



CITTA' DI MANDURIA

PROVINCIA DI TARANTO

COPIA

AREA: _____

SERVIZIO: Ufficio di piano - Ambito territoriale

UFFICIO:

Registro Interno Servizio: Num. Int. del

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

PROPOSTA N° 64 R.G.

DATA 26/11/2015

REG. GEN. N° 749

DATA 30 NOV. 2015

OGGETTO:	PROROGA DI MESI 6 DEI CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO, AI SENSI DELL'ART. 21, D. LGS. 81/2015, DELLE ASSISTENTI SOCIALI DI AMBITO. PERIODO: 01/12/2015 – 31/05/2016. DOTT.SSA RICCIARDI MARIA TERESA – DOTT.SSA LACAITA STEFANIA.
-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

sulla base dell'istruttoria espletata dal medesimo

PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Premesso che:

- il Piano Regionale per le Politiche Sociali 2013-2015, approvato con DGR n. 1354 del 02/08/2013 considera il Servizio Sociale Professionale di Ambito e il Segretariato Sociale quali servizi necessari a garantire lo stretto raccordo tra i Comuni associati e ASL al fine di fornire informazioni univoche e consentire una corretta e integrata offerta dei Servizi al territorio, così come riportato nei Piani Sociali di Zona approvati dagli Ambiti Territoriali;
- il Piano Sociale di Zona III triennio, approvato dalla Regione Puglia in data 14/05/2014, prevede, alla scheda n. 6, il consolidamento del Servizio Sociale Professionale di Ambito con un importo pari ad € 410.438,05 e alla scheda n. 7, l'attivazione del Servizio di Segretariato Sociale con un importo pari ad € 210.000,00;

Considerato che:

- in sede di Conferenza dei Servizi per l'approvazione del Piano Sociale di Zona dell'Ambito di Manduria, avvenuta in data 14/05/2014, la Regione Puglia prescrive di individuare e definire modalità di connessione tra il Servizio Sociale di Ambito e il Servizio Sociale dei Comuni associati sollecitando l'Ambito di Manduria ad individuare modalità di assunzione di Assistenti Sociali di Ambito;

Dato atto che:

- Con Determinazione Dirigenziale n. 197 del 15/03/2011 si approvava il Bando di Concorso Pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno di n. 3 Assistenti Sociali, cat. D, pos. Ec. D1 per l'Ambito Territoriale 7;
- Che con Determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano, n. 27 del 13/07/2011, in esito al procedimento concorsuale avviato con l'adozione del provvedimento inanzi richiamato, veniva approvata la graduatoria finale di merito;
- Che con Determinazione Dirigenziale n. 364 del 15/05/2014, si prendeva atto dell'assunzione di n. 2 Assistenti Sociali, giusta Determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano n. 01 del 29/01/2014, nelle persone di:
 - Dott.ssa Ricciardi Maria Teresa, nata ad Andria (BAT) il 15/04/1980, per il periodo 01/02/2014 – 30/11/2014;
 - Dott.ssa Lacaia Stefania, nata a Torricella (TA) il 21/01/1975, per il periodo 01/02/2014 – 30/11/2014;
- Che con Determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano, le cui motivazioni qui si richiamano integralmente, veniva stabilito di prorogare di ulteriori sei mesi i contratti di lavoro delle suddette Assistenti Sociali e, precisamente, per il periodo 01/12/2014 – 31/05/2015;
- Che con Determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano n. 54 del 27/05/2015 (R.G. n. 341 del 29/05/2015, le cui motivazioni qui si richiamano integralmente, veniva stabilito di prorogare di ulteriori sei mesi i contratti di lavoro delle suddette Assistenti Sociali e, precisamente, per il periodo 01/06/2015 – 30/11/2015;

Ritenuto, in ragione dell'esperienza acquisita nell'attività svolta dalle predette professioniste, di continuare ad avvalersi delle stesse al fine del raggiungimento degli obiettivi connessi alla programmazione rivincente dal vigente Piano Sociale di Zona 2014-2016, al fine di non rallentare e compromettere l'erogazione dei servizi assicurati dalla programmazione dell'Ambito Territoriale;

Dato atto che, nello specifico,

- la dott.ssa Ricciardi Maria Teresa, attende alle procedure connesse ai servizi relativi alla programmazione socio-assistenziale (Buoni Servizio di Conciliazione per l'infanzia; Buoni Servizio di Conciliazione per anziani e disabili; Referente e Responsabile Unico del Procedimento dell'azione "Cantieri di Cittadinanza – Lavoro Minimo di cittadinanza", Inclusione socio-lavorativa);

- la dott.ssa Lacaita Stefania è adibita ai servizi relativi alla programmazione socio-sanitaria (Assistenza Domiciliare Integrata, Servizio di Assistenza Domiciliare; Servizio di Integrazione Scolastica degli alunni diversamente abili; Unità di Valutazione Multidimensionale presso distretto socio-sanitario ASLTA, RUP Pro.V.I.; RUP PRAAL; Referente contrasto alla violenza sulle donne);

Accertato che permangono, in capo all'Ufficio di Piano, tecnostruttura preposta alla trattazione degli affari e delle procedure connesse all'attuazione del Piano Sociale di Zona, le ragioni di carattere eccezionale e temporaneo in considerazione della struttura del predetto Piano, che fonda la sua essenza nel carattere della programmazione di tipo triennale, in aderenza alla programmazione regionale delle politiche Sociali con la quale vengono, di volta in volta, fissati precisi obiettivi di servizio in ordine all'erogazione di servizi sociali che impattano direttamente sulla qualità della vita dei cittadini destinatari degli stessi;

Rilevata la sussistenza delle ragioni che giustificano il rapporto di lavoro a tempo determinato atteso il carattere programmatorio del Piano Sociale di Zona, elemento fondante dell'azione amministrativa posta alla base dell'erogazione dell'ampia gamma di servizi sociali erogati in favore dei cittadini residenti nei comuni afferenti l'Ambito Territoriale;

Visti:

- l'art. 36 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con il quale si stabilisce che "per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti".
- l'art. 5-ter del predetto D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che testualmente recita: "le disposizioni previste dal decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 367 si applicano alle pubbliche amministrazioni fermo restando per tutti i settori l'obbligo di rispettare il comma 1, la facoltà di ricorrere ai contratti di lavoro a tempo determinato esclusivamente per rispondere alle esigenze di cui al comma 2 e il divieto di trasformazione del contratto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato";
- l'art. 21 del D. Lgs. 15 giugno 2015, n. 81, il quale stabilisce che "Il termine del contratto a tempo determinato può essere prorogato, con il consenso del lavoratore, solo quando la durata iniziale del contratto sia inferiore a trentasei mesi, e, comunque, per un massimo di cinque volte nell'arco di trentasei mesi a prescindere dal numero dei contratti";

Stante la necessità e l'urgenza di provvedere in merito, attesa l'imminente scadenza del contratto in essere, fissata al prossimo 30/11/2015;

Viste le note prott. 30962 e 30963 del 20/11/2015, agli atti dell'Ufficio, con le quale è stata richiesta alle predette, da parte dello scrivente, la disponibilità al rinnovo del contratto in essere alle stesse condizioni e per le medesime attività per cui è stato stipulato;

Acquisite, con note prot. 31093 e 31095 del 23/11/2015, agli atti dell'Ufficio, rispettivamente della dott.ssa Ricciardi e della dott.ssa Lacaita, il consenso al rinnovo contrattuale a tempo determinato e a tempo pieno, per la durata di sei mesi, a far data 01/12/2015 e fino al 31/05/2016;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto il D. Lgs. n. 81/2015;

Visto l'art. 7, co. 5 del Regolamento di funzionamento dell'Ufficio di Piano;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

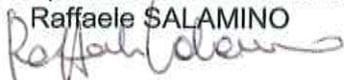
1. **di procedere** alla proroga del contratto, a tempo determinato e a tempo pieno, delle Assistenti Sociali di Ambito Dott.ssa Ricciardi Maria Teresa, nata ad Andria (BAT) il 15/04/1980 e Dott.ssa Lacaita Stefania, nata a Torricella (TA) il 21/01/1975, cat. D, pos. Ec. D1, per il periodo 01/12/2015 – 31/05/2016;
2. **di dare atto:**
 - che detta proroga è la terza, a seguito della stipula del contratto avvenuta in data 01/02/2014, prorogato per la prima volta in data 01/12/2014;

- che la spesa di cui al presente provvedimento rimane a carico delle risorse del Servizio di Ambito e perciò stesso sono da imputare sui servizi c/terzi del Bilancio del Comune Capofila, in particolare sulle disponibilità già impegnate sul cap. 2385, cod. imp. 2044/2012;

3. **di demandare** all'Ufficio Personale del Comune Capofila le operazioni di calcolo ed elaborazione delle retribuzioni spettanti alle suddette professioniste
4. **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

Il Responsabile dell'Istruttoria

Raffaele SALAMINO



IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Sindacale n. 36 del 05/10/2015 con il quale è stata attribuita al medesimo la direzione del servizio;

Visto l'art. 107 del TUEL D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

VISTA la proposta del Responsabile dell'Istruttoria, Raffaele SALAMINO, e la relativa sottoscrizione;

RITENUTO, per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento siccome innanzi redatto;

DETERMINA

- **di prendere atto** di quanto riportato nelle premesse;
- **di procedere** alla proroga del contratto, a tempo determinato e a tempo pieno, delle Assistenti Sociali di Ambito Dott.ssa Ricciardi Maria Teresa, nata ad Andria (BAT) il 15/04/1980 e Dott.ssa Lacaita Stefania, nata a Torricella (TA) il 21/01/1975, cat. D, pos. Ec. D1, per il periodo 01/12/2015 - 31/05/2016;
- **di dare atto:**
 - che detta proroga è la terza, a seguito della stipula del contratto avvenuta in data 01/02/2014, prorogato per la prima volta in data 01/12/2014;
 - che la spesa di cui al presente provvedimento rimane a carico delle risorse del Servizio di Ambito e perciò stesso sono da imputare sui servizi c/terzi del Bilancio del Comune Capofila, in particolare sulle disponibilità già impegnate sul cap. 2385, cod. imp. 2044/2012;
- **di demandare** all'Ufficio Personale del Comune Capofila le operazioni di calcolo ed elaborazione delle retribuzioni spettanti alle suddette professioniste
- **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;
- **di dare atto** che ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90 responsabile del procedimento è il Dirigente Dott. Aldo Marino, e che delegato dell'Istruttoria del presente atto è il Dott. Raffaele Salamino, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;
- **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente responsabile del servizio;
- **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'ente e pertanto, necessita del visto

di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario;

- **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D Lgs 33/2013;
- **di comunicare** ai sensi dell'art.56, comma 7, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, la presente al Sindaco, all'assessore al Ramo ed al segretario generale.

La presente determinazione è inserita nella raccolta di cui all'art. 29 del Regolamento di Contabilità.

IL DIRIGENTE
DOTT. MARINO ALDO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE
- PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data _____

Il Dirigente del servizio finanziario

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
2012/2014			2385	

Istruttore Contabile

.....
Data _____

Il Dirigente del servizio finanziario

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.