



COMUNE DI MANDURIA
PROVINCIA DI TARANTO

COPIA

Comune capofila
Ambito Territoriale n. 7



SERVIZIO: SERVIZI SOCIALI – PIANO DI ZONA

UFFICIO: UFFICIO DI PIANO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO n. 11 del 11/03/2015

REG. GEN. N. 112

DEL 13 MAR. 2015

OGGETTO: Locali Ufficio di Piano. Impegno di spesa per canone di locazione anno 2015.

L'anno duemilaquindici, il giorno undici del mese di Marzo, nel proprio Ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il Decreto Sindacale n. 4 del 26.01.2015 con il quale il sottoscritto è stato individuato quale Responsabile del Servizio;
- Vista la Deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 2 del 19.02.2015 con la quale il sottoscritto è stato individuato quale Responsabile dell'Ufficio di Piano;
- Visto il D. Lgs. n. 267/2000;
- Vista la Legge n. 241/90;
- Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto l'art. 12 della convenzione per la gestione associata dei Servizi Sociali, ex art. 30 del D. Lgs. 267/2000, approvata Con Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 10 del 24/10/2013 successivamente recepita dai Consigli Comunali dei ogni Comune dell'Ambito e sottoscritta in data 13/12/2013;

Premesso che:

- Con Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 3 del 22.02.2010 si prendeva atto della non funzionalità dei locali dell'Ufficio di Piano siti in via Nicotera n. 85, in quanto non in possesso delle caratteristiche logistiche atteso il programma di assunzioni previsto per il nuovo Piano di Zona;
- Con detta Deliberazione si autorizzava il Responsabile dell'Ufficio di Piano ad adottare gli atti consequenziali al reperimento di nuovi locali;
- Con avviso pubblico del 05.10.2011 si è evidenziata la necessità di locare un immobile da destinare a sede dell'Ufficio di Piano avente le caratteristiche minime di seguito indicate:
 1. Ubicazione nel Comune di Manduria, in zona centrale, in prossimità del Palazzo Comunale;
 2. Superficie da mq. 130 a mq. 160 con almeno 1 salone per riunione e n. 3 stanze per uffici;
 3. Immobile conforme alle seguenti prescrizioni:
 - Rispondenza alla normativa di urbanistica edilizia, di igiene ed agibilità;
 - Disponibilità dei locali massimo entro 20 gg. dalla data di aggiudicazione;
- Alla data di scadenza del bando sono pervenute n. 5 offerte;

Visto il verbale di aggiudicazione di gara ufficiosa con il quale, dopo l'apertura delle offerte, si è ritenuta, quale offerta più vantaggiosa e più rispondente alle caratteristiche richieste, quella presentata dal Dott. Teresio Avitabile, per un importo mensile pari ad € 700,00 oltre spese condominiali per l'appartamento sito in via Pacelli n. 3;

Considerato che il vigente Piano Sociale di Zona, approvato in data 14 maggio 2014, prevede, nella scheda n. 40 "Ufficio di Piano" la somma di € 180.000,00 per il funzionamento del medesimo;

Richiamata la Determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano n. 46 del 12.12.2011 con la quale si demandava al Responsabile del Servizio Sociale del Comune Capofila la conclusione dell'istruttoria relativa alla locazione dell'immobile che sarebbe diventato sede dell'Ufficio di Piano;

Vista la Determinazione del Responsabile del Servizio Sociale n. 145 del 13.12.2011 con la quale si procedeva ad aggiudicare definitivamente al Dott. Teresio Avitabile la concessione della locazione dei locali di sua proprietà siti in Manduria, alla via Pacelli n. 3;

Visto il contratto di locazione stipulato in data 02.01.2012, n. Rep. 249;

Vista la nota n. 377 del 05.08.2014 con la quale veniva comunicato al proprietario dell'immobile sopra citato, la rideterminazione del canone di locazione da € 700,00 mensili ad € 595,00 mensili (riduzione del 15%), in ottemperanza della Deliberazione di G.C. n. 131 del 28.07.2014, con la quale si dava atto che, ai sensi dell'art. 3, del D. L. 95/2012, convertito il L. 135/2012, così come modificato dall'art. 24, co. 4 del D. L. 66/2014, convertito nella L. 89/2014, i canoni di locazione passiva degli immobili delle Pubbliche Amministrazioni sono ridotti nella misura del 15% a decorrere dal 01.07.2014;

Dato atto che, per le spese condominiali (comprendenti le utenze luce scala, luce ascensore, manutenzione ascensore, acqua), è consolidata una spesa storica quantificabile in € 1.200,00 annue;

Ritenuto dover procedere ad assumere impegno di spesa per l'anno 2015 per il canone di locazione (comprensive di eventuali oneri di registrazione), così come rideterminato ai sensi della normativa sopra richiamata, e per le spese condominiali, pari ad € 7.140, ai quali vanno aggiunti €1.200 di spese condominiali per un totale di € 8.340, ai quali si ritiene opportuno aggiungere, per eventuali imprevisti derivanti dalla conduzione dell'immobile, € 660.

Visti:

- a) il D. Lgs. n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle Regioni degli Enti Locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- b) il DPCM 28 dicembre 2011;
- c) il D. Lgs. n. 126/2014, correttivo del citato D. Lgs. n. 118/2011;

Considerato che nel 2015 gli Enti adottano il bilancio secondo il DPR n. 194/1996, mentre i nuovi schemi di cui al nuovo sistema contabile armonizzato assumono solo funzione conoscitiva;

Visto il principio contabile applicato, concernente la contabilità finanziaria per "competenza finanziaria potenziata" (all. 4/2 D. Lgs. 118/2011), ed in particolare i criteri di impegno delle spese di investimento;

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al DPCM 28/12/2011 prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all'esercizio in cui essa diviene esigibile e quindi giunge a scadenza;

Visto l'art. 163 del D. Lgs. 267/2000, che disciplina le modalità dell'esercizio provvisorio e considerato che nel corso dell'esercizio provvisorio possono essere assunti mensilmente, per ciascun intervento, impegni di spesa corrente non superiori a un dodicesimo delle somme complessivamente previste nell'ultimo bilancio assestato, salvo le spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di frazionamento in dodicesimi;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa,

1. **Di dare atto** che le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;
2. **Di imputare** sul redigendo bilancio di previsione 2015/2017, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000, la somma di seguito indicata:

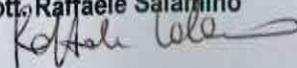
TITOLO	1	FUNZIONE	10	SERVIZIO	04	INTERVENTO	5
Cap./Art.	1363	Descrizione					
Slope -	1582	CIG		CUP			
Creditore	Avitabile Teresio - C.F. VTBTRS57H25L049H						
Imp./Prenot.		Importo	€ 9.000,00				

3. **Di imputare** il suddetto impegno, in relazione al sotto riportato programma di pagamenti agli esercizio finanziari:

Data scadenza pagamento	Importo	Esercizio
31/12/2015	6.750	2015
31/01/2016	2.250	2016

4. **Di dare atto** che il pagamento del canone di locazione avverrà con cadenza trimestrale, mediante bonifico bancario, nei termini di scadenza previsti, così come rivenienti dal contratto di locazione stipulato in data 02.01.2012.
5. **Di dare atto** che la spesa impegnata con il presente atto sarà erogata nei limiti mensili di cui all'art. 163 del D. Lgs. 267/2000;
6. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
8. **Di nominare**, quale Responsabile Unico del Procedimento, il Dott. Raffaele Salamino,
9. **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;
10. **Di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale, all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.
11. **Di procedere** alla pubblicazione del presente provvedimento sull'albo pretorio del Comune di Manduria quale Comune Capofila di Ambito.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Raffaele Salamino



La presente documentazione è inserita nella raccolta di cui all'art. 29 del Regolamento di Contabilità.

A norma dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che Responsabile del Procedimento è il sottoscritto dott. Raffaele Salamino e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n. 099/9795908.



Il Responsabile del Servizio
Dott. Raffaele Salamino

SERVIZIO FINANZIARIO

REGISTRATO IN CONTABILITA'

Art. 29, Comma 17 Regolamento Comunale di Contabilità

Cap. 1363 Art. _____ Cod. Impegno 372 Anno 2015

DATA 13/03/2015

(FIRMA)

VISTO: si attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4°, del T. U. degli Enti Locali, D. Lgs. vo n. 267 del 18/08/2000, la regolarità contabile per la copertura finanziaria della spesa riveniente dal presente atto di impegno che, pertanto, è esecutivo.

li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO