



CITTA' DI MANDURIA

PROVINCIA DI TARANTO

AREA: _____

SERVIZIO: Ufficio di piano - Ambito territoriale

UFFICIO:

Registro Interno Servizio: Num. 115 Int. del

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 763 R.G.

DATA 04/12/2015

OGGETTO:	AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA VARIA PER L'UFFICIO DI PIANO CON LA DITTA ERARIO COSIMA. IMPEGNO DI SPESA.CIG ZA71728661
-----------------	---

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

sulla base dell'istruttoria espletata dal medesimo

PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Premesso che:

- con Determina del Responsabile dell'Ufficio di Piano n. 47 del 13.05.2015, Reg.Gen. n. 455 del 10.07.2015, veniva avviato il procedimento di affidamento della fornitura di materiale di cancelleria espletando una procedura telematica di acquisto ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n.163/200, dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 e dell'art. 5 comma 2 del "Regolamento Unico per l'affidamento dei servizi dell'Ambito Territoriale n.7", tramite "richiesta di offerta" (RDO) nell'ambito del "Mercato Elettronico della P.A." (MEPA);
- con il medesimo provvedimento veniva approvato il Capitolato d'onori con descrizione analitica del materiale di consumo specifico necessario;
- che alla data e nell'ora indicate nel documento generato automaticamente dalla piattaforma <https://acquistinretepa.it/> non sono pervenute offerte in merito;
- che, con successiva Determinazione n. 86 del 27.07.2015, Reg.Gen. n.501 del 28.07.2015, lo stesso Responsabile dell'Ufficio di Piano, prendeva atto di quanto certificato dal documento elettronico generato dalla piattaforma di procedura RDO-MEPA e dichiarava la gara in argomento deserta demandando l'Ufficio di Ragioneria per l'adozione dei provvedimenti a seguire relativi lo svincolo dell'impegno di spesa n. 1789/2015 assunto nel corso della procedura di che trattasi;

Considerato che:

- permane la necessità, evidenziata nel provvedimento del 13.05.2015, di consentire al personale in servizio presso l'Ufficio di Piano il normale svolgimento dell'attività lavorativa;
- per dette ragioni, in data 01 settembre 2015 il Responsabile dell'Ufficio di Piano ha proceduto ad invitare le ditte di seguito indicate a presentare un preventivo di spesa relativamente alla fornitura del materiale di cancelleria *de quo*, nei termini e con le modalità indicate nella stessa lettera di invito:
 1. Erario Cosima cartoleria , protocollo n. 22136/UDP
 2. Erario Angela, protocollo n. 22137/UDP
 3. Stano s.a.s. di Stano Rita Raffaella Ida & c., protocollo n. 22138/UDP
 4. Cartoffice di Bianco Nicola, protocollo n. 22139/UDP
 5. Punto ufficio Spongano, protocollo n. 22140/UDP
- alla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte, solo la ditta Erario Cosima Cartoleria, corrente in Manduria (Ta), alla Via Terentini Leonardo Sacerdote n. 3, P.IVA 00344270731, Codice fiscale RRE CSM 61E54 E882F, ha presentato la propria disponibilità ed offerta;
- con protocollo n. 22481 del 07.09.2015, la ditta di cui sopra ha consegnato, in busta chiusa con la dicitura "Fornitura cancelleria Ufficio di Piano. Preventivo. Non aprire.", un preventivo di spesa per complessivi €.524, 55 oltre ad iva, qui riportato in Allegato A;
- l'offerta è pervenuta nei termini indicati nella lettera di invito, è stata presentata con le modalità in essa indicate e corredata da tutti i documenti richiesti.

Ritenuto:

- di dover procedere all'affidamento diretto per la fornitura di cancelleria varia alla ditta Erario Cosima Cartoleria, corrente in Manduria (Ta), alla Via Terentini n. 3, P.IVA 00344270731, Codice fiscale RRE CSM 61E54 E882F;
- che i servizi di fornitura di cui trattasi rientrano nella scheda n. 40 del PdZ;
- di dover assumere il conseguente impegno a carico del bilancio.

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il Regolamento Unico di Ambito per l'affidamento dei servizi sociali a soggetti terzi;
- il D.Lgs. n. 163/2006;
- lo Statuto Comunale;
- i vigenti Regolamenti comunali di Contabilità e dei Contratti dell'Ente

DETERMINA

Per le motivazioni innanzi espresse:

1. **di approvare** il preventivo di spesa di cui all'Allegato 1 della lettera di invito del 01.09.2015, regolarmente presentato dalla ditta Erario Cosima Cartoleria, in data 07.09.2015 con protocollo n. 22481 (*Allegato A*);
2. **di affidare** alla stessa ditta Erario Cosima Cartoleria, corrente in Manduria (Ta), alla Via Terentini Leonardo Sacerdote n. 3, P.IVA 00344270731, Codice fiscale RRE CSM 61E54 E882F, la fornitura dei materiali di cancelleria specificati nell'offerta di cui sopra;
3. **di quantificare** il valore complessivo della fornitura in €.639,95 comprensivi di iva;
4. **di impegnare** sul bilancio di previsione 2015/2017 ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000 la complessiva somma di €. 639,95 (di cui €. 524,55 per competenza e €. 115,40 per IVA al 22%) come di seguito indicata:

Eserc. Finanz.	2015					
Cap./Art.	1363	Descrizione	Affidamento diretto alla ditta Erario Cosima Cartoleria per la fornitura di materiali vari di cancelleria per l'Ufficio di Piano			
Intervento	5					
SIOPE		CIG	ZA71728661	CUP	*****	
Creditore	ERARIO Cosima, Via Tarentini, 3, 74024 Manduria (TA) – P. IVA 00344270731 – CF RRECSM61E54E882F					
Causale	FORNITURA CANCELLERIA PER UFFICIO DI PIANO					
Modalità finan.	FONDI PIANO SOCIALE DI ZONA (SCHEDA 40 – Funzionamento Ufficio di Piano)					
Imp./Pren. n.		Importo netto	€ 524,55	Importo Complessivo	Frazionabile	NO
IVA in regime di Split Payment			€ 115,40	€ 639,95	in 12mi	

DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90 responsabile del procedimento è il Dirigente DOTT. MARINO ALDO, e che delegato dell'Istruttoria del presente atto è Raffaele SALAMINO in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;
 DI DARE ATTO che il presente provvedimento è assunto in conformità alle disposizioni previste dalla Legge n.136/2010, in materia di tracciabilità di flussi finanziari, e che il CIG assegnato è il seguente: ZA71728661

Il Responsabile dell'Istruttoria
 Raffaele SALAMINO

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Sindacale n. 36 del 05/10/2015 con il quale è stata attribuita al medesimo la direzione del servizio;

Visto l'art. 107 del TUEL D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;;

VISTA la proposta del Responsabile dell'Istruttoria, Raffaele SALAMINO, e la relativa sottoscrizione;

RITENUTO, per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento siccome innanzi redatto;

DETERMINA

Di adottare il provvedimento siccome innanzi proposto.

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente responsabile del servizio;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'ente e pertanto, necessita del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D Lgs 33/2013;

di comunicare ai sensi dell'art.56, comma 7, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, la presente al Sindaco, all'assessore al Ramo ed al segretario generale.

La presente determinazione è inserita nella raccolta di cui all'art. 29 del Regolamento di Contabilità.

IL DIRIGENTE
DOTT. MARINO ALDO

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Manduria (www.comune.manduria.ta.it)”

f.to DOTT. MARINO ALDO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra espone;

Data _____

Il Responsabile del Settore Finanziario
Aldo MARINO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
2786	02/12/15	639,95	1363	2015

Istruttore Contabile
Blasi Maria Antonietta

.....
Data 2/12/2015

Il Responsabile del Settore Finanziario
Aldo MARINO

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.