionamento, giusta Determina n..... del del Comune di, ed essere iscritta nei Registri Regionali al n. del
- il Coordinamento Istituzionale, con Deliberazione n del ha autorizzato l'Ufficio di Piano ad acquistare posti nelle unità di offerta socio-educative private site nell'Ambito Territoriale

DI COMUNE ACCORDO CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Art. 1 Recepimento delle premesse

1. La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2 Finalità e oggetto

1. Finalità del Contratto di Servizio è aumentare l'offerta pubblica di servizi socio-educativi a disposizione delle famiglie residenti nell'Ambito Territoriale di Manduria.

Art. 3 Durata del contratto

1. Il presente contratto ha durata di 12 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione. Lo stesso potrà essere prorogato in base ad accordo tra le parti ed in relazione alla disponibilità di fondi.

Art. 4 Accesso al servizio

1. L'accesso al servizio è regolato secondo quanto indicato nel "Regolamento unico per l'accesso alle prestazioni e la compartecipazione finanziaria degli utenti al costo delle prestazioni" adottato dal PSDZ 2014-2016.

Art. 5 Obblighi della struttura/servizio

1. Il gestore si impegna a:
 - a. prenotare e mettere a disposizione dell'Ambito Territoriale **n. posti per ore giornaliere dal al**;
 - b. accogliere gli utenti che verranno segnalati dall'Ambito Territoriale senza distinzione di genere, nazionalità, religione;
 - c. comunicare all'Ambito Territoriale **entro 3 giorni** dalla data di comunicazione della richiesta di inserimento la disponibilità del posto;
 - d. garantire, nell'unità offerta convenzionata, la presenza dei criteri di autorizzazione al funzionamento regionali, organizzativi generali e tempi di apertura indicati;
 - e. segnalare **entro 3 giorni** all'Ambito Territoriale il posto resosi vacante;
 - f. collaborare con l'Ambito Territoriale alla buona riuscita dell'azione;
 - g. trasmettere all'Ambito Territoriale le fatture al termine del mese di riferimento **con allegato il registro presenze sottoscritto congiuntamente dal gestore e dal genitore dell'utente** a dimostrazione dell'effettiva frequenza tramite accesso al posto in di cui al presente contratto di servizio;
 - h. l'utente potrà procedere ad effettuare la rinuncia al servizio che dovrà essere comunicata all'Ente Gestore Privato ed all'Ambito Territoriale con un preavviso di almeno 30 giorni (farà fede la data di ricevimento al Protocollo Comunale di Manduria per la comunicazione indirizzata all'Ambito Territoriale e lettera controfirmata per ricevuta dall'Ente Gestore Privato), in questo caso l'utente perderà diritto al posto di cui al presente contratto di servizio.

Art. 6 Obblighi dell'Ambito territoriale competente

1. L'Ambito Territoriale si impegna, una volta ricevuta la comunicazione di cui al precedente articolo 5, p. c) a:
 - a. acquistare presso la struttura socio-educativafino ad un **massimo di n..... posti (.....)**;
 - b. segnalare al gestore i nominativi degli utenti da accogliere, le cui domande saranno valutate secondo il regolamento unico di Ambito approvato con delibera del 25.05.2016;
 - c. determinare la retta a carico della famiglia, compartecipazione, secondo quanto indicato nel "Regolamento unico per l'accesso alle prestazioni e la compartecipazione finanziaria degli utenti al costo delle prestazioni" e che sarà versata direttamente all'Ente Gestore;
 - d. liquidare, mensilmente, previa presentazione di regolare fattura da parte del gestore, il corrispettivo del costo del servizio determinato secondo la tariffa applicata al netto del contributo a carico della famiglia;
 - e. effettuare la liquidazione della quota del costo del servizio entro n. 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura che avrà cadenza mensile, previa verifica di congruità dell'importo esposto, confrontato con i dati di frequenza risultanti dal registro mensile congiuntamente

sottoscritto dal genitore e dal gestore della struttura allegato alla stessa e custodito anche dall'Ente Gestore Privato;

- f. collaborare con il gestore alla buona riuscita dell'azione.

Art. 7 Regime Tariffario

Tariffa giornaliera: € oltre iva 5%.

Compartecipazione

Fascia di Reddito	Tariffa giornaliera	Quota % a carico dell'Ambito Territoriale	Quota % a carico della famiglia dell'utente
da € 0,00 ad € 7.500,00		100%	0%
da € 7.500,01 ad € 10.000,00		95%	5%
da € 10.000,01 ad € 13.000,00		80%	20%
da € 13.000,01 ad € 15.000,00		70%	30%
da € 15.000,01 ad € 20.000,00		60%	40%
da € 20.000,01 ad € 25.000,00		50%	50%
da € 25.000,01 ad € 30.000,00		40%	60%
da € 30.000,01 ad € 35.000,00		30%	70%
da € 35.000,01 ad € 40.000,00		20%	80%

L'Ambito Territoriale si impegna a liquidare, pro quota di compartecipazione, esclusivamente la tariffa giornaliera di effettiva presenza come documentato dal registro presenze debitamente sottoscritto congiuntamente dal genitore dell'utente e dal gestore della struttura ed allegato alla fatturazione elettronica mensile.

Art. 8 Rapporti economici tra le parti

1. L'Ambito Territoriale non assume alcuna garanzia per le somme dovute dagli utenti al gestore.
2. L'erogazione delle competenze economiche da parte dell'Ufficio di Piano al soggetto erogatore del servizio, calcolate sui posti effettivamente assegnati ed occupati dagli utenti inseriti a seguito di comunicazione dell'Ufficio di Piano di Manduria, avviene mensilmente, fatti salvi tutti gli adempimenti legislativi previsti in materia, tramite bonifico bancario su C/C _____ presso la Banca _____ - IBAN _____, intestato a _____

Art. 9 Divieto di cumulo

1. I benefici economici derivanti dalla sottoscrizione del presente contratto di servizio, non possono cumularsi in capo al medesimo posto utente che sia già destinatario di contributi per il concorso alla gestione dei servizi a valere su fondi nazionali, regionali o comunali.

Art. 10 Copertura finanziaria

1. Al presente contratto, è assicurata la copertura finanziaria iniziale calcolata tenendo conto del regime tariffario applicato per n. posti e per la durata di mesi.
2. Esaurito il periodo cui l'impegno iniziale dà copertura, la possibilità di continuare ad erogare il servizio è subordinata all'assunzione di un provvedimento contabile da parte dell'Ambito Territoriale che garantisca copertura finanziaria alle successive mensilità.

Art. 11 Rendicontazione

1. Le prestazioni effettuate dalla struttura / servizio devono essere comprovabili documentalmente ossia essere attestate da fatturazione elettronica con allegato registro presenze sottoscritto con le modalità di cui ai punti precedenti, nel rispetto delle regole della tracciabilità dei flussi finanziari previste dalla vigente normativa.

Art. 12 Monitoraggio e controllo

1. Nell'esercizio dei poteri che gli competono per legge, l'Ufficio di Piano effettua il monitoraggio dell'intervento, controlla il corretto svolgimento delle attività previste e verifica le rendicontazioni economiche presentate dai soggetti erogatori, anche richiedendo documentazione integrativa ed effettuando controlli *in loco* attraverso propri funzionari.
2. Qualora vengano rilevate irregolarità di qualsivoglia natura, verrà adita l'Autorità giudiziaria competente.

Art.13 Recesso dal contratto

1. L'Amministrazione ha facoltà di rescindere il contratto qualora:
 - a. accerti violazioni di norme nella conduzione del servizio da parte del gestore secondo le previsioni di cui all'art. 60 del Reg. 4/2007;
 - b. siano gravemente violate specifiche norme settoriali anche di rango comunitario nonché siano accertati illeciti di natura penale;
 - c. non ottemperi agli obblighi previsti dall'art.5 del presente contratto.
2. La ha facoltà di rescindere il presente contratto qualora l'Ambito Territoriale di Manduria (Ta) non ottemperi a quanto previsto al precedente articolo 6.

Art. 14 – Trattamento dei dati

1. La struttura/servizio autorizza il comune al trattamento dei propri dati personali e alla loro trasmissione ad altri soggetti o enti ai fini dell'espletamento del servizio e al pagamento del corrispettivo nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D. lgs. 196/2006.

Art. 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non disciplinato con il presente contratto, si fa rinvio alle norme del codice civile e alla normativa vigente in materia.