



CITTA' DI MANDURIA

PROVINCIA DI TARANTO

AREA: _____

SERVIZIO: Ufficio di piano - Ambito territoriale

UFFICIO:

Registro Interno Servizio: Num. 124 Int. del

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 1034 R.G.

DATA 20/12/2016

OGGETTO:	Determina a contrarre per l'acquisto di Personal Computer per l'Ufficio di Piano tramite RdO sul MEPA. Prenotazione di spesa. CIG Z411C913F4
-----------------	--

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

sulla base dell'istruttoria espletata dal medesimo

PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Premesso che, con l'avvio del Servizio di Supporto Tecnico all'Ufficio di Piano e l'inserimento delle unità professionali aggiuntive previste, si rende necessario garantire il normale svolgimento delle attività amministrative connesse attesa la informatizzazione dei procedimenti amministrativi del Comune di Manduria, Ente capofila dell'Ambito 7;

Visto l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto l'art. 1, comma 450 della L. 296/2006, secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Visto l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006 e ss.mm.ii. secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui sopra possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti; Verificato che CONSIP S.p.A. Società del Ministero dell'Economia e delle Finanze che gestisce il programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., ha attivato una convenzione per la fornitura dei beni in oggetto, ma la stessa prevede un ordinativo minimo di 10 unità;

Verificato, altresì, che ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni appaltanti il mercato elettronico delle Pubbliche amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul M.E.P.A. si può acquistare con ordine diretto (OdA) o con richiesta di offerta (RdO);

Ritenuto di indire, per le motivazioni di cui innanzi, una procedura negoziata mediante il Mercato elettronico (RdO) avente per oggetto la fornitura in acquisto di personal computer da ufficio, come indicato nel Capitolato d'oneri allegato;

Dato atto che la fornitura sarà aggiudicata alla ditta offerente il maggior ribasso percentuale sui prezzi unitari posti a base di gara;

Preso atto che alla luce dei prezzi posti a base di gara, l'importo a corpo presunto per la fornitura è quantificato in € 2.200,00 oltre ad iva 22%;

Stabilito quindi di procedere attraverso il M.E.P.A. tramite richiesta di (RdO) con gara al prezzo più basso, consultando le ditte presenti nell'ambito della Categoria Hardware – sottocategoria Personal Computer;

Rilevato che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto attraverso RdO sul M.E.P.A. sono rinvenibili dalla necessità di garantire la fornitura del materiale necessario al normale andamento delle attività amministrative dell'Ufficio di Piano, secondo il principio della libera concorrenza, trasparenza e correttezza di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016;

Dato atto che, oltre alle modalità di selezione del contraente, risulta necessario definire, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, le clausole essenziali del contratto, che verrà stipulato mediante firma digitale del documento elaborato automaticamente dalla piattaforma CONSIP e rimesso per via telematica al fornitore;

Stabilito di invitare alla gara tutte le aziende tra quelle presenti sul Mercato Elettronico di CONSIP SpA abilitate;

Stabilito altresì, che la fornitura verrà aggiudicata alla ditta che avrà presentato l'offerta economica più bassa, e che a parità di punteggio si procederà mediante sorteggio, riservando all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta purché valida e che in caso di offerte economiche uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio;

Ritenuto di dover precisare che, qualora la procedura di acquisizione sul Mercato Elettronico (MEPA) non andasse a buon fine, si procederà autonomamente tramite ricorso all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, stabilendo in tal caso che la stipula del contratto risulterà dallo scambio di corrispondenza in modalità elettronica e, in particolare, dalla trasmissione telematica della determinazione di affidamento per visione di accettazione;

Dato atto che ai sensi dell'art 3 della L. 136/2010 è stato assegnato dall'A.N.A.C., tramite procedura informatica, il CIG Z411C913F4 ;

Considerato che in conformità alla normativa sulla tracciabilità dei pagamenti si provvederà a richiedere, successivamente all'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii., alla ditta affidataria gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato sul quale poter eseguire il pagamento;

Visti:

- l'art. 107 e 183 del D.Lgs. 267/2000, in materia di "Impegno di spesa";
- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, in merito alle determinazioni a contrarre ed alle relative procedure;
- l'art. 1, comma 1, del D.L. 95/2012 (convertito in L. 135/2012 c.d. "Spending review");
- D.Lgs. 50/2016 (nuovo codice dei contratti); – il Regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

di approvare il Capitolato d'oneri da allegare alla procedura sul Me.Pa. (*Allegato 1*);

di avviare , per i motivi esposti in premessa, il procedimento di gara per l'affidamento, da effettuarsi tramite RdO sul Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA), per la fornitura di n. 4 (quattro) personal computer per l'Ufficio di Piano;

di stabilire che la fornitura sarà aggiudicata alla ditta che offrirà il prezzo più basso a corpo;

di prendere atto che la somma a disposizione per la fornitura di cui in premessa risulta pari ad € 2.200,00 oltre IVA 22%;

di precisare che il presente atto assumerà valore negoziale mediante accettazione dell'ordine on-line al sistema mercato elettronico di Consip;

di dare atto che il Codice Univoco Ufficio ai fini della fatturazione è **5AZ6M5** e che le fatture, a far data 31.03.2015, sono acquisite unicamente tramite il seguente indirizzo pec: fattura.manduria@pec.rupar.puglia.it;

di prenotare sul bilancio di previsione 2016/2018, ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000, sul Capitolo 1400/42, PdC 01.03.02.99.999, la complessiva somma di € 2.684,00 (di cui € 2.200,00 per competenza e € 484,00 per IVA al 22%) come di seguito indicato:

Eserc. Finanz.	2016-2018					
MISSIONE	12	PROGRAMMA	4	TITOLO	1	Macroaggregato
Cap./Art.	1400/42	Descrizione	Acquisto Personal Computer per l'Ufficio di Piano			
Intervento						
Codice PdC	01.03.02.99.999	CIG	Z411C913F4	CUP		
Creditore	AGGIUDICATARIO DI PROCEDURA D'ACQUISTO TRAMITE RdO SUL MEPA					
Causale	Fornitura di 4 Personal Computers per l'Ufficio di Piano					
Modalità finan.	Risorse del PSdZ					
Imp./Pren. n.		Importo netto	2.200,00	Importo Complessivo	Frazionabile in 12mi	
IVA in regime di Split Payment			484,00	2.684,00		NO

di dare atto che, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90, responsabile del procedimento è il Dott. Raffaele Salamino, nominato giusta decreto n. 29835 del 12.11.2015, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;

di dare atto che, il presente provvedimento è assunto in conformità alle disposizioni previste dalla Legge n.136/2010, in materia di tracciabilità di flussi finanziari, e che il **CIG** assegnato è il seguente: **Z411C913F4**:

Il Responsabile dell'Istruttoria
Raffaele SALAMINO

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Sindacale n. 36 del 05/10/2016 con il quale è stata attribuita al medesimo la direzione del servizio;

Visto l'art. 107 del TUEL D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

VISTA la proposta del Responsabile dell'Istruttoria, Raffaele SALAMINO , e la relativa sottoscrizione;

RITENUTO, per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento siccome innanzi redatto;

DETERMINA

Di adottare il provvedimento siccome innanzi proposto.

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente responsabile del servizio;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D Lgs 33/2013;

di COMUNICARE ai sensi dell'art.56, comma 7, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, la presente al Sindaco, all'assessore al Ramo ed al segretario generale.

La presente determinazione è inserita nella raccolta di cui all'art. 29 del Regolamento di Contabilità.

IL DIRIGENTE
DOTT. MARINO ALDO

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Manduria (www.comune.manduria.ta.it)”

f.to DOTT. MARINO ALDO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data _____

Il Responsabile del Settore Finanziario
Aldo MARINO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
3013	20/12/16	2,684,00	1400/42	2016

Istruttore Contabile
...Blasi maria Antonietta

.....
Data 20/12/2016

Il Responsabile del Settore Finanziario
Aldo MARINO

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.