



CITTA' DI MANDURIA

PROVINCIA DI TARANTO

AREA: _____

SERVIZIO: Ufficio di piano - Ambito territoriale

UFFICIO:

Registro Interno Servizio: Num. 137 Int. del

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 1112 R.G.

DATA 30/12/2016

OGGETTO:	Proroga dell'affidamento diretto di cui alla precedente Determinazione Dirigenziale Reg. Gen. n. 782 del 10.12.2015 per il Servizio di Assistenza ai sistemi informatici dell'Ufficio di Piano alla Ditta A.T.S. s.r.l.. Impegno di spesa. CIG: ZCA1CF83CA
-----------------	--

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

sulla base dell'istruttoria espletata dal medesimo

PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Premesso:

- che, con Determina del Responsabile del Servizio n. 80 del 20.06.2007, in estensione contrattuale della precedente Determinazione del Dirigente dell'Area Tecnica del Comune di Manduria n. 58/09.05.2005 Reg Gen. 260-11.04.2005, l'Ufficio di Piano decideva di dotarsi di una macchina fotocopiatrice con la formula del noleggio e per la durata di 36 mesi;
- che, con il medesimo provvedimento si dava incarico, con affidamento diretto alla stessa ditta ATS Tecnologie s.r.l., corrente in Manduria alla Via Villari n.36;
- che, con le successive Determinazioni n. 18 del 08.04.2014, del Responsabile dell'Ufficio di Piano, e n. 41 del 10.04.2014, del Responsabile dei Servizi Sociali, si procedeva, con rinnovo e prosecuzione del contratto in essere, per la sostituzione della fotocopiatrice di cui sopra, divenuta obsoleta e non più funzionante, con altra a prestazioni superiori, così come evidenziato nel preventivo fornito dalla ATS s.r.l. in data 14.11.2013, pertanto, se ne approvava la spesa procedendo in merito con relativo impegno di spesa;

Richiamata integralmente la Determinazione Dirigenziale di cui al R.G. con il n. 782 del 10.12.2015, con la quale:

- è stato approvato il preventivo di spesa, acquisito al protocollo dell'Ente con il n. 24151 del 29.09.2015, presentato dalla ditta A.T.S. s.r.l., corrente in Manduria 74024, alla Via Villari n. 36, P. iva 02887720734, attinente le prestazioni di servizi di che trattasi, per la durata di 12 mesi;
- è stato affidato , ai sensi dell'art. 125, comma 11 del D.Lgs. n. 163/2006, alla stessa ditta, l'incarico di effettuare tutti i servizi indicati nello stesso preventivo alle condizioni ivi previste, per la durata di 12 mesi con la possibilità di rinnovo alle medesime condizioni per un ulteriore periodo;
- è stata impegnata la somma di €. 1.000,00 oltre ad iva 22% sul Capitolo 1363, codice impegno 2813 dell'Esercizio finanziario 2015.

Considerato:

1. che la ditta ATS s.r.l., titolare del servizio già a far data dal 2006, ha dimostrato la propria professionalità in merito alla esecuzione del servizio affidato;
2. l'avvenuto incremento delle pratiche di presa in carico da parte dell'Ufficio di Piano;
3. il conseguente maggiore utilizzo degli strumenti informatici a disposizione dello stesso;
4. che è opportuno e necessario predisporre un piano di assistenza tecnica all'ausilio dei sistemi informatici come anche un piano di manutenzione di quelli operativi in dotazione all'Ufficio di Piano;
5. che la ditta ATS Tecnologie s.r.l. ha anche le competenze necessarie ad effettuare tutte le operazioni relative al piano di assistenza tecnica e manutenzione dei sistemi informatici ed operativi di cui sopra;
6. che per queste ragioni di opportunità, di continuità e certezza nella buona esecuzione dei servizi da affidare è stata fatta richiesta per un' offerta relativa agli stessi;
7. ***che la ditta ATS Tecnologie s.r.l. ha confermato, con nota del 05.01.2017, le stesse condizioni contrattuali di cui al preventivo con protocollo n. 24151 del 29.09.2015, approvato con Det. Dir. R.G. n. 782 del 10.12.2015, anche per l'annualità 2017, inerente tutte le operazioni di assistenza tecnica e supporto all'ausilio degli strumenti informatici in dotazione dell'Ufficio di Piano, nonché di manutenzione degli stessi.***

Atteso che in costanza di affidamento è intervenuto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, che ha abrogato il D.Lgs. n. 163/2006;

Visto il comma 1 dell'art. 216 del citato D.Lgs. n. 50/2016 stabilisce che *“Fatto salvo quanto previsto nel presente articolo ovvero nelle singole disposizioni di cui al presente Codice, lo stesso si applica alle procedure e ai contratti per i quali i bandi o avvisi con cui si indice la procedure di scelta del contraente siano pubblicati successivamente alla data della sua entrata in vigore nonché, in caso di contratti senza pubblicazione di bandi o di avvisi, alle procedure e ai contratti in relazione ai quali, alla data di entrata in vigore del presente codice, non siano ancora stati inviati gli inviti a presentare le offerte”*;

Dato atto che:

- con Comunicato del Presidente dell'ANAC in data 11.05.2016 sono state fornite alle stazioni appaltanti indicazioni precise in merito alla normativa da applicare, in regime transitorio, alle procedure attivate in vigore del D.Lgs. n. 163/2016;
- che la procedura in questione rientra tra i casi di affidamento aggiudicati prima del 19.04.2016 e , pertanto, ad essa sono applicabili in continuità le disposizioni del D.Lgs.n. 163/2016;
- che il valore complessivo dell'affidamento di cui alla Determinazione Dirigenziale con R.G. n. 782, unitamente alla proroga oggetto del presente provvedimento, rientra tra le fattispecie previste all'art. 125, comma 11 del D.Lgs. n. 163/2016.

Atteso che, per il rinnovo dell'affidamento di che trattasi, è stato assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavoro, Servizi e Forniture, tramite procedura informatica il codice **CIG: ZCA1CF83CA**.

Ritenuto opportuno, di dover provvedere in merito al rinnovo dell'affidamento diretto dei servizi offerti nel preventivo di spesa del 23.09.2015 con protocollo n. 24151 approvato con Determinazione Dirigenziale R.G. n.782/2015 così come confermato con nota del 05.01.2017 alla ditta ATS Tecnologie s.r.l., corrente in Manduria alla Via Villari n. 36, P.IVA 02887720734;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il comma 1 dell'art. 2016 del D. Lgs. n. 50/2016;
- il D. Lgs. n. 163/2006;
- la Legge n. 136/2010;
- il Regolamento Unico per l'affidamento dei servizi Ambito Territoriale n. 7, allegato al PSdZ 2014-2016;

DETERMINA**Per le motivazioni innanzi espresse:**

...OMISSIS...

- **di prorogare anche per l'annualità 2017 l'affidamento di cui alla Determinazione Dirigenziale R.G. n. 782 del 10.12.2015**, rinnovando contestualmente il preventivo di spesa del 16.09.2015, con protocollo n. 24151 del 29.09.2015, presentato dalla ditta ATS Tecnologie s.r.l. corrente in Manduria alla Via Villari n. 36, P.IVA 02887720734, che, pertanto, conserva gli effetti di "Convenzione efficace tra le parti" con richiamo espresso di validità, per quanto in esso non previsto, delle norme del Regolamento Unico per l'affidamento dei Servizi dell'Ambito Territoriale n.7;
- **di quantificare** il valore complessivo del servizio in presumibili €1.220,00, comprensivi di iva;
- **di impegnare** sul bilancio di previsione 2016/2018 ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000 la complessiva somma di €. 1.220,00 (di cui €. 1.000,00 per competenza e €. 220,00 per IVA al 22%) come di seguito indicata:

Eserc. Finanz.	2016						
MISSIONE	12	PROGRAMMA	4	TITOLO	1	Macroaggregato	
Cap./Art.	1400/42	Descrizione	Affidamento diretto ditta ATS s.r.l. Servizio di assistenza tecnica e manutenzione sistemi informatici UDP.				
Intervento							
Codice PdC	1.03.02.99.99	CIG	ZCA1CF83CA	CUP			
Creditore	ATS Tecnologie s.r.l., Via Villari 36, 74024 Manduria (TA) - P.iva 02887720734						
Causale	Servizio di assistenza tecnica e manutenzione						
Modalità finan.	FONDI PIANO SOCIALE DI ZONA (SCHEDA 40 – Funzionamento Ufficio di Piano)						
Imp./Pren. n.		Importo netto	1.000,00	Importo Complessivo	Frazionabile in 12mi		
IVA in regime di Split Payment			220,00	1.220,00		NO	

di dare atto che, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90, responsabile del procedimento è il Dott. Raffaele Salamino, nominato giusta decreto n. 29835 del 12.11.2015, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;

di dare atto che il presente provvedimento è assunto in conformità alle disposizioni previste dalla Legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, e che il **CIG** assegnato è il seguente: **ZCA1CF83CA**.

Il Responsabile dell'Istruttoria
Raffaele SALAMINO

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Sindacale n. 36 del 05/10/2015 con il quale è stata attribuita al medesimo la direzione del servizio;

VISTO l'art. 107 del TUEL D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

VISTA la proposta del Responsabile dell'Istruttoria, Dott. Raffaele Salamino, e la relativa sottoscrizione;

RITENUTO, per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento siccome innanzi redatto;

DETERMINA

di adottare il provvedimento siccome innanzi esposto;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, di cui all' art. 147 bis, co.1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, co.1, del D.Lgs. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale, all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

di comunicare ai sensi dell'art. 56, comma 7, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, la presente al Sindaco, all'Assessore al ramo ed al Segretario generale.

La presente determinazione è inserita nella raccolta di cui all'art. 29 del Regolamento di Contabilità.

IL DIRIGENTE
DOTT. MARINO ALDO

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Manduria (www.comune.manduria.ta.it)”

f.to DOTT. MARINO ALDO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data _____

Il Responsabile del Settore Finanziario
Aldo MARINO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
3269	30/12/16	1220	1400/42	2016

Istruttore Contabile
Blasi Maria Antonietta

.....
Data 30/12/2016

Il Responsabile del Settore Finanziario
Aldo MARINO

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.