



CITTA' DI MANDURIA

PROVINCIA DI TARANTO

AREA: _____

SERVIZIO: Ufficio di piano - Ambito territoriale

UFFICIO:

Registro Interno Servizio: Num. 131 Int. del

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 1084 R.G.

DATA 30/12/2016

OGGETTO:	Proroga temporale dell'affidamento diretto ad ALZAIA ONLUS per il servizio di 'sportello anti violenza' giusta determina Reg. Gen. 206 del 21/04/2015 CIG Z1F13FEED
-----------------	---

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

sulla base dell'istruttoria espletata dal medesimo

PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Premesso che

- con Determinazione del Responsabile del Servizio n 26 del 07/04/2015 Reg. Gen. N 206 del 21/04/2015 si è proceduto all'acquisizione in economia mediante affidamento diretto all'Associazione Alzaia ONLUS, con sede legale in Taranto, Viale UNICEF n 28, del Servizio Sportello Antiviolenza da attivarsi presso le sedi dei Comuni di Manduria e Lizzano, per 18 mesi a far data dalla sottoscrizione della convenzione, ad un costo complessivo di € 39500,00 comprensivi dei costi di gestione, iva inclusa, da liquidarsi a seguito di emissione di regolare fattura o di rendicontazione rappresentata da note di debito/rendicontazione cartacea, con impegno di spesa sul capitolo 1399 codice impegno 818/2/1 .
- in data 13/06/2015 è stata sottoscritta la convenzione fra ambito Territoriale 7 e Alzaia ONLUS;
- il 31/12/2016 è prevista la scadenza del periodo temporale stabilito nella convenzione sottoscritta;

Atteso l'imminente avvio della procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un operatore per il nuovo affidamento del servizio di sportello antiviolenza di ambito;

Dato atto che sull'impegno 818/2/1 assunto con Determina Reg. Gen. N 206 del 21/04/2015 residua la somma di € 24503,19 ;

Considerato che con nota prot. N 0039445 del 12/12/2016 l'Ufficio di Piano ha chiesto all'Associazione Alzaia ONLUS la disponibilità a proseguire il servizio agli stessi patti e condizioni del precedente affidamento, e che la stessa Associazione con nota prot. N 49/2016 del 13/12/2016 si è resa disponibile a dare continuità al servizio di sportello antiviolenza;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta ulteriore impegno di spesa;

DETERMINA

di prorogare il termine di scadenza del 31/12/2016 dell'affidamento del servizio di sportello antiviolenza all'Associazione Alzaia ONLUS per il periodo necessario all'espletamento dell'avviso e degli atti di gara, agli stessi patti e condizioni stabiliti nella convenzione sottoscritta il 13/06/2015, nei limiti delle economie di cui alla determinazione Reg. Gen. N 206 del 21/04/2015;

Il Responsabile dell'Istruttoria
PIERPAOLO FAVALE

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Sindacale n. 36 del 05/10/2015 con il quale è stata attribuita al medesimo la direzione del servizio;

Visto l'art. 107 del TUEL D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;;

VISTA la proposta del Responsabile dell'Istruttoria, PIERPAOLO FAVALE, e la relativa sottoscrizione;

- RITENUTO, per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento siccome innanzi redatto;

DETERMINA

- di prendere atto di quanto riportato nelle premesse;

DISPOSITIVO

di prorogare il termine di scadenza del 31/12/2016 dell'affidamento del servizio di sportello antiviolenza all'Associazione Alzaia ONLUS per il periodo necessario all'espletamento dell'avviso e degli atti di gara, agli stessi patti e condizioni stabiliti nella convenzione sottoscritta il 13/06/2015, nei limiti delle economie di cui alla determinazione Reg. Gen. N 206 del 21/04/2015;

DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90 responsabile del procedimento è il Dott Raffaele Salamino giusto Decreto Sindacale n. 29835 del 12/11/2015, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;

DI ACCERTARE , ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. N 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente responsabile del servizio;

DI DARE ATTO sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs.

n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa e pertanto non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D Lgs 33/2013;

di comunicare ai sensi dell'art.56, comma 7, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, la presente al Sindaco, all'assessore al Ramo ed al segretario generale.

La presente determinazione è inserita nella raccolta di cui all'art. 29 del Regolamento di Contabilità.

IL DIRIGENTE
DOTT. MARINO ALDO

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Manduria (www.comune.manduria.ta.it)”

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data _____

Il Dirigente del servizio finanziario

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Istruttore Contabile

.....
Data _____

Il Dirigente del servizio finanziario

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.