



CITTA' DI MANDURIA

PROVINCIA DI TARANTO

AREA: _____

SERVIZIO: Ufficio di piano - Ambito territoriale

UFFICIO:

Registro Interno Servizio: Num. 106 Int. del

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 846 R.G.

DATA 10/11/2016

OGGETTO:	Bando di gara mediante procedura aperta, ex art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di "Supporto Tecnico all'Ufficio di Piano" dell'Ambito Territoriale n.7. CIG:6715047814. Approvazione Verbali di gara. AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA.
-----------------	---

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

sulla base dell'istruttoria espletata dal medesimo

PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Richiamate le Determinazioni Dirigenziali di cui al Registro Generale:

- **n. 459 del 28.06.2016**, con la quale è stata indetta la gara d'appalto, tramite la CUC Montedoro, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, per la selezione di un operatore economico a cui affidare il servizio di Supporto tecnico all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale n.7, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con il criterio di cui all'art. 95, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, prenotando, altresì la somma complessiva di €. 251.866,56, sul Capitolo 1399 del Bilancio di esercizio 2016, codice prenotazione di impegno n. 823/2;
- **n. 616 del 30.08.2016**, con la quale è stata nominata la Commissione di gara;
- **n. 619 del 01.09.2016**, con la quale è stato nominato il Seggio di Gara per la valutazione della documentazione amministrativa prodotta dalle ditte partecipanti alla procedura di gara;

Visti i Verbali di gara, che si allegano al presente atto quale parte integrale e sostanziale, e di seguito indicati:

- 1) **Verbale del Seggio di Gara n. 1**, seduta pubblica, del 03 ottobre 2016 – valutazione e verifica della documentazione amministrativa;
- 2) **Verbale della Commissione di gara n. 1**, seduta riservata, del 14 ottobre 2016 – valutazione offerta tecnica;
- 3) **Verbale della Commissione di gara n. 2**, seduta riservata, del 17 ottobre 2016 – prosieguo valutazione offerta tecnica;
- 4) **Verbale della Commissione di gara n. 3**, seduta pubblica, del 09 novembre 2016 – esame offerta economica

Attesi gli esiti di procedura, richiamato in particolare il **Verbale n. 3 del 09.11.2016**, con il quale la Commissione di gara ha concluso per l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto di che trattasi alla società PROGRAMMA E SVILUPPO, corrente in Taranto, Cap 74121, alla Via Ugo De Carolis n. 18, P.iva 02436750737, che ha conseguito il punteggio pari a 89,84, determinato dalla somma dei punteggi relativi all'offerta tecnica (78,00) ed all'offerta economica (11,84) per un importo corrispondente pari ad €.193.008,24 (eurocentonovantatremilaotto/24) oltre ad iva 5%, per la durata di 16 mesi (68 settimane);

Considerato che non si riscontrano elementi di vizio e/o anomalia dell'offerta vincitrice e che la procedura di aggiudicazione è stata regolare e conforme alle disposizioni normative;

Dato atto che si procederà, nei confronti del primo classificato, alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione ed insussistenza delle cause di esclusione dalla gara, richiedendo alle amministrazioni competenti la relativa documentazione;

Ritenuto di dover approvare gli allegati Verbali di gara e di dover aggiudicare in via provvisoria l'appalto per il servizio di Supporto tecnico all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale n.7, alla società PROGRAMMA E SVILUPPO, corrente in Taranto, Cap 74121, alla Via Ugo De Carolis n. 18, P.iva 02436750737, con riserva di acquisizione della documentazione attestante il possesso, della stessa, di tutti i requisiti di cui sopra;

Dato atto che la spesa di cui al presente provvedimento è stata prenotata sul Capitolo 1399, codice prenotazione n. 823/2 del Bilancio 2016 e che con successivo provvedimento di aggiudicazione definitiva verrà assunto il relativo e definitivo impegno di spesa con contestuale adozione del cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale dell'obbligazione passiva ripartita per gli esercizi finanziari di competenza;

- **Visto** il D. Lgs. 267 /2000;
- **Visto** il D. Lgs. n. 50/2016;
- **Visto** il Regolamento Unico per l'affidamento dei servizi dell'Ambito Territoriale n. 7, allegato al PSdZ 2014-2016;

DETERMINA

Per le motivazioni innanzi espresse:

- **di prendere atto** di quanto riportato in premessa;
- **di approvare** i Verbali di gara allegati:
 - 1) **Verbale del Seggio di Gara n. 1**, seduta pubblica, del 03 ottobre 2016 – valutazione e verifica della documentazione amministrativa;
 - 2) **Verbale della Commissione di gara n. 1**, seduta riservata, del 14 ottobre 2016 – valutazione offerta tecnica;
 - 3) **Verbale della Commissione di gara n. 2**, seduta riservata, del 17 ottobre 2016 – prosieguo valutazione offerta tecnica;
 - 4) **Verbale della Commissione di gara n. 3**, seduta pubblica, del 09 novembre 2016 – esame offerta economica
- **di aggiudicare, in via provvisoria**, alla società PROGRAMMA E SVILUPPO, corrente in Taranto, Cap 74121, alla Via Ugo De Carolis n. 18, P. iva 02436750737, che ha conseguito il punteggio pari ad 89,84, determinato dalla somma dei punteggi relativi all’offerta tecnica (78,00) ed all’offerta economica (11,84), per un importo corrispondente pari ad €. 193.008,24 (eurocentonovantatremilaotto/24) oltre ad iva 5%, per la durata di 16 mesi (68 settimane);
- **di dare atto** che, ai sensi dell’art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 l’aggiudicazione provvisoria diventerà efficace e definitiva dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura come dichiarati dalla Società risultata vincitrice;
- **di dare atto**, che la spesa di cui al presente provvedimento è stata prenotata sul Capitolo 1399, codice prenotazione n. 823/2 del Bilancio 2016 e che, con successivo provvedimento di aggiudicazione definitiva, verrà assunto il relativo e definitivo impegno di spesa con contestuale adozione del cronoprogramma di spesa riferito all’esigibilità temporale dell’obbligazione passiva ripartita per gli esercizi finanziari di competenza;
- **di procedere** alla comunicazione della presente aggiudicazione provvisoria, entro il termine di cinque giorni dalla data di pubblicazione, all’aggiudicatario ed agli altri concorrenti, così come previsto dall’art. 76 del D.Lgs. n. 50/20169;
- **di stabilire** che il presente atto venga pubblicato sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi del D.Lgs. 33/2013;
- **di pubblicare**, nell’apposita sezione del sito web al link “Amministrazione trasparente”, i seguenti dati:

- 1) **Stazione appaltante:** Comune di Manduria, Ente capofila Ambito Territoriale n.7, tramite la CUC Montedoro;
- 2) **Procedura di gara:** Determinazione Dirigenziale di cui al Reg. Gen. con il n. 459 del 28.06.2016;
- 3) **Oggetto e durata dell’appalto:** affidamento del servizio di **Supporto tecnico all’Ufficio di Piano** dell’Ambito Territoriale n. 7;
- 4) **CIG:** 6715047814
- 5) **Presentazione delle offerte:** entro le ore 12:00 del 28.07.2016 presso l’Ufficio protocollo del Comune di Manduria, Piazza Garibaldi n. 21;
- 6) **Celebrazione seduta pubblica di gara per l’apertura delle offerte economiche:** ore 10:00 del 09.11.2016 presso l’Ufficio di Piano in Via Pacelli n. 3 –Manduria;
- 7) **Aggiudicataria provvisoria:** società PROGRAMMA E SVILUPPO, corrente in Taranto, Cap 74121, alla Via Ugo De Carolis n. 18, P.iva 02436750737, che ha conseguito il punteggio pari a punti 89,84, determinato dalla somma dei punteggi relativi all’offerta tecnica (78,00) ed all’offerta economica (11,84) per un importo corrispondente pari ad €. 193.008,24 (eurocentonovantatremilaotto/24) oltre ad iva 5%, per la durata di 16 mesi (68 settimane);
- 8) **Elenco operatori economici che hanno presentato regolare offerta:**
 - a) **PROGRAMMA E SVILUPPO**, corrente in Taranto, Cap 74121, alla Via Ugo De Carolis n. 18, P. iva 02436750737, pervenuta al protocollo dell’Ente il 28.07.2016 alle ore 11:20 con protocollo n. 23973;
 - b) **Soc. Coop. Sociale ECO onlus**, corrente in Scafati (SA), Cap 84018, alla Via G. Vitiello n. 1, P. iva 02558020612, pervenuta al protocollo dell’Ente il 28.07.2016 alle ore 10:20 con protocollo n. 23972.
- 9) **Responsabile del Procedimento:** Dott. Raffaele Salamino.

- **di dare atto** che, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90, responsabile del procedimento è il Dott. Raffaele Salamino, nominato giusta decreto n. 29835 del 12.11.2015, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;
- **di dare atto** che il presente provvedimento è assunto in conformità alle disposizioni previste dalla Legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, e che il **CIG** assegnato è il seguente: **6715047814**.

Il Responsabile dell'Istruttoria
Raffaele SALAMINO

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Sindacale n. 36 del 05.10.2015 con il quale è stata attribuita al medesimo la direzione del servizio;

Visto l'art. 107 del TUEL D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

VISTA la proposta del Responsabile dell'Istruttoria, Raffaele SALAMINO, e la relativa sottoscrizione;

RITENUTO, per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento siccome innanzi redatto;

DETERMINA

di prendere atto di quanto riportato nelle premesse;

- **di approvare** i Verbali di gara allegati:
 - 1) **Verbale del Sedio di Gara n. 1**, seduta pubblica, del 03 ottobre 2016 – valutazione e verifica della documentazione amministrativa;
 - 2) **Verbale della Commissione di gara n. 1**, seduta riservata, del 14 ottobre 2016 – valutazione offerta tecnica;
 - 3) **Verbale della Commissione di gara n. 2**, seduta riservata, del 17 ottobre 2016 – prosieguo valutazione offerta tecnica;
 - 4) **Verbale della Commissione di gara n. 3**, seduta pubblica, del 09 novembre 2016 – esame offerta economica
- **di aggiudicare, in via provvisoria**, alla società PROGRAMMA E SVILUPPO, corrente in Taranto, Cap 74121, alla Via Ugo De Carolis n. 18, P. iva 02436750737, che ha conseguito il punteggio pari ad 89,84, determinato dalla somma dei punteggi relativi all'offerta tecnica (78,00) ed all'offerta economica (11,84), per un importo corrispondente pari ad €. 193.008,24 (eurocentonovantatremilaotto/24) oltre ad iva 5%, per la durata di 16 mesi (68 settimane);
- **di dare atto** che, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 l'aggiudicazione provvisoria diventerà efficace e definitiva dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura come dichiarati dalla Società risultata vincitrice;
- **di dare atto**, che la spesa di cui al presente provvedimento è stata prenotata sul Capitolo 1399, codice prenotazione n. 823/2 del Bilancio 2016 e che, con successivo provvedimento di aggiudicazione definitiva, verrà assunto il relativo e definitivo impegno di spesa con contestuale adozione del cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale dell'obbligazione passiva ripartita per gli esercizi finanziari di competenza;
- **di procedere** alla comunicazione della presente aggiudicazione provvisoria, entro il termine di cinque giorni dalla data di pubblicazione, all'aggiudicatario ed agli altri concorrenti, così come previsto dall'art. 76 del D.Lgs. n. 50/20169;
- **di stabilire** che il presente atto venga pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. 33/2013;

- **di pubblicare**, nell'apposita sezione del sito web al link "Amministrazione trasparente", i seguenti dati:

- 1) **Stazione appaltante:** Comune di Manduria, Ente capofila Ambito Territoriale n.7, tramite la CUC Montedoro;
- 2) **Procedura di gara:** Determinazione Dirigenziale di cui al Reg. Gen. con il n. 459 del 28.06.2016;
- 3) **Oggetto e durata dell'appalto:** affidamento del servizio di **Supporto tecnico all'Ufficio di Piano** dell'Ambito Territoriale n. 7;
- 4) **CIG:** 6715047814
- 5) **Presentazione delle offerte:** entro le ore 12:00 del 28.07.2016 presso l'Ufficio protocollo del Comune di Manduria, Piazza Garibaldi n. 21;
- 6) **Celebrazione seduta pubblica di gara per l'apertura delle offerte economiche:** ore 10:00 del 09.11.2016 presso l'Ufficio di Piano in Via Pacelli n. 3 –Manduria;
- 7) **Aggiudicataria provvisoria:** società PROGRAMMA E SVILUPPO, corrente in Taranto, Cap 74121, alla Via Ugo De Carolis n. 18, P.iva 02436750737, che ha conseguito il punteggio pari a punti 89,84, determinato dalla somma dei punteggi relativi all'offerta tecnica (78,00) ed all'offerta economica (11,84) per un importo corrispondente pari ad €. 193.008,24 (eurocentonovantatremilaotto/24) oltre ad iva 5%, per la durata di 16 mesi (68 settimane);
- 8) **Elenco operatori economici che hanno presentato regolare offerta:**
 - a) **PROGRAMMA E SVILUPPO**, corrente in Taranto, Cap 74121, alla Via Ugo De Carolis n. 18, P. iva 02436750737, pervenuta al protocollo dell'Ente il 28.07.2016 alle ore 11:20 con protocollo n. 23973;
 - b) **Soc. Coop. Sociale ECO onlus**, corrente in Scafati (SA), Cap 84018, alla Via G. Vitiello n. 1, P. iva 02558020612, pervenuta al protocollo dell'Ente il 28.07.2016 alle ore 10:20 con protocollo n. 23972.
- 9) **Responsabile del Procedimento:** Dott. Raffaele Salamino.

- **di dare atto** che, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90, responsabile del procedimento è il Dott. Raffaele Salamino, nominato giusta decreto n. 29835 del 12.11.2015, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;
- **di dare atto** che il presente provvedimento è assunto in conformità alle disposizioni previste dalla Legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, e che il **CIG** assegnato è il seguente: **6715047814**.
- **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente responsabile del servizio;
- **di dare atto** che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
- **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D Lgs 33/2013;
- **di comunicare** ai sensi dell'art.56, comma 7, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, la presente al Sindaco, all'assessore al Ramo ed al segretario generale.

La presente determinazione è inserita nella raccolta di cui all'art. 29 del Regolamento di Contabilità.

IL DIRIGENTE
DOTT. MARINO ALDO

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Manduria (www.comune.manduria.ta.it)”

f.to DOTT. MARINO ALDO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE	
Il Dirigente del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:	
.....	
.....	
rilascia:	
<input type="checkbox"/> PARERE FAVOREVOLE	
<input type="checkbox"/> PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;	
Data _____	Il Dirigente del servizio finanziario _____

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA				
Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:				
Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
Istruttore Contabile				
Data _____	Il Dirigente del servizio finanziario _____			
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.				

AMBITO TERRITORIALE 7



VERBALE DI GARA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO ALL’UFFICIO DI PIANO DELL’AMBITO TERRITORIALE N.7

VERBALE N. 1 – SEGGIO DI GARA

OGGETTO DELLA GARA DI APPALTO

Affidamento del Servizio di Supporto Tecnico all’Ufficio di Piano .

PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta secondo il D. Lgs.50/2016 – CIG:6715047814.

ENTITA’ DELL’APPALTO A BASE DI GARA

€ 206.448,00 iva esclusa.

Nell’anno duemilasedici, il giorno tre, del mese di ottobre alle ore 09:30 presso l’Ufficio di Piano, sito in Via Pacelli n.3, si è riunito il Seggio di gara per la valutazione della documentazione amministrativa prodotta dalle ditte partecipanti all’affidamento del servizio di supporto tecnico all’Ufficio di Piano.

Il Seggio di gara, costituito giusta Determina Dirigenziale n.619 del 01.09.2016 è così composto:

- Dott. Raffaele Salamino, RUP, Presidente del seggio di gara;
- Dott.ssa Maria Antonietta Andriani Istruttore Direttivo Amministrativo - Testimone;
- Rag. Giuseppa Cascarano, Istruttore Amministrativo -Testimone;

Il Presidente del Seggio di gara accerta che non sussistono situazioni di incompatibilità né tra i membri del Seggio stesso, né con i candidati ai sensi dell’art.77 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;

Oltre ai componenti la Commissione giudicatrice, sono presenti:

Sig. Angelo Gambardella nato a San Paolo Bel Sito il 12.02.1974, C.I. n.AV1012912 SCADENZA 12.02.2025, delegato a partecipare dalla rappresentante legale e presidente del CDA della Soc.Coop. ECO Onlus con sede legale a Scafati(SA) Via Vitiello n.1, Sig.ra Flauto Sofia nata a Napoli il 25/07/1970.

Si dà atto che sono giunte al prot. gen. dell'Ente nel termine previsto delle ore 12:00 del 28/07/2016 n.2 domande come si seguito specificato:

1. Soc. Coop. Soc. ECO Onlus – con sede in Via Vitiello n.1 – Scafati(SA) – C.F. 02558020612- pervenuta il 28/07/2016 ore 10:20 prot. n.23972;
2. Ditta Programma Sviluppo con sede legale a Taranto Via Ugo De Carolis n.18 – C.F. 90133200734 pervenuta il 28/07/2016 ore 11:20 prot.23973.


Si dà atto che i plichi risultano chiusi, sigillati e regolarmente controfirmati sui bordi di chiusura, riportante la dicitura prevista *“OFFERTA PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO ALL'UFFICIO DI PIANO”*.

Si passa all'apertura del plico della Soc. Coop. Soc. ECO onlus, il quale contiene 3 buste:

1. Busta A “Documentazione Amministrativa”;
2. Busta B “Offerta Tecnica”;
3. Busta C “Offerta Economica”.

Si apre la Busta A contenente:

- Domanda di partecipazione a firma della Sig.ra Flauto Sofia, prodotta nel formato previsto dal Disciplinare di gara;
- Dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016;
- Documento di identità;
- Dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016 di Di Somma Felice Vice Presidente del CDA ;
- Dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016 di Flauto Sofia, la quale dichiara che nell'anno precedente alla pubblicazione del bando è cessato dalla carica il Sig. Apicella Nicola Consigliere fino al 29/04/2015 ed è deceduto il 10/01/2016;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'art 20.1 del Disciplinare di gara punti 3 e 4;
- Autorizzazione all'utilizzo della posta elettronica certificata;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'art 20.1 del Disciplinare di gara punto 5;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'art 20.1 del Disciplinare di gara punto 6;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'art 20.1 del Disciplinare di gara punto 7;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'art 20.1 del Disciplinare di gara punto 8, con allegato il Certificato di qualità ISO 9001-2008;
- Polizza fideiussoria n.39245/96/147786862 rilasciata da UnipoliSai Agenzia di napoli per un importo di € 2.064,48 pari all'1% dell'importo messo a base d'asta;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'art 20.1 del Disciplinare di gara punto 9- Versamento contributo Anac di € 20,00;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'art 20.1 del Disciplinare di gara punto 10
 - Referenza bancaria di Cariparma del 22/07/2016 e referenza bancaria del Credem del 22/07/2016;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'art 20.1 del Disciplinare di gara punto 11, riportante il Capitolato di gara regolarmente firmato in ogni pagina;
- Progetto Tecnico di cui all'art 19 del Disciplinare di gara;
- Documentazione di Avvalimento con Teseo Soc. Coop. Sociale Onlus;
- Contratto di Avvalimento composto da n.3 facciate, sottoscritte dalla Soc. Coop. Soc.Teseo e dalla Soc. Coop.Soc. ECO Onlus;



- Avvalimento - Dichiarazione sostitutiva del soggetto ausiliario Sig. D'Addio Gaetano Roberto legale rappresentante e Amministratore Unico dell'Impresa ausiliaria Teseo Soc. Coop. Soc. Onlus;
- Avvalimento- Dichiarazione del soggetto ausiliario Sig. D'Addio Gaetano Roberto legale rappresentante e Amministratore Unico dell'Impresa ausiliaria Teseo Soc. Coop. Soc. Onlus del Fatturato nel triennio 2013-2015;
- Avvalimento- Dichiarazione del soggetto ausiliario Sig. D'Addio Gaetano Roberto legale rappresentante e Amministratore Unico dell'Impresa ausiliaria Teseo Soc. Coop. Soc. Onlus di insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016;
- Avvalimento- Dichiarazione del soggetto ausiliario Sig.ra Cecere Rosaria ex legale rappresentante e Amministratore Unico dell'Impresa ausiliaria Teseo Soc. Coop. Soc. Onlus di insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016;
- Schema del Patto di Integrità regolarmente sottoscritto;

Il seggio di gara, verificata la corrispondenza della documentazione prodotta a quanto previsto nel Disciplinare di gara, dichiara di ammettere la Soc. Coop. Sociale ECO Onlus alla fase successiva;

Si passa, quindi, ad aprire il plico della Programma Sviluppo che contiene:

1. Busta A "Documentazione Amministrativa";
2. Busta B "Offerta Tecnica";
3. Busta C "Offerta Economica".

Si apre la Busta A che contiene:

- Domanda di partecipazione a firma del Sig.ra Busico Silvio, nato a Taranto il 27/12/1973 in qualità di legale rappresentante, prodotta nel formato previsto dal Disciplinare di gara, unitamente al Documento di identità;
- Dichiarazione del Sig. Busico Silvio di insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016;
- Documento di identità;
- Dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016 di Iurlaro Fulvio, nato a Taranto il 16/12/1975, in qualità di Amministratore munito di poteri di rappresentanza;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'art 20.1 del Disciplinare di gara punto 3 e 4;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'art 20.1 del Disciplinare di gara punto 5;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'art 20.1 del Disciplinare di gara punto 6;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'art 20.1 del Disciplinare di gara punto 7;
- Dichiarazione possesso del DURC;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'art 20.1 del Disciplinare di gara punto 8- Dichiarazione di conformità all'originale del Certificato di qualità ISO 9001-2008;
- Polizza fideiussoria n.360958873 rilasciata da Assicurazioni Generali Agenzia di Taranto per un importo di € 2.065,00 pari all'1% dell'importo messo a base d'asta;
- Art 20.1 del Disciplinare di gara punto 9-Versamento contributo Anac di € 20,00;
- Art 20.1 del Disciplinare di gara punto 10 – Referenza bancaria di Banca Prossima del 15/07/2016 e referenza bancaria di BNL del 14/07/2016;
- Art 20.1 del Disciplinare di gara punto 11, riportante il Capitolato di gara regolarmente firmato in ogni pagina;
- Progetto Tecnico di cui all'art 19 del Disciplinare di gara;
- Schema del Patto di Integrità regolarmente sottoscritto;

- Certificazione Passoe;

Il Presidente del seggio dà atto che alle ore 10:05 si presenta il Sig. Andrea Adamo nato a Massafra il 04/12/1977 delegato dal Sig. Busico Silvio in qualità di legale rappresentante di Programma Sviluppo;

Il seggio di gara, verificata la corrispondenza della documentazione prodotta a quanto previsto nel Disciplinare di gara, dichiara di ammettere la Ditta "Programma Sviluppo" alla fase successiva;

Alle ore 10,15, il RUP, terminata la fase di verifica della documentazione amministrativa contenuta nelle buste A dei due plichi concorrenti, dichiara di procedere all'apertura delle buste "B" con riferimento alla sola verifica della documentazione in esse contenute, relativa all'offerta tecnica.

Si analizza il plico della Soc.,Coop. Soc. ECO Onlus che contiene:

- Cd Offerta tecnica con allegata dichiarazione di conformità alla parte cartacea;
- Progetto tecnico – Offerta tecnica con allegata dichiarazione secondo cui il progetto tecnico è redatto secondo quanto previsto dall'art.20.2 del Disciplinare;
- Fascicolo contenete curricula professionisti;
- Fascicolo contenente certificati di qualità;

La Busta B viene richiusa ed inserita nel plico per la successiva analisi da parte della Commissione di gara.

Si analizza il plico della ditta "Programma Sviluppo" che contiene:

- CD Offerta tecnica;
- Fascicolo "Offerta Tecnica".

La Busta B viene richiusa ed inserita nel plico per la successiva analisi da parte della Commissione di gara.

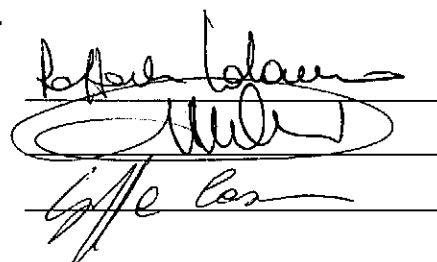
Il RUP dichiara chiusa la seduta alle ore 10:25 e dispone che la documentazione di cui al presente verbale venga trasmessa alla Commissione di gara per la prosecuzione dei lavori.

Letto, confermato e sottoscritto dai componenti il seggio di gara.

RUP Dott. Raffaele Salamino

Testimone Dott.ssa Maria Antonietta Andriani

Testimone -Segretaria Verbalizzante Sig.ra Giuseppa Cascarano



AMBITO TERRITORIALE 7



VERBALE DI GARA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO ALL’UFFICIO DI PIANO DELL’AMBITO TERRITORIALE N.7

VERBALE N. 1 – COMMISSIONE DI GARA

OGGETTO DELLA GARA DI APPALTO

Affidamento del Servizio di Supporto Tecnico all’Ufficio di Piano .

PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta secondo il D. Lgs.50/2016 – CIG:6715047814.

ENTITA’ DELL’APPALTO A BASE DI GARA

€ 206.448,00 iva esclusa.

Nell’anno duemilasedici, il giorno quattordici, del mese di ottobre alle ore 10:30 presso l’Ufficio di Piano, sito in Via Pacelli n.3, si è riunita in seduta riservata la Commissione di gara per la valutazione dell’offerta tecnica prodotta dalle ditte partecipanti all’affidamento del servizio di supporto tecnico all’Ufficio di Piano.

La Commissione di gara, costituita giusta Determina Dirigenziale n.616 del 30.08.2016 è così composta:

- Dott. Aldo Marino, Dirigente Responsabile del Servizio Civile -Presidente Commissione di gara;
- Dott. Graziano Iurlaro, Segretario Generale - Membro della Commissione;
- Dott.ssa Maria Rosaria Buccolieri, Assistente Sociale del Comune di Manduria –membro della Commissione;
- Rag. Giuseppa Cascarano, Istruttore Amministrativo –Segretaria verbalizzante.

Il Presidente della Commissione di gara accerta che non sussistono situazioni di incompatibilità né tra i membri della Commissione, né con i candidati ai sensi dell’art.77 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.. Ciascun componente rende dichiarazione in tal senso, che viene allegata al presente verbale sì da costituirne parte integrante e sostanziale.

La Commissione, quindi, prende atto del verbale n.1 redatto in data 03.10.2016 al termine delle operazioni eseguite dal Seggio di gara di cui alla Determina Dirigenziale n.619 del 01.09.2016.

La Commissione decide di stabilire preventivamente i sotto-criteri necessari alla valutazione delle offerte tecniche e nello specifico:

1. Per ciò che attiene il punto B) 1. del disciplinare di gara "Qualità del servizio – Capacità progettuale", si decide di attribuire i 15 pt previsti secondo le modalità qui di seguito riportate:
 - a) Validità del progetto max pt.5;
 - b) Completezza del progetto max pt.5;
 - c) Chiarezza dell'esposizione max pt.5.
2. Per ciò che attiene il punto c) "Qualità economica" si stabilisce di assegnare 1 pt. ogni € 1.000,00 intero.

Si passa, quindi, ad analizzare le offerte tecniche presentate dalle due concorrenti:

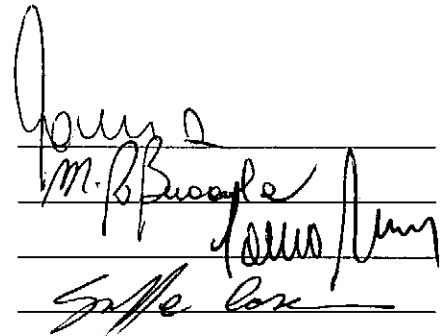
1. Soc. Coop. Soc. ECO Onlus – con sede in Via Vitiello n.1, Scafati(SA) – C.F. 02558020612- pervenuta il 28/07/2016 ore 10:20 prot. n.23972;
2. Ditta Programma Sviluppo con sede legale Via Ugo De Carolis n.18, Taranto – C.F. 90133200734 pervenuta il 28/07/2016 ore 11:20 prot.23973.

La Commissione analizza l'offerta tecnica della Soc. Coop. Soc. ECO Onlus e al termine delle procedure, avendo la predetta riportato il punteggio complessivo pari a 57, superiore, quindi, al 60% del punteggio complessivo riservato all'offerta tecnica (punto 13 del Disciplinare di gara), dichiara la Coop. ECO ammessa alla fase successiva, giusto prospetto allegato al presente verbale.

Il Presidente, dichiara chiusa la seduta alle ore 12:15 e rinvia i lavori alle ore 10:15 del 17 ottobre p.v.

Letto, confermato e sottoscritto:

Presidente	Dott. Aldo Marino
Membro	Dott.ssa Maria Rosaria Buccolieri
Membro	Dott. Graziano Iurlaro
Segretaria Verbalizzante	Sig.ra Giuseppa Cascarano



The image shows three handwritten signatures on a grid. The first signature is 'Aldo Marino', the second is 'M. Buccolieri', and the third is 'G. Iurlaro'. The fourth signature, 'G. Cascarano', is partially visible at the bottom.

**BANDO DI GARA – PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI SUPPORTO TECNICO ALL’UFFICIO DI PIANO DELL’AMBITO TERRITORIALE N. 7
CIG: 6715047814**

Inesistenza cause di incompatibilità

Dichiarazione ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000

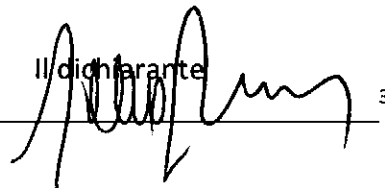
Il sottoscritto Graziano Iurlaro, nato a Francavilla Fontana il 13/08/1957, domiciliato in Manduria, Piazza Garibaldi, 21, codice fiscale RLRGZN57M13D761L, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione a uso di atti falsi,

DICHIARA

1. di accettare l'incarico di componente della commissione giudicatrice della Procedura Aperta in oggetto;
2. che non esistono a suo carico le cause di incompatibilità e di astensione di cui all' art. 84, commi 5, 6 e 7 del D.Lgs n. 163/2006 ed in particolare:
 - a. che nel biennio precedente non ha rivestito cariche di pubblico amministratore relativamente a contratti affidati dalle amministrazioni presso le quali ha prestato servizio;
 - b. di non aver mai concorso, con dolo a colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
 - c. di non trovarsi in nessuna delle cause di astensione previste dall'art.51 del codice di procedura civile¹;
3. di aver ricevuto copia del disciplinare di gara, del capitolato prestazionale e dei chiarimenti prodotti nella fase di pendenza del termine per la presentazione delle offerte;
4. di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione)²;

Data 14/10/2016

Il dichiarante

 3

¹ Art. 51 Astensione del giudice

Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
- 2) se egli stesso o la moglie e' parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione o e' convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in causa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
- 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, e' amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.

In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione e' chiesta al capo dell'ufficio superiore.

² Ex D.Lgs. n. 165/2001 art. 35-bis lettera c).

³ Ai sensi dell'art.38 D.P.R.445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato e corredata dalla fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità del dichiarante.

**BANDO DI GARA – PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI SUPPORTO TECNICO ALL’UFFICIO DI PIANO DELL’AMBITO TERRITORIALE N. 7
CIG: 6715047814**

Inesistenza cause di incompatibilità

Dichiarazione ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000

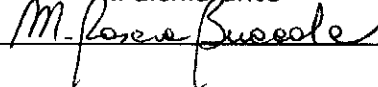
La sottoscritta Maria Rosaria Buccolieri, nata a Taranto il 01/01/1965, domiciliata in Manduria, Piazza Garibaldi, 21, codice fiscale BCCMRS65A41L049D, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione a uso di atti falsi,

DICHIARA

1. di accettare l'incarico di componente della commissione giudicatrice della Procedura Aperta in oggetto;
2. che non esistono a suo carico le cause di incompatibilità e di astensione di cui all' art. 84, commi 5, 6 e 7 del D.Lgs n. 163/2006 ed in particolare:
 - a. che nel biennio precedente non ha rivestito cariche di pubblico amministratore relativamente a contratti affidati dalle amministrazioni presso le quali ha prestato servizio;
 - b. di non aver mai concorso, con dolo a colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
 - c. di non trovarsi in nessuna delle cause di astensione previste dall'art.51 del codice di procedura civile¹;
3. di aver ricevuto copia del disciplinare di gara, del capitolato prestazionale e dei chiarimenti prodotti nella fase di pendenza del termine per la presentazione delle offerte;
4. di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione)²;

Data 14/10/2016

Il dichiarante



3

¹ Art. 51 Astensione del giudice

Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
- 2) se egli stesso o la moglie e' parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione o e' convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
- 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, c' amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.

In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione e' chiesta al capo dell'ufficio superiore.

² Ex D.Lgs. n. 165/2001 art. 35-bis lettera c).

³ Ai sensi dell'art.38 D.P.R.445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato e corredata dalla fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità del dichiarante.

**BANDO DI GARA – PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI SUPPORTO TECNICO ALL’UFFICIO DI PIANO DELL’AMBITO TERRITORIALE N. 7
CIG: 6715047814**

Inesistenza cause di incompatibilità

Dichiarazione ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000

Il sottoscritto Aldo Marino, nato a Lizzano (TA) il 27/04/1962, domiciliato in Manduria, Piazza Garibaldi, 21, codice fiscale MRNLDA62D27S130J, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione a uso di atti falsi,

DICHIARA

1. di accettare l'incarico di componente della commissione giudicatrice della Procedura Aperta in oggetto;
2. che non esistono a suo carico le cause di incompatibilità e di astensione di cui all' art. 84, commi 5, 6 e 7 del D.Lgs n. 163/2006 ed in particolare:
 - a. che nel biennio precedente non ha rivestito cariche di pubblico amministratore relativamente a contratti affidati dalle amministrazioni presso le quali ha prestato servizio;
 - b. di non aver mai concorso, con dolo a colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
 - c. di non trovarsi in nessuna delle cause di astensione previste dall'art.51 del codice di procedura civile¹;
3. di aver ricevuto copia del disciplinare di gara, del capitolato prestazionale e dei chiarimenti prodotti nella fase di pendenza del termine per la presentazione delle offerte;
4. di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione)²;

Data 14/10/2016


Il dichiarante

3

¹ Art. 51 Astensione del giudice

Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
- 2) se egli stesso o la moglie e' parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione o e' convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
- 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, e' amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.

In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione e' chiesta al capo dell'ufficio superiore.

² Ex D.Lgs. n. 165/2001 art. 35-bis lettera c).

³ Ai sensi dell'art.38 D.P.R.445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato e corredata dalla fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità del dichiarante.

**BANDO DI GARA – PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI SUPPORTO TECNICO ALL’UFFICIO DI PIANO DELL’AMBITO TERRITORIALE N. 7
CIG: 6715047814**

Inesistenza cause di incompatibilità

Dichiarazione ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000

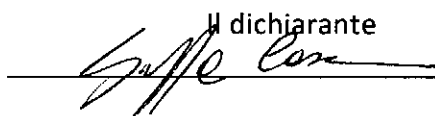
La sottoscritta Giuseppa Cascarano, nata a Manduria il 24/12/1970, domiciliata in Manduria, Piazza Garibaldi, 21, codice fiscale CSCGPP70T64E882E, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione a uso di atti falsi,

DICHIARA

1. di accettare l'incarico di componente della commissione giudicatrice della Procedura Aperta in oggetto;
2. che non esistono a suo carico le cause di incompatibilità e di astensione di cui all' art. 84, commi 5, 6 e 7 del D.Lgs n. 163/2006 ed in particolare:
 - a. che nel biennio precedente non ha rivestito cariche di pubblico amministratore relativamente a contratti affidati dalle amministrazioni presso le quali ha prestato servizio;
 - b. di non aver mai concorso, con dolo a colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
 - c. di non trovarsi in nessuna delle cause di astensione previste dall'art.51 del codice di procedura civile¹;
3. di aver ricevuto copia del disciplinare di gara, del capitolato prestazionale e dei chiarimenti prodotti nella fase di pendenza del termine per la presentazione delle offerte;
4. di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione)²;

Data 14/10/2016

Il dichiarante


_____ ³

¹ Art. 51 Astensione del giudice

Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
- 2) se egli stesso o la moglie e' parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione o e' convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
- 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, e' amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.

In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione e' chiesta al capo dell'ufficio superiore.

² Ex D.Lgs. n. 165/2001 art. 35-bis lettera c).

³ Ai sensi dell'art.38 D.P.R.445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato e corredata dalla fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità del dichiarante.

OPERATORE ECONOMICO Società Cooperativa Sociale ECO Onlus

N. elementi	sub elementi	punteggio membri commissione		media punteggio commissione	media definitiva (media fattor e conversione)	coefficiente di valutazione offerta (media del peso criteri)	sommaatoria tutti criteri	max punteggio da disciplinare	punteggio parziale	NOTE	
1	Qualità organizzativa dell'impresa (max 25 punti)	Capacità contenimento del turn over degli operatori nel triennio precedente alla data del bando < 5%: punti 5 tra il 6% e il 10%: punti 3 tra l'11% e il 15%: punti 2 tra il 16% e il 19%: punti 1 > il 20%: punti 0	5,00	5,00	5,00	1,00	5,00	5	25,00	Validità: 4 punti; Completezza 4 punti; Chiarezza: 3 punti. L'esposizione progettuale riporta riferimenti inconferenti con l'ente, nonché parti ipetive e, in alcune, incomplete. Ad esempio: per quanto attiene il fabbisogno formativo, le ore dei singoli moduli non vengono indicate per ciascun corso ma solo e soltanto per quello riferito alla contabilità. Carenza di indicazione di elementi e dati del territorio dell'Ambito.	
			20,00	20,00	20,00	1,00	20,00				20
2	Qualità del servizio (max 45 punti)	Capacità progettuale (validità, completezza e chiarezza dell'esposizione) Capacità di lettura dei bisogni sociali e del territorio Esperienza documentata in analogo servizio oggetto dell'appalto, nell'ultimo triennio alla data di pubblicazione del bando: Sarà attribuito (fino ad un massimo di 15 punti complessivi): • punti 1 per ogni annualità (fino a max 3 punti) • punti 1 per ogni contratto stipulato. Offerta di varianti migliorative/aggiuntive e innovativa nella erogazione del servizio rispetto a quelle previste dal Capitolato Compartecipazione da parte del soggetto erogatore in termini di costi di realizzazione, personale aggiuntivo non previsto tra quello indicato, ed apporto di mezzi e strumenti utili alla realizzazione delle attività comprese (la pubblicazione del Servizio (quantificare e dettagliare analiticamente dette voci)	11,00	11,00	11,00	0,73	11,00	15	31,00	3 punti per annualità; 5 punti per i contratti dichiarati.	
			2,00	2,00	2,00	0,40	2,00				5
			8,00	8,00	8,00	0,53	8,00				15
3	Qualità economica: (max punti 10)	Comparsa della pubblicazione del Servizio (quantificare e dettagliare analiticamente dette voci)	10,00	10,00	10,00	1,00	10,00	10	1,00	Viene considerata la quantificazione economica del budget dello 0,5% del totale posto a base d'asta come indicato nell'offerta tecnica. Per quanto altro indicato, i singoli componenti risultano già valutati nelle varianti migliorative e, ad ogni buon conto, non viene specificata la loro dimensione economica.	
			1,00	1,00	1,00	0,10	1,00				10
			57,00								

La Commissione Giudicatrice

Dott. Aldo Marino - Presidente

Dott. Graziano Iurlaro - Componente

Dott.ssa Maria Rosaria Buccolieri - Componente

Rag. Giuseppa Cascarano - Segretaria Verbalizzante

AMBITO TERRITORIALE 7



VERBALE DI GARA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO ALL'UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO TERRITORIALE N.7

VERBALE N. 2 – COMMISSIONE DI GARA

OGGETTO DELLA GARA DI APPALTO

Affidamento del Servizio di Supporto Tecnico all'Ufficio di Piano .

PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta secondo il D. Lgs.50/2016 – CIG:6715047814.

ENTITA' DELL'APPALTO A BASE DI GARA

€ 206.448,00 iva esclusa.

Nell'anno duemilasedici, il giorno diciassette, del mese di ottobre alle ore 10,30, presso l'Ufficio di Piano, sito in Via Pacelli n.3, si è riunita, in seduta riservata, la Commissione di gara per la valutazione delle offerte tecniche prodotte dalle ditte partecipanti all'affidamento del servizio di supporto tecnico all'Ufficio di Piano.

La Commissione di gara, costituita giusta Determina Dirigenziale n.616 del 30.08.2016 è così composta:

- Dott. Aldo Marino, Dirigente Responsabile del Servizio Civile - Presidente Commissione di gara;
- Dott. Graziano Iurlaro, Segretario Generale - Membro della Commissione;
- Dott.ssa Maria Rosaria Buccolieri, Assistente Sociale del Comune di Manduria – Membro della Commissione;
- Rag. Giuseppa Cascarano, Istruttore Amministrativo –Segretaria verbalizzante.

Il Presidente dà lettura del verbale del 14/10 u.s. e dà inizio ai lavori.

La Commissione, quindi, continua analizzando l'offerta tecnica della Ditta Programma Sviluppo con sede legale a Taranto Via Ugo De Carolis n.18 nel rispetto dei criteri stabiliti nella seduta precedente.

Al termine delle operazioni, avendo la predetta Ditta Programma Sviluppo riportato il punteggio complessivo pari a 78, superiore, quindi, al 60% del punteggio complessivo riservato all'offerta tecnica (punto 13 del Disciplinare di gara), dichiara la medesima ammessa alla fase successiva, giusto prospetto allegato al presente verbale.

Il Presidente da quindi atto che entrambi gli operatori economici partecipanti alla procedura di gara in parola hanno ottenuto il seguente punteggio

n.	Operatore economico	Punteggio
1	Società Cooperativa Sociale ECO Onlus – Via Vitiello n.1, Scafati(SA) C.F. 02558020612	57,00
2	Programma Sviluppo - Via Ugo De Carolis n.18, Taranto C.F. 90133200734	78,00

Del che è redatto prospetto riepilogativo che, per completezza di informazione, viene allegato al presente verbale unitamente al prospetto riportante i punteggi conseguiti in ogni criterio relativo all'offerta tecnica.

Il Presidente, dichiara chiusa la seduta alle ore 12:30 e rinvia la prosecuzione dei lavori a data da destinarsi.

Letto, confermato e sottoscritto:

Presidente Dott. Aldo Marino
Membro Dott.ssa Maria Rosaria Buccolieri
Membro Dott. Graziano Iurlaro
Segretaria Verbalizzante Sig.ra Giuseppa Cascarano

The image shows three handwritten signatures on horizontal lines. The top signature is 'Aldo Marino', the middle one is 'Maria Rosaria Buccolieri', and the bottom one is 'Graziano Iurlaro'. There is also a signature for the secretary, 'Giuseppa Cascarano', which is partially visible at the bottom.

OPERATORE ECONOMICO **Programma Sviluppo**

N. elementi	sub elementi	punteggio membri commissione		media punteggio commissione	media definitiva (media *fattor e conversione)	coefficiente di valutazione offerta (media del P peso criterio)	sommatoria tutti criteri	max punteggio da disciplinare	punteggio parziale	NOTE		
1	Qualità organizzativa dell'impresa (max 25 punti)	Capacità contenimento dei turni over degli operatori nel triennio precedente alla data del bando < 5%: punti 5 tra il 6% e il 10%: punti 3 tra il 11% e il 15%: punti 2 tra il 16% e il 19%: punti 1 ≥ il 20%: punti 0 Qualità della pianificazione didattica dei corsi di aggiornamento professionale dedicati al personale da impiegare. Saranno valutati esclusivamente corsi di aggiornamento da svolgersi sulle seguenti aree: a) Programmazione e progettazione sociale; b) Contabilità e Rendicontazione programmi di cui al Piano Sociale di Zona (Buoni Servizio, P.A.C. etc); c) Codice dei Contratti e Legislazione anticorruzione. Il punteggio sarà attribuito in relazione al monte-ore complessivo di formazione. • Da 0 a 100 ore - punti: 5 • Da 101 a 250 ore - punti: 10 • Da 251 a 400 ore - punti: 20	3,00	3,00	3,00	3,00	0,60	3,00	23,00			
			20,00	20,00	20,00	20,00	1,00	20,00			78,00	20
			15,00	15,00	15,00	15,00	1,00	15,00			15	5
2	Qualità del servizio (max 45 punti)	Capacità di lettura dei bisogni sociali e del territorio Esperienza documentata in analogo servizio oggetto dell'appalto, nell'ultimo triennio alla data di pubblicazione del bando: Sarà attribuito (fino ad un massimo di 15 punti complessivi): • punti 1 per ogni annualità (fino a max 3 punti) • punti 1 per ogni contratto stipulato. Offerta di varianti migliorative/aggiuntive e innovatività nella erogazione del servizio rispetto a quelle previste dal Capitolato	5,00	5,00	5,00	5,00	1,00	5,00	45,00	3 punti per le annualità 12 per contratti stipulati (13 contratti dichiarati)		
			10,00	10,00	10,00	10,00	1,00	10,00			10	
3	Qualità economica: (max punti 10)	Compartecipazione da parte del soggetto erogatore in termini di costi di realizzazione, personale aggiuntivo non previsto tra quello indicato, ed apporto di mezzi e strumenti utili alla realizzazione delle attività compresa la pubblicizzazione del servizio (quantificare e dettagliare analiticamente dette voci)	10,00	10,00	10,00	10,00	1,00	10,00	10,00	Non viene valutata la compartecipazione relativa ai corsi di formazione ed aggiornamento in quanto già valutata in sede di Qualità Organizzativa dell'Impresa.		

La Commissione Giudicatrice

Dott. Aldo Marino - Presidente

Dott. Graziano Iuraro - Componente

Dott.ssa Maria Rosaria Buccolieri - Componente

Rag. Giuseppa Cascarano - Segretaria Verbalizzante

Riepilogo Offerta Tecnica

ELEMENTI	Società Cooperativa Sociale ECO Onlus	Programma Sviluppo
<p>Capacità contenimento del turn over degli operatori nel triennio precedente alla data del bando</p> <p>< 5%: punti 5 tra il 6% e il 10%: punti 3 tra l'11% e il 15%: punti 2 tra il 16% e il 19%: punti 1 > il 20%: punti 0</p>	5,00	3,00
<p>Qualità della pianificazione didattica dei corsi di aggiornamento professionale dedicati al personale da impiegare. Saranno valutati esclusivamente corsi di aggiornamento da svolgersi sulle seguenti aree:</p> <p>a) Programmazione e progettazione sociale; b) Contabilità e Rendicontazione programmi di cui al Piano Sociale di Zona (Buoni Servizio, PAC, etc); c) Codice dei Contratti e Legislazione anticorruzione</p> <p>Il punteggio sarà attribuito in relazione al monte-ore complessivo di formazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Da 0 a 100 ore - punti: 5 • Da 101 a 250 ore - punti: 10 • Da 251 a 400 ore - punti: 20 	20,00	20,00
<p>Capacità progettuale (validità, completezza e chiarezza dell'esposizione)</p>	11,00	15,00
<p>Capacità di lettura dei bisogni sociali e del territorio</p>	2,00	5,00
<p>Esperienza documentata in analogo servizio oggetto dell'appalto, nell'ultimo triennio alla data di pubblicazione del bando:</p> <p>Sarà attribuito (fino ad un massimo di 15 punti complessivi):</p> <ul style="list-style-type: none"> • punti 1 per ogni annualità (fino a max 3 punti) • punti 1 per ogni contratto stipulato. 	8,00	15,00
<p>Offerta di varianti migliorative/aggiuntive e in novità nella erogazione del servizio rispetto a quelle previste dal Capitolato</p>	10,00	10,00
<p>Compartecipazione da parte del soggetto erogatore in termini di costi di realizzazione, personale aggiuntivo non previsto tra quello indicato, ed apporto di mezzi e strumenti utili alla realizzazione delle attività compresa la pubblicizzazione del Servizio (quantificare e dettagliare analiticamente dette voci)</p>	1,00	10,00
TOTALE	57,00	78,00

Mancuria, 17/10/2016

La Commissione Giudicatrice

Dott. Aldo Marino - Presidente

Dott. Graziano Iurlano - Componente

Dott.ssa Maria Rosaria Buccolieri - Componente

Rag. Giuseppe Cascarano - Segretaria Verbalizzante

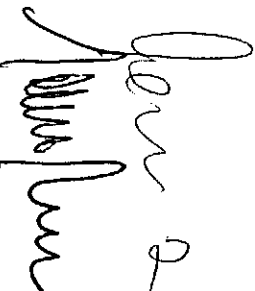
Graduatoria Offerta Tecnica

Pos.	Concorrente	Punteggio	Esito
1	Programma Sviluppo	78,00	Ammessa alla fase successiva
2	Società Cooperativa Sociale ECO Onlus	57,00	Ammessa alla fase successiva

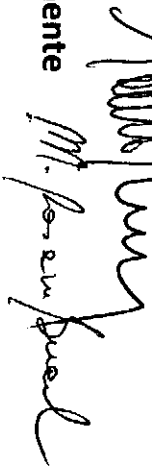
Manduria, 17/10/2016

La Commissione Giudicatrice

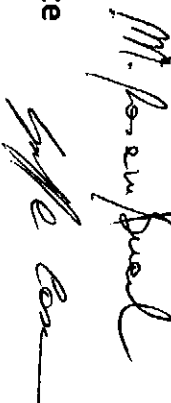
Dott. Aldo Marino - Presidente



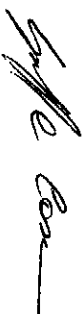
Dott. Graziano Iurlaro - Componente



Dott.ssa Maria Rosaria Buccolieri - Componente



Rag. Giuseppa Cascarano - Segretaria Verbalizzante



AMBITO TERRITORIALE 7



VERBALE DI GARA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO ALL’UFFICIO DI PIANO DELL’AMBITO TERRITORIALE N.7

VERBALE N. 3 – COMMISSIONE DI GARA

OGGETTO DELLA GARA DI APPALTO

Affidamento del Servizio di Supporto Tecnico all’Ufficio di Piano .

PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta secondo il D. Lgs.50/2016 – CIG:6715047814.

ENTITA’ DELL’APPALTO A BASE DI GARA

€ 206.448,00 iva esclusa.

Nell’anno duemilasedici, il giorno nove, del mese di novembre alle ore 11,00, presso l’Ufficio di Piano, sito in Via Pacelli n.3, si è riunita, in seduta pubblica, la Commissione di gara per la valutazione delle offerte economiche prodotte dalle ditte partecipanti all’affidamento del servizio di supporto tecnico all’Ufficio di Piano.

La Commissione di gara, costituita giusta Determina Dirigenziale n.616 del 30.08.2016 è così composta:

- Dott. Aldo Marino, Dirigente Responsabile del Servizio Civile - Presidente Commissione di gara;
- Dott. Graziano Iurlaro, Segretario Generale - Membro della Commissione;
- Dott.ssa Maria Rosaria Buccolieri, Assistente Sociale del Comune di Manduria – Membro della Commissione;
- Rag. Giuseppa Cascarano, Istruttore Amministrativo –Segretaria verbalizzante.

Il Presidente, preso atto del verbale della seduta precedente del 17/10/2016 e richiamata la comunicazione inviata alle aziende partecipanti il giorno 04/11/2016 con prot. n.

- 34440 inviata alla Società Cooperativa Sociale ECO Onlus;
- 34441 inviata alla Società Programma Sviluppo.

avente per oggetto: “Procedura Aperta per l’affidamento del Servizio di Supporto Tecnico all’Ufficio di Piano. CIG 6715047814. Convocazione per l’apertura busta C – Offerta Economica con la quale si fissava la data della seduta pubblica per il giorno 09/11/2016 alle ore 10.00.

Risultano presenti, oltre i componenti la Commissione i soggetti qui di seguito elencati:

- 1) Sig. Adamo Andrea, nato a Massafra il 04/12/1977, C.I. n.AT4393536 Scadenza 14/12/2023, delegato a partecipare dal legale rappresentante di Programma Sviluppo, con sede legale in Taranto, Via Ugo de Carolis n.18, Sig. Silvio Busico, nato a Taranto il 27/12/1973.

Viene consegnato ai presenti il prospetto riportante i punteggi emersi al termine della valutazione tecnica di cui al verbale precedente così riassunti:

Pos.	Concorrente	Punteggio offerta tecnica
1	Programma Sviluppo	78,00
2	Società Cooperativa Sociale ECO Onlus	57,00

La Commissione passa, quindi, all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica in ordine di arrivo al prot. gen. dell'Ente.

Pos.	Concorrente	Ribasso %
1	Programma Sviluppo	6,51%
2	Società Cooperativa Sociale ECO Onlus	11,00 %

Il Presidente dà lettura dei punteggi ottenuti al termine della disamina delle offerte economiche come di seguito riportate:

AZIENDE	OFFERTA ECONOMICA	RIBASSO PERCENTUALE (offerta a bando-offerta economica/offerta bando di gara *100)	coefficiente moltiplicativo tra 0 e 1. (ribasso percentuale / ribasso più alto)	punteggio offerta economica	punteggio offerta tecnica	punteggio totale
Soc. Coop. Soc. ECO Onlus	€ 183.738,72	11,00%	1,00	20,00	57,00	77,00
Programma Sviluppo	€ 193.008,24	6,51%	0,59	11,84	78,00	89,84

Alla luce di quanto sopra riportato, il Presidente dichiara **provvisoriamente aggiudicataria** la Società Programma Sviluppo che ha riportato il punteggio complessivo pari a 89,84 e dispone la trasmissione dei verbali di gara al RUP per gli adempimenti conseguenziali.

Non essendovi altri argomenti, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 11:15.

Letto, confermato e sottoscritto:

Presidente Dott. Aldo Marino
 Membro Dott.ssa Maria Rosaria Buccolieri
 Membro Dott. Graziano Iurlaro
 Segretaria Verbalizzante Sig.ra Giuseppa Cascarano

