



CITTA' DI MANDURIA

PROVINCIA DI TARANTO

AREA: _____

SERVIZIO: Ufficio di piano - Ambito territoriale

UFFICIO:

Registro Interno Servizio: Num. 121 Int. del

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 782 R.G.

DATA 10/12/2015

OGGETTO:	AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 125, COMMA 11, D. LGS. 163/2006, SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA SISTEMI INFORMATICI DELL'UFFICIO DI PIANO ALLA DITTA ATS SRL. IMPEGNO DI SPESA. CIG: ZE0172860E
-----------------	--

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

sulla base dell'istruttoria espletata dal medesimo

PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Premesso che:

- che, con Determina del Responsabile del Servizio n. 80 del 20.06.2007, in estensione contrattuale della precedente Determinazione del Dirigente dell'Area Tecnica del Comune di Manduria n. 58/09.05.2005 Reg Gen. 260-11.04.2005, l'Ufficio di Piano decideva di dotarsi di una macchina fotocopiatrice con la formula del noleggio e per la durata di 36 mesi;
- con il medesimo provvedimento si dava incarico, con affidamento diretto alla stessa ditta ATS Tecnologie s.r.l., corrente in Manduria alla Via Villari n.36;
- con le successive Determinazioni n. 18 del 08.04.2014, del Responsabile dell'Ufficio di Piano, e n. 41 del 10.04.2014, del Responsabile dei Servizi Sociali, si procedeva, con rinnovo e prosecuzione del contratto in essere, per la sostituzione della fotocopiatrice di cui sopra, divenuta obsoleta e non più funzionante, con altra a prestazioni superiori, così come evidenziato nel preventivo fornito dalla ATS s.r.l. in data 14.11.2013, pertanto, se ne approvava la spesa procedendo in merito con relativo impegno di spesa;

Considerato:

- che la ditta ATS s.r.l., titolare del servizio di nolo e manutenzione della fotocopiatrice già a far data dal 2006, ha dimostrato la propria professionalità in merito alla esecuzione del servizio affidato;
- l'avvenuto incremento delle pratiche di presa in carico da parte dell'Ufficio di Piano;
- il conseguente maggiore utilizzo degli strumenti informatici a disposizione dello stesso;
- che è opportuno e necessario predisporre un piano di assistenza tecnica all'ausilio dei sistemi informatici come anche un piano di manutenzione di quelli operativi in dotazione all'Ufficio di Piano;
- che la ditta ATS Tecnologie s.r.l. ha anche le competenze necessarie ad effettuare tutte le operazioni relative al piano di assistenza tecnica e manutenzione dei sistemi informatici ed operativi di cui sopra;
- che per queste ragioni di opportunità, di continuità e certezza nella buona esecuzione dei servizi da affidare è stata fatta richiesta per un' offerta relativa agli stessi;
- che la ditta ATS Tecnologie s.r.l. ha reso la propria disponibilità presentando in data 23.09.2015 con protocollo n. 24151, un preventivo di spesa inerente le operazioni di assistenza tecnica e supporto all'ausilio degli strumenti informatici in dotazione dell'Ufficio di Piano, nonché di manutenzione degli stessi, per un importo pari a € 1.000,00 oltre iva del 22%, per un totale di € 1.220,00;

Visto l'art. 125, comma 11 del D. Lgs. 163/2006 secondo cui "Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";

Ritenuto:

- di dover procedere, ai sensi dell'art. 125 co. 11 del D. Lgs. 163/2006, all'affidamento diretto dell'incarico di affidamento dei servizi offerti nel preventivo di spesa del 23.09.2015 con protocollo n. 24151 con la ditta ATS Tecnologie s.r.l. corrente in Manduria alla Via Villari n. 36, P.IVA 02887720734;
- che i servizi di fornitura di cui trattasi rientrano nella scheda n. 40 del Pd.Z;
- di dover assumere il conseguente impegno a carico del bilancio.

Atteso che, per la fornitura di che trattasi, è stato assegnato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, tramite procedura informatica, il codice CIG n. **ZE0172860E**.

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il Regolamento Unico di Ambito per l'affidamento dei servizi sociali a soggetti terzi;
- il D.Lgs. n. 163/2006;
- lo Statuto Comunale;
- i vigenti Regolamenti comunali di Contabilità e dei Contratti dell'Ente

DETERMINA

Per le motivazioni innanzi espresse:

- **di approvare** il preventivo di spesa del 16.09.2015, con protocollo n. 24151 del 29.09.2015 (*Allegato A*), presentato dalla ditta ATS Tecnologie s.r.l. corrente in Manduria alla Via Villari n. 36, P.IVA 02887720734 per la durata di 12 mesi, rinnovabili tacitamente e che, pertanto, diviene "Convenzione efficace tra le parti" con richiamo espresso di validità, per quanto in esso non previsto, delle norme del Regolamento Unico per l'affidamento dei Servizi dell'Ambito Territoriale n.7;

- **di affidare**, ai sensi dell'art. 125, co. 11, D. Lgs. 163/2006, alla stessa ditta l'incarico di effettuare tutti i servizi in esso indicati alle condizioni ivi previste e per la durata di 12 mesi, con possibilità di tacito rinnovo alle medesime condizioni per un altro pari periodo;
- **di quantificare** il valore complessivo del servizio in presumibili €.1.220,00, comprensivi di iva;
- **di impegnare** sul bilancio di previsione 2015/2017 ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000 la complessiva somma di €. 1.220,00 (di cui €. 1.000,00 per competenza e €. 220,00 per IVA al 22%) come di seguito indicata:

Eserc. Finanz.	2015					
Cap./Art.	1363	Descrizione	Affidamento diretto ditta ATS SRL Servizio di Assistenza tecnica e manutenzione sistemi informatici Ufficio di Piano			
Intervento	5					
SIOPE		CIG	ZE0172860E	CUP	*****	
Creditore	ATS Tecnologie srl, via Villari n. 36 – 74024 Manduria (Ta) – P. Iva: 02887720734					
Causale	Servizio di assistenza tecnica e manutenzione sistemi informatici Ufficio di Piano					
Modalità finan.	Fondi Piano Sociale di Zona (Scheda 40 – Funzionamento Ufficio di Piano)					
Imp./Pren. n.2813		Importo netto	€ 1.000,00	Importo Complessivo	Frazionabile in 12mi	NO
IVA in regime di Split Payment			€ 220,00	€ 1.220,00		

- **di dare atto** che ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90 responsabile del procedimento è il Dirigente DOTT. MARINO ALDO, e che delegato dell'Istruttoria del presente atto è Raffaele SALAMINO in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;
- **di dare atto** che il presente provvedimento è assunto in conformità alle disposizioni previste dalla Legge n.136/2010, in materia di tracciabilità di flussi finanziari, e che il CIG assegnato è il seguente: **ZE0172860E**

Il Responsabile dell'Istruttoria
Raffaele SALAMINO

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Sindacale n. 36 del 05/10/2015 con il quale è stata attribuita al medesimo la direzione del servizio;

Visto l'art. 107 del TUEL D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

VISTA la proposta del Responsabile dell'Istruttoria, Raffaele SALAMINO, e la relativa sottoscrizione;

RITENUTO, per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento siccome innanzi redatto;

DETERMINA

Di adottare il provvedimento siccome innanzi proposto.

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente responsabile del servizio;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'ente e pertanto necessita del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario;

Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D Lgs 33/2013;

di comunicare ai sensi dell'art.56, comma 7, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, la presente al Sindaco, all'assessore al Ramo ed al segretario generale.

La presente determinazione è inserita nella raccolta di cui all'art. 29 del Regolamento di Contabilità.

IL DIRIGENTE
DOTT. MARINO ALDO

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Manduria (www.comune.manduria.ta.it)”

f.to DOTT. MARINO ALDO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data _____

Il Responsabile del Settore Finanziario
Aldo MARINO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
2813	10/122015	1,220,00	1363	2015

Istruttore Contabile
Blasi Maria Antonietta

.....
Data 10/12/2015

10II Responsabile del Settore Finanziario
Aldo MARINO

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.