



CITTA' DI MANDURIA

PROVINCIA DI TARANTO

AREA: _____

SERVIZIO: Ufficio di piano - Ambito territoriale

UFFICIO:

Registro Interno Servizio: Num. 110 Int. del

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 946 R.G.

DATA 30/11/2016

OGGETTO:	SVINCOLO IMPEGNI DI SPESA. Contratti di servizio per l'acquisto di posti nelle unità d'offerta socio-educativa di cui al R.R. 4/2007 di cui alla Delibera di Coordinamento Istituzionale n. 23 del 03.06.2016.
-----------------	--

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

sulla base dell'istruttoria espletata dal medesimo

PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Premesso che:

- La Regione Puglia con il Regolamento Regionale 4/2007 disciplina l'attuazione della Legge Regionale 10 luglio 2006, n. 19 – “Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini di Puglia”;
- L'Articolo 26 del Regolamento regionale 4/2007, consente agli Ambiti di individuare forme di gestione dei servizi previsti nei Piani Sociali di Zona tra quelle indicate dalla normativa nazionale e regionale vigente, ivi inclusa la concessione e l'erogazione di titoli per l'acquisto, nel rispetto delle linee guida regionali in materia, approvate dalla Giunta Regionale di intesa con i Comuni;
- L'articolo 7 della Legge Regionale 6 febbraio 2013, n. 7 “Norme urgenti in materia socio-assistenziale”, indica che i comuni possono assicurare, su richiesta, le prestazioni assistenziali mediante titoli validi per l'acquisto di servizi socio-assistenziali presso i soggetti autorizzati e iscritti al relativo registro regionale, ai sensi dell'articolo 53 della Legge Regionale 19/2006, al fine di garantire un percorso assistenziale attivo d'integrazione e reintegrazione sociale dei soggetti beneficiari.
- In data 13/12/2013, ai fini dell'attuazione del piano sociale di zona 2014-2016, i Comuni di Manduria, Avetrana, Maruggio, Sava, Lizzano, Torricella, Fragagnano hanno sottoscritto apposita convenzione, ai sensi dall'articolo 30 del D. lgs 267 del 18 agosto 2000, per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali, individuando quale soggetto capofila dell'Ambito territoriale n. 7, il Comune di Manduria;
- Il Piano di Zona del III triennio, 2014-2016, dell'Ambito Territoriale n.7 prevede apposite schede di intervento per l'erogazione di servizi autorizzati al funzionamento di cui al R.R. 4/2007;
- Tra le modalità di gestione del servizio, in coerenza con quanto indicato nelle schede finanziarie, è prevista la gestione in economia attraverso la stipula di convenzioni per l'acquisto posti in strutture e servizi privati regolarmente autorizzati al funzionamento ai sensi di quanto previsto dalla L.R. 19/2006 e s.m.i;
- Già nel triennio 2010-2013 l'Ambito Territoriale ha adottato misure di sostegno rivolte alle famiglie degli utenti frequentanti le unità di offerta socio-educative private al fine di ridurre il costo per la retta di frequenza;

Vista la Deliberazione del Coordinamento Istituzionale, n. 23 del 03/06/2015 con la quale:

- si è deciso di dover porre in essere politiche volte all'aumento delle possibilità, per i cittadini residenti nell'Ambito Territoriale che, non rientranti nel sistema “buoni servizio di conciliazione”, possano comunque fruire dei servizi presenti sul territorio secondo il regolamento di accesso ai medesimi e con quota a carico dell'Ambito al fine dell'abbattimento delle rette di accesso riducendo, in ciò, eventuali “liste di attesa”, mediante la stipula di appositi contratti di servizio con le strutture che dovessero essere disponibili.
- è stato approvato lo schema di contratto di servizio, costituito di n. 15 articoli, per l'acquisto di posti nelle unità di offerta socio-educative private site nell'Ambito Territoriale di Manduria regolarmente autorizzate al funzionamento;
- è stato autorizzato il Responsabile dell'Ufficio di Piano a procedere, nel limite delle risorse disponibili e secondo un criterio di equa ripartizione fra le strutture, alla sottoscrizione dei contratti di servizio, aventi la durata 12 mesi, disciplinanti i rapporti tra l'Ambito Territoriale ed i soggetti gestori delle strutture e servizi autorizzati al funzionamento ai sensi del R.R. 4/2007
- è stato dato mandato al Responsabile dell'Ufficio di Piano a provvedere all'adozione degli atti e dei provvedimenti esecutivi la delibera stessa;

Dato atto che

- con Provvedimento n. 74 del 30.06.2015 il Responsabile dell'Ufficio di Piano ha determinato la sottoscrizione del Contratto di servizio per acquisto di n. 12 posti nell'unità d'offerta socio-educativa art. 52 del R.R. n. 4/2007 con la struttura **EFFEDIELLE** di cui al **Repertorio n. 01 del 13.07.2015**;

- con Provvedimento n. 75 del 30.06.2015 il Responsabile dell'Ufficio di Piano ha determinato la sottoscrizione del Contratto di servizio per acquisto di n. 10 posti nell'unità d'offerta socio-educativa art. 60 del R.R. n. 4/2007 con la struttura **DOMUS** di cui al **Repertorio n. 02 del 15.09.2015**;
- con Provvedimento n. 77 del 30.06.2015 il Responsabile dell'Ufficio di Piano ha determinato la sottoscrizione del Contratto di servizio per acquisto di n. 10 posti nell'unità d'offerta socio-educativa art. 105 del R.R. n. 4/2007 con la struttura **LA NOSTRA VOCE** di cui al **Repertorio n. 03 del 15.09.2015**;
- con Provvedimento n. 73 del 30.06.2015 il Responsabile dell'Ufficio di Piano ha determinato la sottoscrizione del Contratto di servizio per acquisto di n. 5 posti nell'unità d'offerta socio-educativa art. 52 del R.R. n. 4/2007 con la struttura **PORTE APERTE** di cui al **Repertorio n. 04 del 16.09.2015**;
- con Provvedimento n. 76 del 30.06.2015 il Responsabile dell'Ufficio di Piano ha determinato la sottoscrizione del Contratto di servizio per acquisto di n. 15 posti nell'unità d'offerta socio-educativa art. 105 del R.R. n. 4/2007 con la struttura **ACCA MUTA** di cui al **Repertorio n. 05 del 16.09.2015**;

Tenuto conto gli impegni di spesa, ai sensi e per gli effetti degli artt. 5 e 6 dello schema di Contratto di servizio approvato con Deliberazione di Coordinamento n. 23/2015, sono stati assunti, di volta in volta, secondo le esigenze comunicate all'Ambito Territoriale, si è provveduto in merito secondo il dettaglio di seguito riportato;

STRUTTURA	IMPEGNO DI SPESA	CAPITOLO-IMPEGNO	IMPORTO	SPESO	RESIDUO
Effedielle	Determina R.G. n. 244/2016	Cap. 1400/42 – Imp. 827/4	20.000,00 (FGSA-2013)	19.204,08	795,92
	Determina R.G. n. 399/2016	Cap. 1400/42 – Imp. 829/2	39.520,00 (FNA-2013)	37.821,81	1.698,19
	Determina R.G. n. 903/2016	Cap. 1400/42 – Imp. 2742	15.600,00 (FGSA-2015)	14.434,10	1.165,90
Domus	Determina R.G. n. 410/2016	Cap. 1400/42 – Imp. 829/3	26.000,00 (FNA-2013)	14.729,18	11.270,82
La Nostra Voce	-----non avviato-----	-----	-----	-----	-----
Porte Aperte	Determina R.G. n. 802/2016	Cap. 1400/42 – Imp. 2528	6.436,89 (FGSA-2015)	6.436,89	0,00
Acca Muta	Determina R.G. n. 215/2016	Cap. 1365/2 – Imp. 704/1	13.400,00 (Residui PSdZ)	11.642,19	1.757,81
	Determina R.G. n. 404/2016	Cap. 1400/42 – Imp. 829/1	39.520,00 (FNA-2013)	33.981,36	5.538,64

Ritenuto opportuno, attesa la scadenza del termine di durata dei Contratti di servizio, procedere a svincolare le somme residuali di cui agli impegni assunti;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.P.R. 207/2010;
- il Regolamento Unico di Ambito per l'affidamento dei servizi sociali a soggetti terzi;
- lo Statuto Comunale;
- i vigenti Regolamenti comunali di Contabilità e dei Contratti dell'Ente

DETERMINA

per le motivazioni innanzi espresse,

di svincolare le somme residuali sugli impegni assunti e di seguito indicate:

1. €. 795,92 dal Capitolo 1400/42, codice impegno n. 827/4 di cui alla Determinazione R.G. n. 244/2016;
2. €. 1.698,19 dal Capitolo 1400/42, codice impegno n. 829/2 di cui alla Determinazione R.G. n. 399/2016;
3. €. 1.165,90 dal Capitolo 1400/42, codice impegno n. 2742 di cui alla Determinazione R.G. n. 903/2016;
4. €. 11.270,82 dal Capitolo 1400/42, codice impegno n. 829/3 di cui alla Determinazione R.G. n. 410/2016;
5. €. 1.757,81 dal Capitolo 1365/2, codice impegno n. 704/1 di cui alla Determinazione R.G. n. 215/2016;
6. €. 5.538,64 dal Capitolo 1400/42, codice impegno n. 829/1 di cui alla Determinazione R.G. n. 404/2016.

Il Responsabile dell'Istruttoria
Raffaele SALAMINO

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Sindacale n. 36 del 05/10/2015 con il quale è stata attribuita al medesimo la direzione del servizio;

VISTO l'art. 107 del TUEL D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

VISTA la proposta del Responsabile dell'Istruttoria, Dott. Raffaele Salamino, e la relativa sottoscrizione;

RITENUTO, per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento siccome innanzi redatto;

DETERMINA

Di adottare il provvedimento siccome innanzi esposto,

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, di cui all' art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente responsabile del servizio;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, co,1, del D.Lgs. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'ente e pertanto necessita del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario;

di dare atto che, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90, responsabile del procedimento è il Dott. Raffaele Salamino, nominato giusta decreto n. 29835 del 12.11.2015, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;

di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D Lgs 33/2013;

di comunicare ai sensi dell'art.56, comma 7, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, la presente al Sindaco, all'assessore al Ramo ed al segretario generale.

La presente determinazione è inserita nella raccolta di cui all'art. 29 del Regolamento di Contabilità.

IL DIRIGENTE
DOTT. MARINO ALDO

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Manduria (www.comune.manduria.ta.it)”

f.to DOTT. MARINO ALDO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data _____

Il Responsabile del Settore Finanziario
Aldo MARINO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Istruttore Contabile
Blasi Maria Antonietta

Data 29/11/2016

Il Responsabile del Settore Finanziario
Aldo MARINO

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.