



**COMUNE DI MANDURIA**  
**PROVINCIA DI TARANTO**

**Comune capofila**  
**Ambito Territoriale n. 7**

**COPIA**



**SERVIZIO: SERVIZI SOCIALI – PIANO DI ZONA**  
**UFFICIO: UFFICIO DI PIANO**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO n. 12 del 11/03/2015**

**REG. GEN. N. 103**

**DEL 13 MAR. 2015**

**OGGETTO: Determinazione a contrarre mediante procedura aperta Servizio di Segretariato Sociale. Approvazione documentazione di gara e relativi allegati. Prenotazione spesa. CIG 6171667CB6**

L'anno duemilaquindici, il giorno undici del mese di marzo nel proprio Ufficio

**IL RESPONSABILE DI SERVIZIO**

- Visto il Decreto Sindacale n. 4 del 26.01.2015 con il quale il sottoscritto è stato individuato quale Responsabile del Servizio;
- Vista la Deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 2 del 19.02.2015 con la quale il sottoscritto è stato individuato quale Responsabile dell'Ufficio di Piano;
- Visto il D. Lgs. n. 267/2000;
- Vista la Legge n. 241/90;
- Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto l'art. 12 della convenzione per la gestione associata dei Servizi Sociali, ex art. 30 del D. Lgs. 267/2000, approvata con Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 10 del 24/10/2013 successivamente recepita dai Consigli Comunali dei ogni Comune dell'Ambito e sottoscritta in data 13/12/2013;

**Premesso** che la Regione Puglia in data 14/05/2014, in sede di conferenza dei servizi, ha approvato il Piano Sociale di Zona 2013-2015 a valere sul triennio 2014-2016 e che lo stesso Piano prevede, alla scheda n. 7, l'attivazione del Servizio di Segretariato Sociale per un importo pari ad € 210.000,00 rinveniente da residui di stanziamento;

**Atteso che** il Servizio di segretariato sociale, in raccordo con le schede numeri 3-4-5-6-40 del vigente Piano Sociale di Zona, come disciplinato dall'art. 83 del Regolamento Regionale n.4/2007 è inteso quale sportello unico per l'accesso ai servizi socio-assistenziali e sportello di cittadinanza, per attività di informazione, di accoglienza, di accompagnamento, di ascolto e di orientamento sui diritti di cittadinanza con caratteristiche di gratuità per l'utenza;

**Dato atto** altresì che il Servizio di segretariato sociale ha funzione di codifica della richiesta di aiuto dell'utenza e accompagnamento alla ricerca della soluzione del problema nella fattispecie in cui l'utente non presenta la necessità di essere preso in carico dal Servizio sociale professionale.

**Dato atto** che il Coordinamento Istituzionale nella riunione del 15/10/2014 ha stabilito di attivare il servizio di che trattasi attraverso l'affidamento a terzi del servizio di Segretariato Sociale secondo la seguente articolazione: n. 8 Assistenti Sociali (1 per ciascun Comune e 1 per l'Ufficio di Piano) demandando all'Ufficio di Piano l'adozione degli atti conseguenziali, in coerenza con la scheda approvata nel Piano Sociale di Zona;

**Dato atto** altresì che, nella riunione del 24/02/2015, il Coordinamento Istituzionale ha concordato con la proposta formulata dall'Ufficio di Piano così come di seguito riportata:

Comune	abitanti	%	h/anno di servizio per comune	h/settimana di servizio per comune	N. Ass. Soc.
<b>Avetrana</b>	6.964	8,79%	1248	24	1
<b>Fragagnano</b>	5.345	6,75%	936	18	1
<b>Lizzano</b>	10.192	12,87%	1248	24	1
<b>Manduria</b>	30.795	38,87%	1872	36	1
<b>Maruggio</b>	5.355	6,76%	936	18	1
<b>Sava</b>	16.343	20,63%	1248	24	1
<b>Torricella</b>	4.222	5,33%	936	18	1
<b>UDP</b>			1560	30	1
<b>totale</b>	<b>79.216</b>	<b>100,00%</b>	<b>9984</b>	<b>192</b>	<b>8</b>

**Considerato** che l'art. 5 del Regolamento unico per l'affidamento di servizi sociali a soggetti terzi per i Comuni dell'Ambito Territoriale di Manduria prevede il ricorso alla procedura aperta;

**Visto** l'art. 66, commi 7 e 7-bis del D. Lgs. 163/2006 che stabilisce che "gli avvisi e i bandi sono altresì pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, serie speciale relativa ai contratti pubblici" nonché "Le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana, serie speciale relativa ai contratti pubblici, degli avvisi, dei bandi di gara e delle informazioni di cui all'allegato IX A sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione".

**Richiamati** inoltre:

- l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di una preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
- il D. Lgs. n. 163/2006, Codice dei Contratti relativi a lavori, servizi e forniture;
- il DPR 207/2010 Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 163 Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture;

**Visti:**

- a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- b) il DPCM 28 dicembre 2011;
- c) il Decreto legislativo n. 126/2014, correttivo del citato Decreto Lgs. n. 118/2011;

**Considerato** che nel 2015 gli enti adottano il bilancio secondo il DPR n. 194/1996, mentre i nuovi schemi di cui al nuovo sistema contabile armonizzato assumono solo funzione conoscitiva;

**Visto** il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria per "competenza finanziaria potenziata" (all. 4/2 D. Lgs. 118/2011);

**Tenuto conto** che il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al citato DPCM 28/12/2011 prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all'esercizio in cui essa diviene esigibile e quindi giunge a scadenza;

**Visto** l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, che disciplina le modalità dell'esercizio provvisorio e considerato che nel corso dell'esercizio provvisorio possono essere assunti mensilmente, per ciascun intervento impegni di spesa corrente non superiori a un dodicesimo delle somme complessivamente previste nell'ultimo bilancio assestato, salvo le spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di frazionamento in dodicesimi;

**Ritenuto** di dover procedere all'indizione della gara di cui trattasi e all'assumere il conseguente impegno a carico del bilancio

**Stante** la necessità e l'urgenza di provvedere in merito;

**Visto** il D. Lgs. 267/2000;

**VISTO** il Regolamento unico di Ambito per l'affidamento dei servizi sociali a soggetti terzi;

**VISTO** il D. Lgs. n. 163/2006;

#### D E T E R M I N A

**Per i motivi in premessa specificati, che qui si intendono formalmente approvati e riportati:**

- 1) di indire una gara, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 3 comma 37 e art. 55 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i per la selezione di un operatore economico a cui affidare la gestione del Servizio di segretariato Sociale;
- 2) di approvare gli atti di gara allegati al presente provvedimento, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, e specificatamente: bando di gara, capitolato speciale d'appalto e modulistica (domanda di partecipazione, dichiarazione art. 38 D. Lgs. 163/2006, modulo offerta economica e dichiarazione pec);
- 3) di quantificare il valore dell'appalto in presumibili € 191.711,52, oltre IVA, rinvenienti da residui di stanziamento;
- 4) di prenotare sul redigendo bilancio di previsione 2015/2017 sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000 le somme di seguito indicate € 199.379,98 (€ 191.711,52 + € 7.668,46 quale IVA al 4% applicata alle Soc. Coop. Sociali, se dovuta):

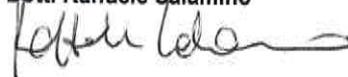
TITOLO	1	FUNZIONE	10	SERVIZIO	04	INTERVENTO	5
Cap./Art.	1363	Descrizione	Servizio di Segretariato Sociale				
SIOPE	1582	CIG	6171667CB6	CUP			
Creditore	*****						
Imp./Prenot.		Importo	€ 199.379,98				

- 5) di imputare il suddetto impegno, in relazione al sotto riportato programma dei pagamenti, agli esercizi finanziari appresso indicati:

Data scadenza pagamento	Importo	Esercizio
31/12/2015	€ 132.919,99	2015
31/12/2016	€ 66.459,99	2016

- 6) di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;
- 7) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 8) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 9) di dare atto che Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Raffaele Salamino;
- 10) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;
- 11) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale, all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.
- 12) di procedere alla pubblicazione degli atti di gara sull'albo pretorio del Comune di Manduria quale Comune Capofila di Ambito, sui siti dei Comuni afferenti l'Ambito Territoriale n.7.

**Il Responsabile dell'Ufficio di Piano**  
**Dott. Raffaele Salamino**



La presente documentazione è inserita nella raccolta di cui all'art. 29 del Regolamento di Contabilità.

A norma dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che Responsabile del Procedimento è il sottoscritto dott. Raffaele Salamino e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n.: 099/9795908



Il Responsabile del Servizio  
Dott. Raffaele Salamino

**SERVIZIO FINANZIARIO**

**REGISTRATO IN CONTABILITA'**

**Art. 29, Comma 17 Regolamento Comunale di Contabilità**

Cap. 1863 Art. \_\_\_\_\_ Cod. Impegno 371 Anno 2015

DATA 11-03-2015  
(FIRMA) \_\_\_\_\_

**VISTO:** si attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4°, del T. U. degli Enti Locali, D. Lgs. vo n° 267 del 18/08/2000, la regolarità contabile per la copertura finanziaria della spesa riveniente dal presente atto di impegno che, pertanto, è esecutivo.

li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

# AMBITO TERRITORIALE N. 7



## BANDO DI GARA – PROCEDURA APERTA

### PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE

**CIG: 6171667CB6**

Servizi sanitari e sociali di cui all’allegato II B del D. Lgs. n. 163/2006

Importo a base d’asta: € **191.711,52** oltre IVA come per legge se dovuta.

L’Ambito Territoriale n. 7 di Manduria, Piazza Garibaldi n. 21, Manduria, in esecuzione della determinazione n. 12 del 11/03/2015 del Responsabile dell’Ufficio di Piano, comunica che è indetta gara a mezzo procedura aperta per l’affidamento del servizio di Segretariato Sociale in favore della popolazione dei comuni dell’Ambito.

#### **Art. 1 – Stazione Appaltante:**

- Ambito Territoriale n. 7 di Manduria (Convenzione art. 30 del D. Lgs. 267/2000), Piazza Garibaldi n. 21, 74024 Manduria (TA) . Tel. 099/9795908 - C.F. 80009070733
- e-mail: [pdzmanduria@libero.it](mailto:pdzmanduria@libero.it)
- pec: [ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it)
- sito internet: [www.comune.manduria.ta.it](http://www.comune.manduria.ta.it)

#### **Art. 2 – Tipo di appalto**

Appalto di servizi (Servizi sociali amministrativi).

Categoria del servizio: n. 25- Allegato II B al D. Lgs. 163/2006;

CPV: 85321000-5 Servizi sociali amministrativi.

Il presente appalto, in quanto rientrante tra quelli di cui all’allegato II B, è aggiudicato conformemente a quanto previsto dall’art. 20 del Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 163/2006), con applicazione esclusiva degli articoli 65, 68 e 225 dello stesso. Nell’ambito del presente bando di gara sono richiamate specifiche disposizioni del Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 163/2006), individuate come applicabili in analogia a singole fasi della procedura di aggiudicazione dell’appalto. In ogni caso il Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 163/2006) non deve intendersi come integralmente applicabile alla procedura di aggiudicazione del presente appalto. Ove non diversamente specificato, il quadro normativo essenziale della procedura di aggiudicazione del presente appalto di servizi è definito dalle disposizioni del presente bando di gara e dal Capitolato Speciale di Appalto.

### **Art. 3 – Categoria di servizio e descrizione**

Servizio di Segretariato Sociale in favore della popolazione dei comuni dell'Ambito Territoriale, da individuarsi secondo le procedure previste nel Piano Sociale di Zona 2014-2016, approvato dalla Conferenza di servizi nella seduta del 14/05/2014, con specifico riferimento alla scheda per la progettazione di dettaglio n. 7, relativa al servizio in oggetto, in allegato al presente Bando. In conformità alla Legge Regionale n. 19 del 2006 e al Regolamento n. 4/2007 e s.m.i., le prestazioni oggetto dell'appalto sono le seguenti:

#### **SEGRETARIATO SOCIALE :**

Il Servizio di segretariato sociale opera come sportello unico per l'accesso ai servizi socio-assistenziali e sociosanitari o sportello di cittadinanza, svolge attività d'informazione, di accoglienza, di accompagnamento, di ascolto e di orientamento sui diritti di cittadinanza con caratteristiche di gratuità per l'utenza. Il servizio di segretariato sociale deve caratterizzarsi per l'elevato grado di prossimità al cittadino, diversificandosi dalle attività di presa in carico.

Il Segretariato sociale deve aiutare il cittadino a rintracciare la soluzione al suo problema, quando questo non presenta la necessità di essere preso in carico dal Servizio Sociale Professionale.

Sono prestazioni del segretariato sociale:

- Fornire notizie e informazioni sui servizi sociali e sociosanitari presenti nell'Ambito Territoriale e nel distretto sociosanitario;
- Accogliere la domanda del cittadino/utente (fase di accoglienza e di ascolto);
- Svolgere attività di consulenza, orientamento e indirizzo;
- Fornire indicazioni sulle modalità di accesso al servizio;
- Raccogliere in modo organizzato le informazioni (documentazione e sistema informativo);
- Leggere il bisogno e il disagio (fase decodifica della domanda);
- Monitorare i servizi erogati nel territorio;
- Coordinare le attività degli sportelli;

Per l'attuazione del servizio di cui alla scheda progettuale n. 7, l'affidatario dovrà assicurare la presenza delle seguenti figure professionali:

- N. 8 assistenti sociali in possesso del Diploma di laurea specialistica o triennale in servizio sociale o Diploma universitario in servizio sociale di cui alla legge n. 84/93 o diploma di assistente sociale ai sensi del DPR n. 14/87 e iscritti all'Albo degli Assistenti sociali, preferibilmente con esperienza maturata di almeno di due anni e documentata nel settore, per un impegno complessivo di 10.296 ore, evidenziando che il numero di ore settimanali pro-capite, nonché la distribuzione presso i vari Comuni dell'Ambito, sarà comunicata dall'Ufficio di Piano.

### **Art. 4 – Luogo di esecuzione dei servizi**

Le attività del Servizio saranno articolate sul territorio dell'Ambito, e si svilupperanno presso l'Ufficio di Piano con sede nel Comune di Manduria, (capofila), e presso i Comuni costituenti l'Ambito: Avetrana, Fragagnano, Lizzano, Manduria, Maruggio, Sava e Torricella secondo l'articolazione che sarà comunicata da parte dell'Ufficio di Piano.

### **Art. 5 – Varianti**

Non sono ammesse varianti al capitolato speciale di gara. È consentita una diversa e migliore organizzazione del servizio da valutarsi in sede di gara.

### **Art. 6 – Durata dell'appalto**

Il servizio avrà la durata di mesi dodici a partire dall'affidamento del servizio.

### **Art. 7 – Importo dell'appalto**

L'importo complessivo presunto del servizio a base di gara, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs. 163/2006, è di € 191.711,52 oltre IVA a norma di legge, se e in quanto dovuta. Le offerte, pena l'esclusione, non potranno superare la base d'asta. L'importo predetto è rapportato ad un monte ore presunto pari a n. 10.296 ore complessive per un periodo di 12 mesi (52 settimane). Considerato che il monte orario di cui sopra è determinato dai trasferimenti finanziari regionali e nazionali, la stazione appaltante si riserva di ridurre discrezionalmente il monte orario senza che la Ditta possa avanzare alcuna pretesa e/o rivendicazione e/o indennizzo. Il costo orario convenzionale da porre a base di gara è così determinato in € 19,36 Iva esclusa.

Resta inteso che il costo orario convenzionale è stato elaborato esclusivamente ai fini della determinazione del valore dell'appalto in funzione del profilo professionale richiesto, ed è composto dal costo delle figure professionali richieste, sulla base del CCNL delle cooperative sociali, incrementato di una percentuale per spese generali e di gestione dell'impresa. Nel presente procedimento di gara non è stata prevista la redazione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) di cui al D. Lgs. n. 81/2008 per l'assenza di rischi da interferenze.

### **Art. 8 – Soggetti giuridicamente idonei a partecipare alla gara e requisiti di ammissibilità**

Alla gara sono ammesse a partecipare solo società cooperative sociali iscritte nella sezione A dell'Albo Regionale ed i consorzi di dette cooperative, iscritti nella sezione C dell'Albo medesimo. Per partecipare alla gara le ditte, oltre ai requisiti di ordine generale riportati nella dichiarazione di cui al successivo punto 16.1, devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi, **a pena di esclusione**:

- a) Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi previste dall'art. 38 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. in capo ai soggetti espressamente richiamati nel medesimo articolo;
- b) Iscrizione alla CCIAA - Registro delle imprese - tenuto dalla Camera di Commercio della Provincia in cui l'impresa ha sede, o analogo registro dello Stato di appartenenza;
- c) Iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali;
- d) Fini statutarie e attività prevalenti congruenti con le attività oggetto dell'appalto o dell'affidamento;
- e) Solidità economica e finanziaria, certificata dal bilancio o da idonee dichiarazioni bancarie, rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati, o da dichiarazioni concernenti il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi forniti nel settore oggetto della gara realizzati nell'ultimo triennio;
- f) Esperienza documentata nel settore oggetto del servizio di almeno tre anni, con specifica indicazione degli enti committenti, della durata del servizio e degli importi contrattuali annui;
- g) Presenza nell'organizzazione del soggetto delle figure professionali richieste per l'espletamento del servizio;
- h) Applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e correttezza delle posizioni previdenziali, documentata per i servizi che concorrono alla determinazione della esperienza almeno triennale di cui al precedente punto f);
- i) Fatturato complessivo dell'ultimo triennio, al netto di IVA, in servizi uguali a quelli oggetto del presente appalto, pari ad almeno il 50% dell'importo a base di gara.

È consentito alle ditte concorrenti, nel caso non siano in possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico od organizzativo richiesti dal presente articolo, lettere d) e successive, di avvalersi dei requisiti di altro soggetto, ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. n. 163/2006;

In caso di partecipazione alla gara di RTI e Consorzi ordinari si precisa, a pena di esclusione, che:

- I requisiti di cui alle lett. a), b), c), d), devono essere posseduti ed attestati singolarmente da ciascuno dei componenti del Raggruppamento temporaneo d'Impresa o del consorzio;

- Il requisito di cui al punto i) può essere dimostrato cumulativamente dall'associazione temporanea o dal consorzio e, precisamente, nella misura minima del 60% per l'impresa mandataria o capogruppo e del 20% per le imprese mandanti o consorziate, fermo restando l'obbligo del raggiungimento dell'intero requisito da parte dell'intera associazione o consorzio;
- Il requisito di cui alla lett. f) può essere documentato solo dal soggetto capofila dell'associazione temporanea o del consorzio (impresa mandataria o capogruppo).
- In caso di partecipazione alla gara di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 163/2006, si precisa, a pena di esclusione, che:
- i requisiti di cui alle lettere a), b) c), d) devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quali concorrenti;

i restanti requisiti devono essere posseduti ed attestati dal consorzio.

Con riferimento alle associazioni temporanee di concorrenti e ai consorzi ordinari, si precisa che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione temporanea o consorzio di concorrenti (articolo 37, comma 7 del D. Lgs. n. 163/2006).

Con riferimento ai consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lett. b e c) del D. Lgs. n. 163/2006, si precisa che sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre alla gara; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale (articolo 37, comma 7, ultimo periodo, del D. Lgs. n. 163/2006). Ai sensi dell'articolo 34, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006, non possono partecipare, a pena di esclusione, alla medesima gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, nonché i concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi (es: comunanza di titolari, amministratori o altri organi societari, direttori tecnici con altri concorrenti alla gara, ecc.).

### **Art. 9 – Tipo di procedura**

L'appalto sarà aggiudicato tramite procedura aperta ai sensi dell'art. 55, comma 1 del D. Lgs. n° 163/2006, seguendo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base alla valutazione dell'elemento prezzo e agli elementi relativi alla qualità dell'offerta in osservanza dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006. L'offerta dovrà essere formulata in lingua italiana e dovrà riguardare:

- Qualità organizzativa dell'impresa;
- Qualità del servizio;
- Qualità economica;
- Prezzo.

### **Art. 10 – Criteri di valutazione dell'offerta**

Nella valutazione dell'offerta per l'aggiudicazione del servizio oggetto del bando di gara, si procederà utilizzando i criteri ed i punteggi fissati dal "del "Regolamento Unico per l'affidamento di servizi e forniture" dell'Ambito Territoriale di Manduria, allegato al Pdz2014-2016, di seguito indicati:

#### **A. Qualità organizzativa dell'impresa: max punti 25 così articolati**

<b>Elementi</b>	<b>Max punti: 25</b>
Dotazione strumentale (da attribuirsi comparando la dotazione strumentale delle ditte partecipanti)	<b>3</b>

Capacità di contenimento del turn over degli operatori: Da attribuirsi secondo le seguenti modalità:	Fino al 20%	3	<b>3</b>
	Dal 21% al 40%	2	
	Oltre il 40%	1	
Strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro (da attribuirsi comparando le modalità organizzative volte al coinvolgimento degli operatori e degli utenti indicate dalle ditte partecipanti)			<b>3</b>
Capacità di collaborazione con la rete dei servizi territoriali, sia pubblica che privata			<b>3</b>
Qualificazione ed esperienza professionale delle figure professionali operative all'interno dell'impresa, aggiuntive rispetto a quelle previste per l'espletamento del servizio			<b>8</b>
Adattabilità e flessibilità nella gestione dei rapporti con gli utenti (da attribuirsi per l'espletamento del servizio in orari extra per ogni attività volta ad aiutare l'utente)			<b>2</b>
Dichiarazione di disponibilità ad utilizzare personale, già operante sul territorio di ciascun comune, nel servizio da appaltare			<b>2</b>
Accreditamento dell'Impresa			<b>1</b>
<b>Totale punteggio max. attribuibile</b>			<b>25</b>

#### **B. Qualità del servizio: Max punti 30 così articolati**

<b>Elementi</b>	<b>Max punti:</b>
Capacità progettuale	2
Esperienze e attività documentate sul territorio (numero e durata) con indicazione della qualità dei servizi espletati, delle contestazioni mosse e delle penali inflitte	2
Contestualizzazione, completezza e aderenza del progetto e del piano di lavoro proposto alle previsioni del presente capitolato	2
Capacità di lettura dei bisogni sociali del territorio	4
Innovatività rispetto alla accessibilità dell'offerta e alle metodologie di coinvolgimento degli utenti (da attribuirsi alla precisazione di proposte innovative, anche sperimentali, riferite ad attività tecniche, modalità relazionali e comportamentali di supporto ai singoli, ai gruppi e ai contesti di riferimento, a mezzi e attrezzature utilizzate e alle modalità organizzative volte al coinvolgimento degli operatori, degli utenti e dei loro familiari e finalizzate alla costante ottimizzazione del servizio stesso)	4
Integrazione del progetto con altre iniziative, attività e servizi esistenti sul territorio (ASL TA1, associazioni di volontariato, cooperative sociali, scuole, oratori, ...)	2
Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfazione dell'utenza (precisazione degli strumenti):	2
Certificazione di qualità secondo le regole UNI ISO per le attività oggetto del servizio	4
Possesso della Carta dei Servizi	1
Redazione annuale del bilancio sociale quale strumento di documentazione e comunicazione dei servizi erogati	1
Varianti migliorative proposte: (da attribuirsi valutando i progetti presentati). Si precisa che le varianti migliorative sono a completo carico del concorrente che si impegna ad attuarle senza ulteriori oneri per la stazione appaltante. Ogni intervento migliorativo dovrà essere concreto e descritto in maniera particolareggiata, realizzabile autonomamente da parte della Ditta, previo accordo da parte dell'Amministrazione;	6
<b>Totale punteggio max. attribuibile</b>	<b>30</b>

**C. Qualità economica: Max punti 5, così articolati:**

Elementi	Max punti:
Compartecipazione eventuale da parte del soggetto erogatore in termini di costi di realizzazione ed apporto di mezzi, strumenti e strutture utili alla realizzazione delle attività (non contenute nei punti precedenti) secondo il seguente prospetto: <ul style="list-style-type: none"><li>• entro € 2.000 punti 1</li><li>• da € 2,001 a € 5.000 punti 3</li><li>• oltre € 5.000 punti 5</li></ul>	5
<b>Totale punteggio max. attribuibile</b>	<b>5</b>

Il totale dei punti disponibili per la valutazione della qualità della proposta è pari a 60 (100 meno 40).

**D. Prezzo: Max Punti 40**

Saranno ammesse solo offerte in ribasso. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

Il punteggio relativo al prezzo va assegnato mediante l'applicazione della seguente formula di calcolo, previa attribuzione di 40 punti all'offerta con il PREZZO (al netto dell'IVA) complessivo più basso :

$$P_j = \frac{O_{min}}{O_j} \times 30$$

Ove:

$P_j$  \_\_\_\_\_ rappresenta il punteggio da attribuire all' j-esima offerta;

$O_{min}$  \_\_\_\_\_ rappresenta il valore dell'offerta minima presentata;

$O_j$  \_\_\_\_\_ rappresenta il valore dell'offerta j-esima.

Non si procederà all'apertura delle buste dell'offerta economica di quei concorrenti che non abbiano conseguito un punteggio minimo di 15 punti attribuibili al criterio di valutazione A) "QUALITA' ORGANIZZATIVA", e un punteggio minimo di 18 punti attribuibili al criterio di valutazione B) "QUALITA' DEL SERVIZIO".

A parità di punteggio complessivo finale, l'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà riportato il maggior punteggio nella valutazione della qualità del servizio ed, in caso di ulteriore parità, si procederà con il sorteggio.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Ambito Territoriale che si riserva anche la facoltà di non addivenire all'aggiudicazione del servizio.

**Art. 11 – Termine di presentazione delle offerte**

Le offerte e la documentazione richiesta, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire a "Ambito Territoriale n. 7 di Manduria c/o Comune di Manduria, Piazza Garibaldi, 21 – 74024 Manduria (TA)", entro le ore **12:00** del **03 aprile 2015**, tramite il servizio postale, o corriere autorizzato, ovvero autopresentazione presso l'Ufficio protocollo generale del Comune di Manduria, nelle modalità di seguito riportate, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla gara.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa. Soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune di Manduria con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì durante gli orari di accesso al pubblico, fino al termine perentorio sopra indicato.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'Ufficio Protocollo del Comune.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

#### **Art. 12 – Operazioni di gara**

La data, l'ora ed il luogo dell'apertura delle offerte sarà comunicata dal Presidente della Commissione di gara ai concorrenti, successivamente alla data di scadenza delle offerte. Si precisa che si procederà all'apertura delle offerte in seduta pubblica relativamente alla Busta "A" ai fini dell'ammissibilità e alla Busta "B" con riferimento alla sola verifica dei documenti contenuti di cui si compone l'offerta tecnica (Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria, 28 luglio 2011, n.13). Successivamente, si procederà in seduta segreta per l'esame e la valutazione dell'offerta tecnica. L'apertura delle offerte economiche avrà luogo in seduta pubblica nel giorno e nell'ora da comunicarsi alle ditte concorrenti a mezzo posta elettronica certificata almeno due giorni prima.

Sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti ovvero i loro delegati, muniti di apposita delega scritta.

#### **Art. 13 – Modalità di aggiudicazione**

L'appalto sarà aggiudicato tramite procedura aperta, come previsto dal bando di gara, in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata da apposita Commissione tecnica, in osservanza dell'art. 83 del succitato D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e sulla base dei criteri previsti all'art. 11 del presente bando di gara.

La ditta concorrente che otterrà il punteggio globalmente più alto sarà considerata aggiudicataria del servizio.

#### **Art. 14 – Verifiche delle offerte**

La Stazione Appaltante valuterà la congruità dell'offerta secondo il disposto degli artt. 86 e 87 del D. Lgs. 163/2006. Nel caso in cui verrà verificata la presenza di un'offerta anormalmente bassa la Commissione richiederà per iscritto, anche a mezzo posta elettronica certificata, assegnando all'Organismo un congruo termine per rispondere, le precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta e li verificherà tenendo conto delle spiegazioni ricevute. La stessa procedura sarà adottata anche al di fuori dei casi previsti dal precedente comma, qualora la Commissione ritenga che talune offerte economiche presentino un carattere anormalmente basso rispetto alle prestazioni richieste, tale da non giustificare la copertura delle spese minime sostenibili, tenuto conto dei costi del personale e delle risorse dichiarate per le attività. Qualora, sulla base dei dati acquisiti e delle verifiche effettuate, tali accertamenti confermassero l'anomalia dell'offerta si procederà alla sua esclusione.

#### **Art. 15 – Finanziamento**

Il servizio è finanziato con fondi previsti dal Piano di zona 2014-2016, scheda progettuale n. 7.

#### **Art. 16 – Documentazione di gara**

Per partecipare alla presente procedura di gara ciascun concorrente, in possesso dei requisiti previsti, dovrà far pervenire, con le modalità e all'indirizzo di cui all'art. 12 del presente bando, l'offerta contenuta in un plico unico contenente tre plichi separati, che, a **pena di esclusione**, risulti sigillato con ceralacca o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, e riportare su tutti i lembi di chiusura la firma leggibile del titolare o del rappresentante legale della ditta.

Sulla busta dovrà essere posta la dicitura "OFFERTA PER LA GARA DEL SERVIZIO SEGRETARIATO SOCIALE" e la Denominazione e indirizzo della ditta mittente, codice fiscale e partita iva ed indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata, (nel caso di A.T.I. tutte le ditte in associazione con la specificazione della capogruppo).

N.B.: Si comunica che in caso di mancata indicazione, dell'indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata, l'amministrazione non sarà responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

All'interno del plico contenente l'offerta dovranno essere inserite, pena l'esclusione dalla gara, tre buste sigillate con nastro adesivo o con ceralacca, controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente nonché, rispettivamente, le seguenti diciture:

1. Busta A) "Documentazione Amministrativa" ;
2. Busta B) "Offerta tecnica";
3. Busta C) "Offerta economica".

#### **16.1.**

Nella busta recante la dicitura "A – Documentazione Amministrativa" dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) Domanda di ammissione alla gara ed annessa dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente attesta la sussistenza dei requisiti di partecipazione di ordine generale e le ulteriori circostanze rilevanti ai fini dell'ammissione alla gara. La domanda di ammissione alla gara e l'annessa dichiarazione devono essere redatte, preferibilmente, mediante la compilazione del modulo allegato al presente disciplinare di gara (Allegato 1 ) a cui deve essere allegata, a pena di esclusione , una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. In caso di non utilizzo del modulo allegato al presente bando di gara, il concorrente è comunque tenuto, a pena di esclusione, a fornire tutte le informazioni e le dichiarazioni da cui deve risultare:
  - a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui sono stabiliti, o a carico dei quali è in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle dette situazioni (art. 38 D. Lgs. 163/06, comma 1, lett. a), oppure versano in stato di sospensione dell'attività imprenditoriale;
  - b) che nei propri confronti - o nei confronti di alcuno dei soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. b)- non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato (art. 38, comma 1, lett. c), ovvero non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 27/12/1956 n. 1423 o una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 31/05/1965 n. 575 (art. 38, comma 1, lett. b); ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari o sia stata emesso decreto penale irrevocabile di condanna (art. 38, comma 1, lett. c); ovvero l'indicazione delle condanne subite per le quali ha beneficiato della non menzione (art. 38, comma 2);
  - c) che nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso grave negligenza o malafede, accertata con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'Amministrazione aggiudicatrice (art. 38, comma 1, lett. f);
  - d) che nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso gravi infrazioni definitivamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dal rapporto di lavoro (art. 38, comma 1, lett. e);
  - e) che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana (art. 38, comma 1, lett. i);
  - f) che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana (art. 38, comma 1, lett. g);
  - g) che la ditta non è iscritta nel Casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, D. lgs n. 163/2006 per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi della normativa vigente in materia di appalti (art. 38, comma 1, lett. h);
  - h) che sui soggetti titolari dell'impresa non grava alcun divieto di contrarre con la P.A. (art. 38, comma 1, lett. m);

- i) che, ai fini dell'art. 38, comma 1, lett. m-ter, la ditta ( indicare una delle seguenti ipotesi ): - non ha mai subito estorsioni o concussioni ovvero: - che la ditta è stata vittima di estorsioni e concussioni ma di aver denunciato tali circostanze all'Autorità Giudiziaria;
  - j) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della L. 12.03.1999 n. 68 (art. 38, comma 1, lett. l);
  - k) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 L. 19.03.1990, n. 55 (art. 38, comma 1, lett. d);
  - l) ai fini dell'art. 38, comma 1, lett. m –quater (la ditta deve indicare con una croce alternativamente una delle seguenti dichiarazioni):
    - i) che la ditta non si trova in nessuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c con alcun soggetto che partecipa alla gara, e di aver formulato l'offerta autonomamente; ovvero:
    - ii) che la ditta non è a conoscenza della partecipazione, alla medesima gara, di soggetti che si trovano, rispetto alla ditta stessa, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente; ovvero:
    - iii) che la ditta è a conoscenza della partecipazione, alla medesima gara, di soggetti che si trovano, rispetto alla ditta stessa, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c., e di aver formulato l'offerta autonomamente ( la dichiarazione deve essere corredata dai documenti - inseriti in separata busta chiusa - utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.)

*(La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica);*
  - m) di non trovarsi in alcun'altra delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
  - n) di essere edotto che il prezzo richiesto si intenderà comprensivo di ogni prestazione;
  - o) che ha preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, che possono influire sull'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica;
  - p) di aver preso piena conoscenza del Bando di gara, del Capitolato Speciale di Appalto e degli altri documenti ad essi allegati o richiamati, prendendo atto ed accettando senza condizione o riserva alcuna le norme che regolano la procedura di gara e l'esecuzione del contratto, nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle integralmente;
  - q) di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa; In calce alla dichiarazione deve essere indicata la presente dicitura: “dichiara altresì di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000”.
- 2) Dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/2000 resa anche dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38, comma 1, lettera b) e c) del Codice dei Contratti, nonché da quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, con la quale i soggetti attestano, indicandole specificamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38 del D. Lgs. N. 163/2006 e s.m.i. (Allegato 2);
  - 3) Dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, attestante:
    - a) che la ditta è iscritta nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. per la specifica attività oggetto dell'appalto;
    - b) numero e data di iscrizione, durata e forma giuridica;
    - c) le generalità delle persone autorizzate a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta;

- d) ai sensi della vigente normativa antimafia, che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto decadenza o di sospensione indicate dall'art. 10 della legge 575/65 e attualmente dall'art.67 del D. lgs 6 settembre 2011 n. 159;
- e) non sottoposizione a procedure concorsuali.
- 4) In caso di Cooperative sociali o Consorzi di tali Cooperative, in conformità con la natura giuridica dei soggetti, dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 del certificato di iscrizione nell'apposito Albo secondo la normativa vigente, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da una copia fotostatica di un documento di identità del medesimo in corso di validità.
- 5) Dichiarazione ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, resa dal legale rappresentante del concorrente, attestante il fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari fiscalmente chiusi (2012/2013/2014), da compilarsi secondo il seguente modello:

#### FATTURATO GLOBALE D'IMPRESA

ESERCIZI FINANZIARI	FATTURATO
2012	
2013	
2014	
Somma esercizi	

Indicare l'Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate alla quale rivolgersi ai fini della verifica

Ufficio	Indirizzo	CAP	Città	Fax e tel.	NOTE

- 6) Dichiarazione ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, resa dal legale rappresentante del concorrente, attestante l'esecuzione dei principali servizi prestati nell'ultimo triennio con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi stessi, da compilarsi secondo il seguente modello:

#### FATTURATO SPECIFICO D'IMPRESA

ESERCIZI FINANZIARI	FATTURATO
2012	
2013	
2014	
<b>Somma esercizi</b>	

N. Con tratto	Descrizione del servizio	Ente/società Destinatario/a	Anno 2012 Importo in €. IVA Esclusa	Anno 2013 Importo in €. IVA Esclusa	anno 2014 Importo in €. IVA Esclusa	Totale

- 7) Dichiarazione ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, resa dal legale rappresentante del concorrente attestante di essere in regola con il versamento dei contributi I.N.P.S.e I.N.A.I.L. di competenza per i lavoratori impiegati e di avere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:

INPS: sede di \_\_\_\_\_  
matricola n. \_\_\_\_\_

INAIL: sede di \_\_\_\_\_  
Matricola n. \_\_\_\_\_

- 8) Cauzione provvisoria dell'importo di € 3.834,23 (tremilaottocentotrentaquattro/23) pari al 2% dell'importo dell'appalto posto a base di gara, da costituirsi secondo le modalità indicate all'articolo 10 del capitolato di gara. Ai sensi dell'articolo 40, comma 7, e dell'articolo 75, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006. L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee. Per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà presentare la certificazione di sistema di qualità in copia fotostatica riportante l'attestazione "copia conforme all'originale", sottoscritta dal titolare o legale rappresentante e corredata da una copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
- 9) Attestazione/i di versamento del contributo all'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici: ai sensi della L. 266/2005 e giusta Deliberazione dell'AVCP del 05.03.2014 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 113 del 17 maggio 2014), il concorrente, a pena di esclusione, deve presentare l'attestazione dell'avvenuto pagamento della Contribuzione a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di importo pari ad € 20,00;
- 10) Dichiarazioni rilasciate da due istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D. lgs. N. 385/1993 debitamente sottoscritte, attestanti il possesso di adeguata capacità economica-finanziaria con l'attestazione che lo stesso ha sempre fatto fronte ai propri impegni;
- 11) Capitolato speciale d'oneri, debitamente sottoscritto in ogni sua pagina per presa visione ed accettazione. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе il capitolato dovrà essere controfirmato dai rappresentanti legali di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

I concorrenti che partecipano alla gara in qualità di associazioni temporanee di concorrenti o di consorzi ordinari, dovranno osservare, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:

- a) le dichiarazioni ed i documenti di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9 e 10 dovranno essere presentate da tutte le imprese partecipanti all'associazione temporanea o al consorzio;
- b) la dichiarazione di cui al punto 6 relativa all'esecuzione dei principali servizi prestati nell'ultimo triennio, dovrà essere presentata soltanto dall'impresa mandataria o capogruppo;
- c) la cauzione provvisoria di cui al punto 8 dovrà essere unica per l'intera associazione o consorzio e dovrà essere intestata, a pena di esclusione, a nome di tutte le imprese partecipanti all'associazione o al consorzio.

Si precisa che le associazioni temporanee di concorrenti non ancora costituite, dovranno presentare altresì, a pena di esclusione, una dichiarazione sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento, con cui le stesse:

- assumono l'obbligo di costituirsi in raggruppamento in caso di aggiudicazione della gara e di conformarsi alla disciplina prevista dall'articolo 37 del D. Lgs. n. 163/2006;
- specificano i servizi o le quote dei servizi che saranno eseguite dalle singole imprese;
- indicano l'impresa a cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza in qualità di capogruppo che, in caso di aggiudicazione della gara, stipulerà il contratto d'appalto in nome e per conto proprio e delle imprese mandanti.

Si precisa che le associazioni temporanee di concorrenti già costituite dovranno presentare altresì, a pena di esclusione, i seguente documenti:

- l'atto di costituzione ai sensi dall'articolo 37 del D. Lgs. n. 163/2006;
- il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa mandataria che, in caso di aggiudicazione della gara, stipulerà il contratto d'appalto con l'Amministrazione;
- la relativa procura conferita al legale rappresentante dell'impresa mandataria;
- la dichiarazione relativa ai servizi o alle quote dei servizi che saranno eseguite dalle singole imprese.

Il mandato e la procura di cui sopra dovranno essere conferiti, a pena di esclusione, mediante scrittura privata autenticata o atto pubblico e potranno essere contenuti anche in un unico atto. I concorrenti che partecipano alla gara in qualità di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006, dovranno osservare, a pena di esclusione, le seguenti condizioni: a) i documenti di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 7, 9 e 10 dovranno essere presentati dal consorzio e dalla/e impresa/e consorziata/e per la/e quale/i il consorzio concorre alla gara; b) i documenti di cui ai punti 5, 6 e 8 dovranno essere presentati soltanto dal consorzio.

## 16.2

Nella busta recante la dicitura “ B – Offerta Tecnica ”, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) Dichiarazione sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal titolare o legale rappresentante della ditta o cooperativa e corredata da fotocopia di un valido documento d'identità del firmatario attestante:
  - a) La dotazione strumentale per l'esecuzione del servizio di cui la ditta dispone;
  - b) Gli strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro;
  - c) Capacità di attivare e collaborare con la rete con la rete dei servizi territoriali;
  - d) Adattabilità e flessibilità nella gestione dei rapporti con gli utenti;
  - e) Il numero di lavoratori, con qualsiasi tipo di contratto, in forza nell'ultimo triennio e l'indicazione della percentuale di turn-over effettuato nel medesimo periodo ai fini dell'attribuzione del punteggio come previsto dall'art. 11 del presente bando di gara con riferimento al criterio “Capacità di contenimento del turn over degli operatori ”;
- 2) L'elenco delle figure professionali aggiuntive rispetto a quelle previste per l'espletamento del servizio, in forza da almeno sei mesi presso la ditta concorrente con indicazione, per ciascun operatore qualificato, dell'esperienza professionale pari ad almeno un anno nel settore oggetto dell'affidamento, da compilarli secondo il seguente prospetto:

n.	Cognome e Nome	Curriculum Vitae	Titolo di studio	Ruolo Proposto	Esperienze lavorative di durata almeno annuale nel ruolo proposto	Formazione professionale di durata almeno annuale nel ruolo proposto, a partire dalla più recente

- 3) Progetto di gestione redatto in lingua italiana, secondo lo schema di cui all'art. 10, composto da max n. 60 facciate (30 fogli fronte/retro), numerate, con carattere “Times New Roman”, corpo 12, interlinea 1,5, margini 1,5. Il progetto e la dichiarazione vanno sottoscritti dal titolare o dal legale rappresentante della ditta o di ciascuna ditta riunita, nel caso di raggruppamento.

*Si precisa che le varianti migliorative sono a completo carico del concorrente che si impegna ad attuarle senza ulteriori oneri per la stazione appaltante. Ogni intervento migliorativo dovrà essere concreto e descritto in maniera dettagliata, realizzabile autonomamente da parte dell'aggiudicatrice del servizio, previo accordo da parte della stazione appaltante;*

- 4) Certificazione di qualità possedute;
- 5) Dichiarazione a firma del legale rappresentante contenente l'eventuale compartecipazione della ditta concorrente in termini di costi di realizzazione ed apporto di strutture.

*Si precisa che le funzioni svolte da ciascun soggetto partner dell'associazione temporanea di imprese o del consorzio, dovranno essere definite nel Progetto di gestione, avendo cura di specificare per ogni soggetto:*

- a) gli interventi a suo carico;

- b) le modalità adottate a garanzia della continuità e del mantenimento dei requisiti professionali e/o di competenza delle risorse umane impiegate.

*La mancata specificazione di questi due elementi è causa di esclusione dalla gara. I documenti che compongono l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente ovvero, in caso di associazioni temporanee di concorrenti o consorzi ordinari non ancora costituiti, dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti all'associazione o al consorzio.*

### **16.3.**

Nella busta recante la dicitura “**C – Offerta Economica**”, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, soltanto l'offerta economica. Tale offerta, da redigersi in competente bollo, secondo il format allegato (ALLEGATO n. 3), dovrà indicare il ribasso percentuale offerto sul costo orario convenzionale posto a base di gara per l'esecuzione del servizio, espresso sia in cifre che in lettere; in caso di divergenza tra le due indicazioni sarà ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione. L'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente ovvero, in caso di associazioni temporanee di concorrenti non ancora costituiti o consorzi, dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti all'associazione o al consorzio. Si precisa che le offerte prive di sottoscrizione, le offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta, le offerte recanti abrasioni e correzioni, nonché le offerte recanti una o più condizioni a cui l'offerta risulti subordinata, comporteranno l'esclusione del concorrente dalla gara.

Il punteggio relativo all'offerta economica è assegnato mediante applicazione della formula di cui all'art. 11 del presente bando di gara.

### **Art. 17 – Imprese riunite**

È ammessa la presentazione di offerte da parte di imprese raggruppate secondo la disciplina contenuta nell'articolo 34 del D. Lgs. n. 163/2006. L'offerta economica congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate; deve specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese e deve contenere l'impegno delle imprese, in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alle disposizioni contenute nella citata norma.

Non è consentito che la stessa impresa possa partecipare alla gara nella duplice veste di componente e/o capogruppo di raggruppamento di imprese e di impresa singola ed anche la partecipazione in più di un raggruppamento di imprese.

### **Art. 18 – Avalimento**

Ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. n. 163/2006, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 34 del D. Lgs. n. 163/2006 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine ed in conformità all'articolo 49, comma 2, del D. Lgs. n.163/2006, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre, a pena di esclusione, i seguenti documenti da inserire nella Busta “A – Documentazione”:

- a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 163/2006;
- c) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 163/2006 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento ;
- d) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- e) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D. Lgs. n. 163/2006;
- f) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Si precisa che in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lett. f), il concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 49, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

### **Art. 19 – Avvertenze**

Resta inteso che:

- 1) Trascorso il termine fissato per la presentazione dell'offerta non è riconosciuta alcun'altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti.
- 2) Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto.
- 3) Non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto.
- 4) Non è ammessa alla gara l'offerta che risulti non pervenuta entro il giorno e l'ora sopra stabiliti;
- 5) Sarà posto a valutazione esclusivamente il progetto presentato, con esclusione, quindi, di eventuali allegati cui il medesimo faccia riferimento;
- 6) Non si darà corso all'apertura della busta (contenente i plichi A, B e C) qualora non sia apposto il nome del concorrente, la scritta relativa alla specificazione dell'appalto oggetto della gara, che non sia debitamente sigillata e che non sia firmata in maniera leggibile su tutti i lembi di chiusura.
- 7) Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni e correzioni nell'indicazione del ribasso percentuale.
- 8) A pena di esclusione dalla gara è fatto obbligo di non trovarsi in una delle situazioni elencate all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.
- 9) Nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45, le stazioni appaltanti invitano, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto Legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i.

### **Art. 20 – Cauzione provvisoria**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da:

- cauzione provvisoria costituita così come definito nell'art. 10 del capitolato speciale, con la possibilità di riduzione del 50% per i candidati in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee, come meglio specificato all'art. 75 comma 7 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione o di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 75 del D. Lgs. 163/2006, contenente l'impegno avente validità per almeno 180 giorni dalla presentazione dell'offerta a rilasciare, in caso di aggiudicazione del contratto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una fideiussione assicurativa, relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

### **Art. 21 – Tracciabilità dei pagamenti**

L'aggiudicatario è obbligato, subito dopo la stipula del contratto e, comunque, prima dell'inizio del servizio, ad aprire e comunicare nel termine di sette giorni dalla accensione un conto dedicato sul quale l'Ambito Territoriale di Manduria farà confluire tutte le somme relative all'appalto. Nello stesso termine deve comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Lo stesso

aggiudicatario è obbligato ad avvalersi del suddetto conto dedicato per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario o postale. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il Codice Identificativo Gara (CIG) relativo al presente appalto e il periodo di competenza. Il mancato rispetto degli obblighi nascenti dagli impegni di cui sopra comporterà la risoluzione del contratto per inadempimento (art. 3 della Legge 136 del 13.08.2010 e s.m.i.). L'aggiudicatario è obbligato, al fine di consentire all'Ambito Territoriale la verifica dei suddetti obblighi a presentare mensilmente dichiarazione o attestazione da cui risultino i puntuali adempimenti degli obblighi contrattuali e la copia dichiarata conforme dell'estratto conto.

#### **Art. 22 – Tutela privacy, trattamento dei dati**

In ordine al procedimento instaurato si precisa che il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, da parte dell'Amministrazione è effettuato esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nel rispetto delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.). Ai sensi dell'art. 13 del citato decreto, si informa:

- 1) che il titolare del trattamento dei dati conferiti è l'Ambito Territoriale con sede nel Comune di Manduria;
- 2) che i dati forniti verranno trattati per la gestione della procedura di gara per le finalità connesse alla gestione ed esecuzione dell'appalto ed al pagamento dei corrispettivi, nonché per gli adempimenti imposti dalla legge;
- 3) che per le predette finalità, il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla presente procedura;
- 4) che il trattamento dei dati sarà effettuato secondo modalità cartacee ed informatizzate;
- 5) che i dati non saranno oggetto di diffusione ed il trattamento sarà curato esclusivamente dal personale dell'Amministrazione;
- 6) che il responsabile del trattamento è il responsabile della struttura nell'ambito della quale i dati personali sono trattati.

L'interessato, in ogni momento, potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'Art. 7 del D. Lgs.196/03 e s.m.i. L'affidatario è tenuto all'osservanza del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, e dovrà comunicare il responsabile della privacy. Si precisa, altresì che:

- 1) unitamente alla presentazione dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica, ciascun offerente potrà segnalare alla stazione appaltante, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le parti che costituiscono segreti tecnici e commerciali;
- 2) in caso di presentazione di tale dichiarazione, la stazione appaltante consentirà l'accesso nella forma della SOLA VISIONE delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono, in presenza dei presupposti indicati nell'art. 13, comma 6, del D. Lgs. n. 163/2006 e previa notifica ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti;
- 3) in mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto 1, la stazione appaltante consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica;
- 4) in ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione definitiva.

#### **Art. 23 – Richiesta documenti**

Tutta la documentazione di gara ed il capitolato speciale d'appalto possono essere visionati presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Manduria, sito in via Pacelli n. 3, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00, previo appuntamento telefonico da richiedersi al seguente numero: 099/9795908 o tramite posta elettronica ai seguenti indirizzi:

- e-mail: [pdzmanduria@libero.it](mailto:pdzmanduria@libero.it);

- pec: [ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it).

Poiché la documentazione è consultabile e scaricabile dal sito internet del Comune di Manduria ([www.comune.manduria.ta.it](http://www.comune.manduria.ta.it)) nonché dai Siti istituzionali dei Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale (Avetrana, Fragagnano, Lizzano, Manduria, Maruggio, Sava e Torricella) **si evidenzia che non saranno rilasciate copie cartacee della medesima.**

#### **Art. 24 – Pubblicità della gara**

Il presente bando viene pubblicato sull'Albo pretorio on line del Comune di Manduria (Comune Capofila) nonché sui siti dei Comuni afferenti l'Ambito Territoriale di Manduria.

#### **Art. 25 – Comunicazioni**

Si rappresenta ai candidati la volontà dell'Amministrazione procedente di avvalersi dell'utilizzo della posta elettronica certificata quale mezzo di trasmissione per tutte le comunicazioni relative alla procedura di gara e alle fasi successive, ivi inclusa la stipula del contratto ai sensi dell'art. 79 comma 5bis del D. Lgs. n. 163/2006. A tal fine è richiesto pertanto ai concorrenti di autorizzare espressamente l'Amministrazione attraverso la dichiarazione all'utilizzo della posta elettronica certificata quale mezzo di comunicazione, conforme all'allegato 4 del presente bando.

#### **Art. 26 – Responsabile e tempi del procedimento**

L'aggiudicazione sarà conclusa entro 180 giorni dalla data della prima seduta pubblica. Il Responsabile del procedimento è il Dott. Raffaele Salamino.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio Piano dell'Ambito Territoriale, via Pacelli n. 3 - Manduria

- Tel. 099/9795908
- email: [pdzmanduria@libero.it](mailto:pdzmanduria@libero.it)
- posta certificata: [ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it)

Apertura: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,00 alle 12,00.

Si allega la seguente documentazione/modulistica:

- a) Capitolato speciale per l'appalto del servizio di Segretariato Sociale;
- b) Modello "ALLEGATO 1" dichiarazione per l'ammissione alla gara per l'affidamento del servizio di segretariato sociale con annessa dichiarazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione di ordine generale e le ulteriori circostanze rilevanti ai fini dell'ammissione alla gara;
- c) Modello "ALLEGATO 2" dichiarazione circa l'assenza delle cause di esclusione dalle gare previste dal comma 1 lettere b), c) e m-ter) dell'art. 38 D. Lgs. 163/2006;
- d) Modello "ALLEGATO 3" offerta economica per l'affidamento del servizio del servizio di segretariato sociale;
- e) Modello "ALLEGATO 4" dichiarazione all'utilizzo della posta certificata quale mezzo di comunicazione.

Manduria, 11 marzo 2015

**Il Responsabile dell'ufficio di Piano  
Responsabile Unico del Procedimento  
f.to Dott. Raffaele Salamino**

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/93)

# AMBITO TERRITORIALE N. 7



## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE

### ART. 1 – Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il Servizio di Segretariato sociale nei Comuni dell'Ambito di Manduria previsto dalla scheda progettuale n. 7 del Piano Sociale di Zona 2014-2016 consistente nelle prestazioni di cui al successivo articolo 3.

### ART. 2 – Ambito territoriale dell'appalto

Le attività del Servizio saranno articolate sul territorio dell'Ambito, e si svilupperanno presso l'Ufficio di Piano con sede nel Comune di Manduria, (capofila), e presso i Comuni costituenti l'Ambito: Manduria (Capofila), Avetrana, Fragagnano, Lizzano, Manduria, Maruggio, Sava e Torricella, secondo l'articolazione che sarà comunicata da parte dell'Ufficio di Piano.

### ART. 3 – Definizioni delle prestazioni oggetto dell'appalto

Il Servizio di segretariato sociale opera come sportello unico per l'accesso ai servizi socio-assistenziali e sociosanitari o sportello di cittadinanza, svolge attività d'informazione, di accoglienza, di accompagnamento, di ascolto e di orientamento sui diritti di cittadinanza con caratteristiche di gratuità per l'utenza. Il servizio di segretariato sociale deve caratterizzarsi per l'elevato grado di prossimità al cittadino, diversificandosi dalle attività di presa in carico.

Il Segretariato sociale deve aiutare il cittadino a rintracciare la soluzione al suo problema, quando questo non presenta la necessità di essere preso in carico dal Servizio Sociale Professionale.

Sono prestazioni del segretariato sociale:

- Fornire notizie e informazioni sui servizi sociali e sociosanitari presenti nell'Ambito Territoriale e nel distretto sociosanitario;
- Accogliere la domanda del cittadino/utente (fase di accoglienza e di ascolto);
- Svolgere attività di consulenza, orientamento e indirizzo;
- Fornire indicazioni sulle modalità di accesso al servizio;
- Raccogliere in modo organizzato le informazioni (documentazione e sistema informativo);
- Leggere il bisogno e il disagio (fase decodifica della domanda);

---

Gara Segretariato Sociale/Capitolato d'appalto

Per presa visione e accettazione del presente. Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_  
Timbro e Firma legale Rappresentante \_\_\_\_\_

- Monitorare i servizi erogati nel territorio;
- Coordinare le attività degli sportelli;

#### **ART. 4 – Modalità specifiche di espletamento delle prestazioni**

Per l'attuazione del servizio, l'affidatario dovrà assicurare la presenza delle seguenti figure professionali:

- N. 8 assistenti sociali in possesso del Diploma di laurea specialistica o triennale in servizio sociale o Diploma universitario in servizio sociale di cui alla legge n. 84/93 o diploma di assistente sociale ai sensi del DPR n. 14/87 e iscritti all'Albo degli Assistenti sociali, con esperienza maturata di almeno di due anni e documentata nel settore, per un impegno complessivo di 10.296 ore, evidenziando che il numero di ore settimanali pro-capite, nonché la distribuzione presso i vari Comuni dell'Ambito, sarà comunicata dall'Ufficio di Piano.

#### **ART. 5 – Destinatari del servizio**

I destinatari delle prestazioni oggetto dell'affidamento sono i cittadini residenti nei comuni dell'Ambito territoriale di Manduria.

#### **ART. 6 – Personale**

L'appaltatore, per lo svolgimento delle prestazioni sopra citate, ai sensi dell'art. 4 del presente capitolato, metterà a disposizione complessivamente n. 8 Assistenti Sociali, i cui nominativi saranno comunicati all'Ufficio di Piano, prima dell'inizio del servizio. Gli operatori dovranno essere disponibili a partecipare agli incontri per la programmazione, valutazione in itinere e monitoraggio delle attività progettuali, su richiesta dell'Ufficio di Piano.

Il soggetto gestore, nei confronti dei propri dipendenti e/o collaboratori dovrà applicare i CCNL di categoria vigenti nel tempo per la specifica qualifica professionale. Spetta al soggetto gestore controllare che il personale svolga regolarmente, nell'assoluto rispetto degli orari e delle aree di servizio, i propri compiti.

#### **ART. 7 – Coordinamento e controllo della regolarità del servizio**

L'Ufficio di Piano coordina le attività oggetto dell'appalto e l'organizzazione dei servizi nei vari Comuni. In ogni momento, senza preavviso e con ogni mezzo, esplica i controlli ed effettua la verifica dei risultati conseguiti dal servizio, formula eventuali proposte di aggiornamento dei piani di intervento. Inoltre potrà organizzare in ogni momento incontri di verifica, programmazione e coordinamento al fine di migliorare la gestione del servizio.

#### **ART. 8 – Corrispettivo delle prestazioni e rimborso spese**

L'importo complessivo presunto del servizio a base di gara, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs. 163/2006, è di € 191.711,52 oltre IVA a norma di legge, se e in quanto dovuta.

Per le prestazioni di cui all'articolo 3 del presente capitolato, è corrisposto all'appaltatore il corrispettivo bimestrale, rinveniente dalle prestazioni effettuate, compreso di IVA come per legge se e come dovuta. Nel prezzo di cui al comma 2 sono compresi i corrispettivi dovuti dall'appaltatore al personale, i contributi previdenziali ed assistenziali, le spese di assicurazione per il personale contro i rischi di morte e di invalidità permanente e per la responsabilità civile verso terzi, le spese per la mobilità del personale nell'ambito del territorio di ciascun Comune ed, eventualmente, nel territorio dell'Ambito Territoriale.

#### **ART. 9 – Pagamento del corrispettivo**

Al pagamento del corrispettivo di cui all'articolo 8 si provvede, su presentazione di fattura, entro i 30 giorni successivi.

---

**Gara Segretariato Sociale/Capitolato d'appalto**

Per presa visione e accettazione del presente. Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma legale Rappresentante \_\_\_\_\_

## **ART. 10 – Deposito cauzionale**

### ***1. Deposito cauzionale provvisorio***

Per partecipare alla gara, è necessaria la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta, in misura pari al 2 % dell'importo a base di gara (€ 3.834,23). Non è consentito, a pena d'esclusione, costituire depositi in misura inferiore a quella indicata, salva la possibilità di riduzione per candidati in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee, come meglio specificato dall'art. 75 comma 7 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

*Si precisa che la certificazione di sistema di qualità può essere prodotta in originale ovvero in copia fotostatica riportante l'attestazione "copia conforme all'originale", sottoscritta dal titolare o legale rappresentante e corredata da una copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.*

Il documento originale attestante la cauzione, che dovrà essere costituita con le modalità indicate al successivo punto 3, dovrà essere presentato congiuntamente all'offerta. Le fidejussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere una durata minima di 180 giorni decorrenti dal giorno fissato per la seduta pubblica di apertura dei plichi contenenti la documentazione di gara. Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari entro i 30 giorni successivi alla data di aggiudicazione della gara qualora l'impresa allegghi alla documentazione una busta opportunamente preaffrancata con l'indirizzo e solo nel caso che l'offerta presentata sia in bollo; in caso contrario i documenti sopra citati resteranno in custodia presso l'ufficio dell'Ambito Territoriale e potranno essere ritirati previa richiesta formale inoltrata per posta certificata al seguente indirizzo: [ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it).

Il deposito cauzionale provvisorio dell'impresa aggiudicataria resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

### ***2. Deposito cauzionale definitivo***

L'impresa aggiudicataria sarà tenuta a prestare, in sede di stipulazione del contratto, un deposito cauzionale pari al 10% dell'importo contrattuale, a garanzia della regolare esecuzione del servizio e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempienza delle obbligazioni, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006, fatta salva la risarcibilità del maggior danno. L'importo del deposito sarà precisato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione. La cauzione, che dovrà essere costituita con le modalità indicate al successivo punto 3, dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà comunque avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione.

### ***3. Modalità di costituzione della cauzione.***

I depositi cauzionali potranno essere costituiti con una delle seguenti modalità alternative:

- fideiussione bancaria (rilasciata da Aziende di Credito di cui all'art. 5 RDL 375/36 e successive modificazioni e integrazioni);
- polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del DPR 449/59 e successive modificazioni e integrazioni);
- polizza rilasciata da Società d'intermediazione finanziaria in possesso di titolo per l'esercizio del ramo cauzioni. In ogni caso, il deposito cauzionale deve essere effettuato con un unico titolo di valori.

## **ART. 11 – Modalità generali di espletamento del servizio**

Il Servizio di Segretariato sociale, oggetto dell'appalto, deve essere svolto dall'appaltatore mediante la propria organizzazione e utilizzando capitali e personale propri, in quanto assume la veste di imprenditore che agisce a proprio rischio nell'esercizio di impresa. Agli assistenti sociali, indicati all'articolo 6 del presente capitolato, se lavoratori dipendenti, si applicano i contratti collettivi di lavoro del settore di appartenenza e le disposizioni sul collocamento, sulla previdenza, sull'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e sulla sicurezza nei luoghi di lavoro; se soci di cooperativa sociale la specifica disciplina concernente le

---

**Gara Segretariato Sociale/Capitolato d'appalto**

Per presa visione e accettazione del presente. Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma legale Rappresentante \_\_\_\_\_

cooperative medesime. La ditta appaltatrice, si impegna a garantire l'immediata sostituzione in caso di assenza del personale per malattia, ferie, e per ogni altra causa prevista dalla legge, senza alcun ulteriore aggravio per l'Ente appaltante. L'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale, a suo insindacabile giudizio, potrà richiedere la sostituzione del personale che risultasse inidoneo allo svolgimento del servizio. Gli operatori della ditta appaltatrice dovranno astenersi dal divulgare o rivelare a terzi notizie riservate inerenti alle persone o alle famiglie, utenti dei servizi, delle quali siano venuti a conoscenza in occasione del proprio servizio. In particolare si richiama la normativa in merito alla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dati personali, di cui al D. Lgs. 196/2003. L'appaltatore si impegna ad applicare per quanto di sua competenza le norme previste dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.. L'Ufficio di Piano potrà in qualsiasi momento richiedere all'Appaltatore l'esibizione della documentazione comprovante la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale e assicurativa. Prima dell'inizio del servizio, la ditta appaltatrice dovrà trasmettere all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale l'elenco del personale impiegato nelle attività, completo dei requisiti richiesti. L'affidatario si impegna ad escludere da qualsiasi responsabilità l'Ambito Territoriale per i danni cagionati dai propri operatori. L'appaltatore comunicherà tempestivamente con lettera all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale gli eventuali infortuni o incidenti verificatisi durante l'attività.

#### **ART. 12 – Assicurazione**

L'appaltatore dovrà provvedere, a sua cura e spese, a stipulare una specifica polizza assicurativa di responsabilità civile per i danni che potrebbero derivare al proprio personale, infortuni sul lavoro (trasporto incluso), e che quest'ultimo potrebbe causare agli utenti o alle loro cose. La responsabilità civile verso terzi, compresi tra questi l'Associazione dei Comuni e i suoi rappresentanti, deve essere coperta per non meno di € 500.000,00 (cinquecentomila). Copia della polizza dovrà essere consegnata, prima della stipula del contratto, all'Ufficio di Piano. L'affidatario si impegna ad escludere da qualsiasi responsabilità l'Ambito Territoriale per i danni cagionati dai propri operatori. L'appaltatore comunicherà tempestivamente con lettera all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale gli eventuali infortuni o incidenti verificatisi durante l'attività.

#### **ART. 13 – Responsabilità per danni**

L'affidatario è responsabile per danni di qualsiasi specie ed entità che comunque dovessero derivare a persone, comprese quelle alle dipendenze dell'affidatario stesso, o a cose, causate nell'esercizio del servizio. La responsabilità dovrà intendersi, senza riserve né eccezioni, interamente a carico dell'affidatario il quale è obbligato a dare di tali danni immediata notizia all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale.

#### **ART. 14 – Osservanza norme sulla privacy**

L'affidatario è tenuto all'osservanza del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, e dovrà comunicare il responsabile della privacy, così come previsto dall'art. 23 del bando di gara.

#### **ART. 15 – Obblighi della ditta aggiudicataria**

L'affidatario sarà tenuto a sottoscrivere un contratto inerente l'appalto in oggetto. Inoltre prima della stipula del contratto sarà tenuto al versamento della cauzione, pari al 10% del corrispettivo di appalto, così come definito all'art. 10 del presente capitolato. Le spese contrattuali sono a carico dell'appaltatore unitamente a tutti gli oneri, imposte e tasse di qualsiasi natura relativi all'appalto senza diritto a rivalsa. La ditta appaltatrice è tenuta a comunicare prima dell'inizio dell'appalto il suo domicilio per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi, nonché il recapito telefonico del Responsabile dei servizi oggetto del presente appalto. Il Responsabile deve essere reperibile telefonicamente ed a disposizione dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale durante l'orario di funzionamento dei servizi. Dovrà altresì garantire incontri periodici, di verifica dei servizi oggetto del capitolato.

---

**Gara Segretariato Sociale/Capitolato d'appalto**

Per presa visione e accettazione del presente. Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_  
Timbro e Firma legale Rappresentante \_\_\_\_\_

#### **ART. 16 – Tracciabilità dei pagamenti**

L'aggiudicatario è obbligato, subito dopo la stipula del contratto e, comunque, prima dell'inizio del servizio, ad aprire e comunicare nel termine di sette giorni dalla accensione un conto dedicato sul quale l'Ambito Territoriale di Manduria farà confluire tutte le somme relative all'appalto. Nello stesso termine deve comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Lo stesso aggiudicatario è obbligato ad avvalersi del suddetto conto dedicato per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario o postale. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il Codice Identificativo Gara (CIG) relativo al presente appalto e il periodo di competenza. Il mancato rispetto degli obblighi nascenti dagli impegni di cui sopra comporterà la risoluzione del contratto per inadempimento (art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.). L'aggiudicatario è obbligato, al fine di consentire all'Ambito Territoriale la verifica dei suddetti obblighi a presentare mensilmente dichiarazione o attestazione da cui risultino i puntuali adempimenti degli obblighi contrattuali e la copia dichiarata conforme dell'estratto conto.

#### **ART. 17 - Divieto di subappalto, cessione ed interruzione del servizio**

Sono vietati il subappalto e la cessione anche parziale del servizio. In nessun caso i servizi potranno essere interrotti in quanto servizi pubblici.

#### **ART. 18 - Revisione dei prezzi**

Il corrispettivo contrattuale rimarrà fisso ed invariabile durante l'intera durata del contratto. L'adeguamento dei prezzi, ove consentito, è disciplinato dall'art. 115 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. La revisione sarà operata sulla base dell'istruttoria condotta dal Responsabile dell'Ufficio di Piano sulla base dei dati di cui all'art. 7, comma 4, lettera c) e comma 5 del Codice dei Contratti.

#### **ART. 19 – Penalità**

L'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale applicherà penali in misura giornaliera da un minimo di € 50 ad un massimo di € 150,00, così come per legge, da determinare a suo insindacabile giudizio in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo, per irregolarità ed inadempienze relative al presente appalto, salvo quanto previsto al successivo articolo 21, fermo restando l'obbligo per l'appaltatore di risarcire gli eventuali danni procurati all'Ambito o agli utenti del servizio. In caso di mancato svolgimento del servizio da parte della ditta appaltatrice, l'Ambito si riserva la facoltà di farlo eseguire da altri soggetti, con addebito delle relative spese sul deposito cauzionale e su quanto a qualsiasi titolo dovuto all'appaltatore. L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'affidatario avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla contestazione. Il provvedimento è assunto dal Responsabile dell'Ufficio di Piano. Si procederà al recupero della penalità mediante ritenuta diretta sui corrispettivi dovuti e/o sul deposito cauzionale.

#### **ART. 20 - Rifusioni danni e spese**

Per ottenere la rifusione dei danni o delle spese per le esecuzioni in danno, l'Ambito Territoriale è tenuta ad operare ritenute dirette sui corrispettivi dovuti e/o sul deposito cauzionale.

#### **ART. 21 - Risoluzione del contratto**

Indipendentemente dall'applicazione delle penali previste dall'articolo 19, l'Ambito Territoriale si riserva la facoltà di risolvere immediatamente ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del c.c. il contratto in danno dell'affidatario nei seguenti casi:

- Mancato avvio del servizio; - Interruzione del servizio senza giusta causa;

---

**Gara Segretariato Sociale/Capitolato d'appalto**

Per presa visione e accettazione del presente. Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma legale Rappresentante \_\_\_\_\_

- Inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato;
- Concessione in subappalto, totale o parziale del servizio;
- Applicazione di 3 successive penalità;
- Apertura di una procedura concorsuale a carico della Ditta Appaltatrice;
- Sopravvenute cause di esclusione e sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia;
- Sopravvenuta condanna definitiva del rappresentante per un reato contro la Pubblica Amministrazione;
- Gravi e reiterate violazioni degli obblighi in materia di sicurezza e prevenzione, sia per quanto espressamente previste dal presente contratto che per quanto comunque previsto dalle norme vigenti in materia.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'appaltatore incorre nella perdita della cauzione che sarà incamerata dall'Ambito Territoriale, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le circostanze che possono verificarsi.

#### **ART. 22 – Controversie**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente bando di gara e del conseguente contratto è competente esclusivamente il Foro di Taranto.

#### **ART. 23 - Rinvio a norme vigenti**

La partecipazione alla gara, mediante presentazione dell'offerta, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole del presente Capitolato d'Appalto. Per quanto non espressamente contemplato dal presente capitolato, si fa rinvio alla normativa di settore disciplinante i servizi sociali nazionale e regionale in vigore.

**Manduria, 11 marzo 2015**

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO  
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
Dott. Raffaele Salamino**

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/93)

---

**Gara Segretariato Sociale/Capitolato d'appalto**

Per presa visione e accettazione del presente. Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma legale Rappresentante \_\_\_\_\_

Spett.le  
 Comune di Manduria  
 Comune capofila dell'Ambito Territoriale n. 7 di Manduria  
 Piazza Garibaldi, 21  
**7402 MANDURIA**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE PER L'AMMISSIONE ALLA GARA  
 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE**

**CIG: 6171667CB6**

**La/il sottoscritta/o**

Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
Nato/a a	<input type="text"/>	Prov.	<input type="text"/> il <input type="text"/>
Residente a	<input type="text"/>	Prov.	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>
In qualità di legale rappresentante della ditta	<input type="text"/>		
Con sede in	<input type="text"/>		
Indirizzo	<input type="text"/>		
Tel.	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
e-mail/pec	<input type="text"/>		
C.F./P.I.	<input type="text"/>		

Con espresso riferimento alla ditta che legalmente rappresenta

**CHIEDE**

Di partecipare alla gara in oggetto, indetta dall'Ambito Territoriale di Manduria, per l'affidamento del Servizio di Segretariato Sociale.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e presa visione del bando di gara e del capitolato speciale d'appalto relativi al servizio di segretariato sociale

**DICHIARA**

- a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui sono stabiliti, o a carico dei quali è in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle dette situazioni (art. 38 D.lgs 163/06, comma 1, lett. a), oppure versano in stato di sospensione dell'attività imprenditoriale;
- b) che nei propri confronti - o nei confronti di alcuno dei soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. b)- non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato (art. 38, comma 1, lett. c), ovvero non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 27/12/1956 n. 1423 o una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 31/05/1965 n. 575 (art. 38, comma 1, lett. b); ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari o sia stata emesso decreto penale

irrevocabile di condanna (art. 38, comma 1, lett. c); ovvero l'indicazione delle condanne subite per le quali ha beneficiato della non menzione (art. 38, comma 2);

- c) che nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso grave negligenza o malafede, accertata con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'Amministrazione aggiudicatrice (art. 38, comma 1, lett. f);
- d) che nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso gravi infrazioni definitivamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dal rapporto di lavoro (art. 38, comma 1, lett. e);
- e) che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore del lavoratori, secondo la legislazione italiana (art. 38, comma 1, lett. i);
- f) che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana (art. 38, comma 1, lett. g);
- g) che la ditta non è iscritta nel Casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, D. lgs n. 163/2006 per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi della normativa vigente in materia di appalti (art. 38, comma 1, lett. h);
- h) che sui soggetti titolari dell'impresa non grava alcun divieto di contrarre con la P.A. (art. 38, comma 1, lett. m);
- i) che, ai fini dell'art. 38, comma 1, lett. m-ter, la ditta (indicare **una** delle seguenti ipotesi) :
  - non ha mai subito estorsioni o concussioni; ovvero:
  - che la ditta è stata vittima di estorsioni e concussioni ma di aver denunciato tali circostanze all'Autorità Giudiziaria
- j) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della L. 12.03.1999 n. 68 (art. 38, comma 1, lett. l);
- k) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 L. 19.03.1990, n. 55 (art. 38, comma 1, lett. d);
- l) ai fini dell'art. 38, comma 1, lett. m-quater (**la ditta deve indicare con una croce alternativamente una delle seguenti dichiarazioni**)
  - che la ditta non si trova in nessuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c con alcun soggetto che partecipa alla gara, e di aver formulato l'offerta autonomamente; ovvero:
  - che la ditta non è a conoscenza della partecipazione, alla medesima gara, di soggetti che si trovano, rispetto alla ditta stessa, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente; ovvero:
  - che la ditta è a conoscenza della partecipazione, alla medesima gara, di soggetti che si trovano, rispetto alla ditta stessa, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c., e di aver formulato l'offerta autonomamente (*la dichiarazione deve essere corredata dai documenti - inseriti in separata busta chiusa - utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta*).

*(La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica);*
- m) di non trovarsi in alcun'altra delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006;
- n) di essere edotto che il prezzo richiesto si intenderà comprensivo di ogni prestazione;
- o) di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, che possono influire sull'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica
- p) di aver preso piena conoscenza del Bando di gara, del Capitolato Speciale di Appalto e degli altri documenti ad essi allegati o richiamati, prendendo atto ed accettando senza condizione o riserva alcuna le norme che regolano la procedura di gara e l'esecuzione del contratto, nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle integralmente;
- q) di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa;

data \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

## **AUTORIZZA**

Il trattamento dei dati, anche personali, per esclusive esigenze concorsuali e per la stipulazione e successiva gestione dell'eventuale contratto (D. Lgs. N. 196/2003)

data \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

---

**N.B.:** Allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido.

**Procedura aperta per l'affidamento del servizio di segretariato sociale.  
rif. CIG: 6171667CB6**

**OGGETTO: Dichiarazione art. 38, comma 1, lett. B), C), M-ter) del D. Lgs. n. 163/2006 resa singolarmente da tutti i soggetti.**

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL DPR 445/2000

**La/il sottoscritta/o**

Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>		
Nato/a a	<input type="text"/>	Prov.	<input type="text"/>	il	<input type="text"/>
Residente a	<input type="text"/>	Prov.	<input type="text"/>		
Indirizzo	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>		
In qualità di legale rappresentante della ditta	<input type="text"/>				
Con sede in	<input type="text"/>				
Indirizzo	<input type="text"/>				
Tel.	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>		
e-mail/pec	<input type="text"/>				
C.F./P.I.	<input type="text"/>				

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, ai fini della partecipazione alla presente procedura di affidamento, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui all'art. 38, co. 1, lett. h), del D. Lgs. N. 163/2006 e ss.mm. e ii.

### DICHIARA

Relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, di cui all'art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter) del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, che i fatti stati e qualità di seguito riportati corrispondono a verità:

- IN RELAZIONE ALL'ART. 38, COMMA 1, LETTERA B), DEL D.LGS. N. 163/2006  
*(barrare la casella)*
- che nei confronti del sottoscritto non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

- IN RELAZIONE ALL'ART. 38, COMMA 1, LETTERA C), DEL D.LGS. N. 163/2006  
*(barrare le caselle pertinenti)*

- che nei confronti del sottoscritto non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato per reati di partecipazione ad organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, così come definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45, paragrafo 1, direttiva 2004/18/CE;
- che nei confronti del sottoscritto non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale;  
*oppure*
- che nei confronti del sottoscritto sono state pronunciate le seguenti sentenze di condanna passata in giudicato, o emessi i seguenti decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, ovvero le seguenti sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, per i seguenti reati:

---

---

---

---

---

*(NB: inserire tutti i provvedimenti di condanna, tra quelli sopra menzionati, emessi a carico del soggetto sottoscrittore avendo cura di riportare esattamente i provvedimenti così come risultanti dalla Banca dati del Casellario giudiziale compreso l'indicazione del/dei reati, della/e circostanza/e, de/deil dispositivo/i e dei benefici eventuali. Vanno altresì inseriti quei provvedimenti di condanna per i quali sia stato previsto il beneficio della non menzione.*

*Il dichiarante non è tenuto ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima).*

- IN RELAZIONE ALL'ART. 38, COMMA 1, LETTERA M-ter), DEL D.LGS. N. 163/2006  
*(barrare la casella)*

- che il sottoscritto, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152,

convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ha denunciato tali fatti all'autorità giudiziaria;

- ❑ che il sottoscritto, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non ha denunciato tali fatti all'autorità giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- ❑ che il sottoscritto non e' stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

### **DICHIARA INOLTRE**

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento di gara ed in caso di aggiudicazione per la stipula e gestione del contratto e di prestare, con la sottoscrizione della presente, il consenso al trattamento dei propri dati.

Data \_\_\_\_\_

N.B.- La dichiarazione deve essere resa, ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettere b) c) e m-ter), del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, dal:

- titolare e dal/dai direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale,
- da tutti i soci e dal/dai direttore/i tecnico/i se si tratta di società in nome collettivo,
- dai soci accomandatari e dal/dai direttore/i tecnico/i in caso di società in accomandita semplice,
- dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza, dal/dai direttore/i tecnico/i, dal socio unico, dal socio di maggioranza se si tratta di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In bollo da  
€ 16,00

ALLEGATO n. 3

**OGGETTO: OFFERTA** economica per l'affidamento del **servizio di segretariato sociale.**

**CIG: 6171667CB6**

**La/il sottoscritta/o**

Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
Nato/a a	<input type="text"/>	Prov.	<input type="text"/> il <input type="text"/>
Residente a	<input type="text"/>	Prov.	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>
In qualità di legale rappresentante della ditta	<input type="text"/>		
Con sede in	<input type="text"/>		
Indirizzo	<input type="text"/>		
Tel.	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
e-mail/pec	<input type="text"/>		
C.F./P.I.	<input type="text"/>		

presa visione del bando di gara e del capitolato speciale d'appalto relativi al **servizio di segretariato sociale** per il periodo \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

1. Di offrire per il servizio su indicato la seguente percentuale di ribasso sul costo orario convenzionale di €  
19,36 posto a base di gara:

**In cifre** ..... %

**In lettere** .....

Data .....

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE all'utilizzo della posta elettronica certificata**

**CIG: 6171667CB6**

**La/il sottoscritta/o**

Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>		
Nato/a a	<input type="text"/>	Prov.	<input type="text"/>	il	<input type="text"/>
Residente a	<input type="text"/>	Prov.	<input type="text"/>		
Indirizzo	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>		
In qualità di legale rappresentante della ditta	<input type="text"/>				
Con sede in	<input type="text"/>				
Indirizzo	<input type="text"/>				
Tel.	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>		
e-mail/pec	<input type="text"/>				
C.F./P.I.	<input type="text"/>				

**Autorizza**

L'utilizzo dell'indirizzo della seguente posta elettronica certificata

\_\_\_\_\_

Per tutte le comunicazioni relative all'appalto identificato con CIG N. **6171667CB6**

.

La presente anche ai fini di cui al D. Lgs. 53/2010.

Timbro e firma autografa del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_