COMUNE DI MANDURIA
PROVINCIA DI TARANTO

COPIA

Comune capofila
Ambito Territoriale n. 7

ASL TA | AVETRANA | FRAGAGNANO | LIZZANO | MANDURIA | MARUGGIO | SAVA | TORRICELLA

SERVIZIO: SERVIZI SOCIALI – PIANO DI ZONA

UFFICIO: UFFICIO DI PIANO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO n. 13 del 11/03/2015

REG. GEN. N. 113 **DEL** 13 MAR. 2015

OGGETTO: **Locali Ufficio di Piano. Servizio di pulizia. Affidamento ditta "La Pulisan srl".**

L'anno duemilaquindici, il giorno undici del mese di Marzo, nel proprio Ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il Decreto Sindacale n. 4 del 26.01.2015 con il quale il sottoscritto è stato individuato quale Responsabile del Servizio;
- Vista la Deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 2 del 19.02.2015 con la quale il sottoscritto è stato individuato quale Responsabile dell'Ufficio di Piano;
- Visto il D. Lgs. n. 267/2000;
- Vista la Legge n. 241/90;
- Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto l'art. 12 della convenzione per la gestione associata dei Servizi Sociali, ex art. 30 del D. Lgs. 267/2000, approvata con Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 10 del 24/10/2013 successivamente recepita dai Consigli Comunali dei ogni Comune dell'Ambito e sottoscritta in data 13/12/2013;

Premesso che:

- Con Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 3 del 22.02.2010 si prendeva atto della non funzionalità deli locali dell'Ufficio di Piano siti in via Nicotera n. 85, autorizzando contestualmente il Responsabile dell'Ufficio di Piano ad adottare tutti gli atti consequenziali al reperimento di nuovi locali;
- Con successivo avviso pubblico del 05.10.2011 si procedeva a notiziare la necessità, da parte del Comune di Manduria, Capofila dell'Ambito Territoriale n. 7 – di reperire un immobile da destinare a nuova sede dell'Ufficio di Piano, con caratteristiche logistiche ben precise;
- Con Determinazione del Responsabile dei Servizi Sociali n. 145 del 13.12.2011 si procedeva ad aggiudicare la gara al Dott. Teresio Avitabile stipulando apposito contratto di locazione per l'immobile sito in Manduria, alla via Pacelli n. 3, 2° piano, di mq. 140 – e assumendo contestualmente il relativo impegno di spesa;

Considerato che suddetto immobile è messo a disposizione dell'Ufficio di Piano dal Comune di Manduria – Capofila dell'Ambito Territoriale n. 7 – e che la pulizia, pertanto, è a carico del predetto Ufficio il quale, per ottemperare in merito e per accelerare i tempi di individuazione della ditta deputata alla pulizia, ha ritenuto opportuno richiedere un preventivo alla ditta aggiudicataria di analogo servizio presso il Comune di Manduria;

Visto che per le vie brevi la Responsabile dell'Ufficio di Piano richiedeva alla ditta "La Pulisan s.r.l. – sistemi di pulizia e sanificazione", con sede legale in Bari, alla via Bruno Buozzi s.n., preventivo per il servizio di che trattasi, per n. 4 ore settimanali suddivise in due giorni;

Vista, altresì, la nota acquisita agli atti di questo Ente, prot. N. 111 del 11/03/2014, con la quale la ditta sopra citata comunicava il costo del servizio pari ad € 300,00 mensili oltre IVA e comprensivo di ogni onere inerente l'esecuzione dello stesso, agli stessi patti e condizioni del contratto il essere con il Comune di Manduria;

Considerato che già precedentemente, con Determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano, n. 72 del 18/12/2012 e successiva n. 17 del 04/07/2013, si procedeva ad affidare direttamente alla ditta innanzi citata (già aggiudicataria di analogo servizio presso il Comune di Manduria) il servizio di pulizia dei locali dell'Ufficio di Piano, siti in via Pacelli n. 3, assumendo contestualmente il relativo impegno di spesa;

Richiamate le determinazioni del Responsabile dell'Ufficio di Piano nn. 16 del 13.03.2014 e n. 40 del 01.10.2014 con le quali si stabiliva di avvalersi della ditta "Pulisan s.r.l. – sistemi di pulizia e sanificazione", con sede legale in Bari, alla via Bruno Buozzi s.n." al fine di assicurare il servizio di pulizia del citato Ufficio fino, rispettivamente, dal 13.03.2014 al 17.08.2014 e, da quest'ultima data fino al 31.12.2014;

Considerato che il servizio di che trattasi è stato assicurato, in regime di *prorogatio* e nelle more di nuovo affidamento da parte del Comune di Manduria, Capofila dell'Ambito Territoriale, fino al 31.01.2015 e che, per tali motivi, si è venuto a determinare, in capo alla citata Società, un credito verso l'Ambito Territoriale;

Ritenuto dover ratificare l'avvenuto avvalimento della ditta "Pulisan s.r.l. – sistemi di pulizia e sanificazione", con sede legale in Bari, alla via Bruno Buozzi s.n." per il servizio in parola con contestuale assunzione di impegno di spesa per l'anno 2015, pari ad € 300 oltre IVA al 22% per un totale di € 366,00;

Visti:

a) il D. Lgs. n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle Regioni degli Enti Locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

b) il DPCM 28 dicembre 2011;

c) il D. Lgs. n. 126/2014, correttivo del citato D. Lgs. n. 118/2011;

Considerato che nel 2015 gli Enti adottano il bilancio secondo il DPR n. 194/1996, mentre i nuovi schemi di cui al nuovo sistema contabile armonizzato assumono solo funzione conoscitiva;

Visto il principio contabile applicato, concernente la contabilità finanziaria per "competenza finanziaria potenziata" (all. 4/2 D. Lgs. 118/2011), ed in particolare i criteri di impegno delle spese di investimento;

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al DPCM 28/12/2011 prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all'esercizio in cui essa diviene esigibile e quindi giunge a scadenza;

Visto l'art. 163 del D. Lgs. 267/2000, che disciplina le modalità dell'esercizio provvisorio e considerato che nel corso dell'esercizio provvisorio possono essere assunti mensilmente, per ciascun intervento, impegni di spesa corrente non superiori a un dodicesimo delle somme complessivamente previste nell'ultimo bilancio assestato, salvo le spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di frazionamento in dodicesimi;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa,

1. **Di dare atto** che le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;
2. **Di impegnare** sul redigendo bilancio di previsione 2015/2017, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000, la somma di seguito indicata:

TITOLO	**1**	**FUNZIONE**	**10**	**SERVIZIO**	**04**	**INTERVENTO**	**5**
Cap./Art.	1363	Descrizione					
Siope -	1582	CIG		CUP			
Creditore	PULISAN srl – Sistemi di pulizia e sanificazione - P.I. 00254300726						
Imp./Prenot.		Importo	**€ 366,00**				

3. **Di imputare** il suddetto impegno, in relazione al sotto riportato programma di pagamenti agli esercizio finanziari:

Data scadenza pagamento	**Importo**	**Esercizio**
31/12/2015	**366,00**	**2015**

4. **Di dare atto** che il pagamento delle fatture avverrà mediante bonifico bancario, nei termini di scadenza previsti, così come rivenienti dal contratto stipulato con il Comune di Manduria.
5. **Di dare atto** che la spesa impegnata con il presente atto rientra nei limiti dei dodicesimi di cui all'art. 163 del D. Lgs. 267/2000;
6. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
8. **Di nominare**, quale Responsabile Unico del Procedimento, il Dott. Raffaele Salamino,
9. **Di dare atto** che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;
10. **Di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale, all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.
11. **Di procedere** alla pubblicazione del presente provvedimento sull'albo pretorio del Comune di Manduria quale Comune Capofila di Ambito.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Raffaele Salamino

La presente documentazione è inserita nella raccolta di cui all'art. 29 del Regolamento di Contabilità.

A norma dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che Responsabile del Procedimento è il sottoscritto dott. Raffaele Salamino e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n. 099/9795908.

AMBITO TERRITORIALE N. 1 UFFICIO DI PIANO

Il Responsabile del Servizio
Dott. Raffaele Salamino

SERVIZIO FINANZIARIO

REGISTRATO IN CONTABILITA'

Art. 29, Comma 17 Regolamento Comunale di Contabilità

Cap. 1363 **Art.** _____ **Cod. Impegno** 373 **Anno** 2015

DATA 13/03/2015

(FIRMA)

VISTO: si attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4°, del T. U. degli Enti Locali, D.Lgs.vo n. 267 del 18/08/2000, la regolarità contabile per la copertura finanziaria della spesa riveniente dal presente atto di impegno che, pertanto, è esecutivo.

lì 13/03/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO