



CITTA' DI MANDURIA

PROVINCIA DI TARANTO

AREA: _____

SERVIZIO: Ufficio di piano - Ambito territoriale

UFFICIO:

Registro Interno Servizio: Num. 104 Int. del

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 875 R.G.

DATA 17/11/2016

OGGETTO:	Determinazione a contrarre (ai sensi e per gli effetti dell'art. 32, comma 2 del D. Lgs. n.50/2016) mediante RDO sul MEPA per il "Servizio di Assistenza domiciliare (SAD) per anziani non autosufficienti non in ADI/CDI ultrasessantacinquenni dell'Ambito Territoriale n.7". PAC II Riparto. CUP: I87B15000510001. CIG: 6854108CD7. Approvazione documenti di gara. Prenotazione di spesa.
-----------------	---

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

sulla base dell'istruttoria espletata dal medesimo

PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Premessi:

- la convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali, ex art. 30 D. Lgs. 267/2000, approvata dai vari Consigli Comunali degli Enti facenti parte dell'Ambito Territoriale, nel 2013;
- il Piano Sociale di Zona 2014-2016 dell'Ambito Territoriale di Manduria, approvato con Conferenza dei Servizi del 15/05/2014;
- il decreto 240/PAC del 7/10/2014, con il quale l'Autorità di Gestione del Programmazione Nazionale Servizi di cura all'Infanzia e agli Anziani non autosufficienti ha adottato il Secondo Atto di Riparto delle risorse finanziarie del Programma Nazionale Servizi di cura all'Infanzia e agli anziani non autosufficienti, a favore degli Ambiti / Distretti socio - sanitari, aventi sede nelle Quattro Regioni dell'obiettivo "Convergenza" 2007 - 2013 (Campania, Puglia, Calabria, Sicilia);

Considerato che, in virtù di detto decreto, sono state assegnate all'Ambito Territoriale di Manduria le seguenti risorse:

- € 1.053.258,00 per i Servizi di cura per l'Infanzia;
- € 801.144,00 per i Servizi di cura per gli Anziani non autosufficienti,

Dato atto che in data 26 gennaio u.s. l'Autorità di Gestione del PAC Servizi di Cura presso il Ministero dell'Interno ha adottato i Decreti n. 359/PAC e n. 360/PAC per approvare rispettivamente le Linee Guida per la predisposizione dei Piani di Intervento per i Servizi di cura per gli Anziani e per l'Infanzia, a valere sulle nuove risorse assegnate a ciascun Ambito territoriale con il II riparto;

Visto il decreto n. 557/PAC del 22.04.2015 con il quale, ai sensi della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (che all'art. 1, commi 122 e 123, ha previsto una riduzione delle risorse complessivamente destinate al Piano Azione Coesione del quale fa parte il programma Servizi di Cura Infanzia e Anziani), si è proceduto ad una rideterminazione delle somme assegnate agli Ambiti Territoriali, così come di seguito riportate:

- € 981.377,00 per i Servizi di cura per l'Infanzia;
- € 708.365,00 per i Servizi di cura per gli Anziani non autosufficienti;

Richiamate:

- la Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 16 del 22.04.2015, con la quale è stato approvato l'Accordo di Programma Integrativo per la programmazione e la realizzazione del servizio di cure domiciliari integrate (CDI) a supporto del vigente PDZ 2014 – 2016 e del piano di intervento PAC per i servizi di cura agli anziani, giusta D.G.R. n. 630 del 30.03.2015;
- la Deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 19 del 13.05.2015, con la quale è stato approvato il Piano di intervento sui servizi di cura agli anziani, a valere sul Programma PAC Anziani II riparto, predisposto dall'Ufficio di Piano con, contestuale, conferimento di mandato al Sindaco del Comune di Manduria, Ente Capofila dell'Ambito Territoriale, per la presentazione del Piano di intervento in parola con presa d'atto che le procedure da evidenza pubblica connesse all'implementazione degli interventi a valere sul PAC Anziani saranno poste in essere secondo l'articolazione prevista dalle schede di intervento;

Dato atto che:

- a seguito della presentazione del Piano, protocollata al n. 2746 del 15 maggio 2015, il Ministero dell'Interno-PNSCIA Autorità di Gestione con Decreto n. 791/PAC del 11.12.2015 ha approvato il Piano di Intervento per i Servizi di cura agli anziani non autosufficienti per un ammontare complessivo di €. 708.364,99 per finanziare l'attuazione delle schede di intervento nn. 1, 2 e 3;
- che le schede di intervento nn. 1, 2 e 3 corrispondono ai seguenti servizi:

N. Scheda	Servizio	Importo
1	Assistenza Domiciliare Integrata con l'assistenza sanitaria (ADI/CDI)	€ 412.151,51
2	Assistenza domiciliare non integrata (SAD/ADS/ADA)	€ 176.644,83
3	Spese per il funzionamento del/dei PUA	€ 119.568,65
Totale		€ 708.364,99

- per la Scheda di intervento n. 2 allegata al citato decreto (Servizio di Assistenza Domiciliare), oggetto del presente provvedimento, sono state stanziare risorse complessive pari ad € 176.644,83;
- che per detto servizio è prevista l'eventuale compartecipazione da parte dell'utenza (che soggiace alle disposizioni di specifico regolamento d'Ambito) quantificata in € 69.201,00 per la quale occorre garantire la copertura finanziaria ai fine della presente procedura, attingendo alle risorse a valere sul FNA, disponibile;
- che le somme disponibili, pertanto, secondo fonti di finanziamento sono determinate così come da prospetto che segue:

Fonte	Importo
Risorse PAC 2° riparto (Decreto n. 791/2015)	€ 176.644,83
Compartecipazione utenza	€ 69.201,00

Dato atto che le somme rivenienti dalla presente misura, pari ad € 708.364,99, devono essere accertate in entrata nel bilancio corrente del Comune di Manduria, Capofila dell'Ambito Territoriale, al Capitolo n. 143, Piano dei Conti 2.01.01.01.001;

Visti:

- l'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016 (Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti) che stabilisce il valore di € 750.000,00 per i contratti a valere sui servizi sociali;
- l'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 (Contratti sotto soglia) che al comma 6 stabilisce che "per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni";
- La circolare n. 4424 del 31/05/2016 con la quale l'Autorità di Gestione del Programma Nazionale per i Servizi di Cura all'Infanzia e agli Anziani non autosufficienti del Ministero dell'Interno evidenzia che, stante il vincolo delle soglie introdotto dall'art. 35, "nel caso in cui una determinata categoria merceologica sia attivata sul Mercato Elettronico (MEPA), per le tipologie di gara rientranti in tale limite, sussiste l'obbligo di utilizzazione del Mercato Elettronico";

Appurato che sul MEPA è presente la categoria merceologica "PAC Servizi di assistenza sociale e socio-sanitaria";

Richiamata la Deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 23 del 25.05.2016, con la quale è stato approvato il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi per l'Ambito Territoriale n.7 in attuazione delle previsioni di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016;

Preso atto:

- che l'art. 26 della legge n. 488 del 23 dicembre 1999, come modificato e sostituito dall'art. 3, comma 166, legge n. 350 del 2003, poi dall'art. 1 legge n.191 del 2004 e poi dall'art. 1, comma 6-bis, legge n. 135 del 2005, dispone che le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate dal Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche;
- che il D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito nella Legge 6 luglio 2012, n. 94, concernente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

- che l'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 prevede che le stazioni appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia con le seguenti modalità:
- a) attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;
- b) in applicazione delle procedure di acquisto in economia;
- che il ricorso al mercato elettronico Consip favorisce soluzioni operative immediate e facilmente sviluppabili, consentendo alle Pubbliche Amministrazioni di snellire le procedure di acquisizione di beni e servizi e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;
- che il mercato elettronico realizzato da Consip s.p.a. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze consente alle Amministrazioni, per importi inferiori alla soglia comunitaria, di approvvigionarsi di beni e servizi presenti nel catalogo inviando una richiesta di offerta (RdO);

Valutato:

- che a monte dell'acquisto da parte di un'Amministrazione nell'ambito del mercato elettronico, vi è un bando e una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi o listini, sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità, nonché di capacità economico- finanziaria e tecnici professionali, conformi alla normativa vigente;
- che è possibile effettuare acquisti nel mercato elettronico Consip della P. A., di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità: ordine diretto d'acquisto (OdA) o richiesta di offerta (RdO);

Verificato che nell'ambito delle Convenzioni stipulate da Consip S.p.A. non esiste la convenzione avente ad oggetto beni comparabili con quelli oggetto della presente determinazione a contrarre;

Ritenuto quindi di attivare la procedura propedeutica per la stipula del contratto finalizzato all'acquisizione avvalendosi del mercato elettronico sopra indicato ed in particolare procedendo ad un confronto concorrenziale nei termini di cui l'art. 328 D.P.R. 207/2010 avviando una richiesta di offerta (RdO) rivolta a fornitori abilitati.

Preso atto che il fine, che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto stesso del contratto, nonché le clausole essenziali in base alle quali l'Ambito Territoriale è disponibile a contrattare, sono rinvenibili nell'allegato A "Capitolato Speciale d'appalto allegato al presente provvedimento sì da costituirne parte integrante e sostanziale";

Ritenuto di scegliere, quale criterio di aggiudicazione, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016;

Dato atto che il confronto concorrenziale sarà avviato tra tutti gli operatori economici abilitati all'interno del Bando "PAC Servizi di Assistenza Sociale e Sanitaria" del MEPA, e iscritti alla data in cui si procederà alla RDO;

Considerato:

- che l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. n.50/2016, prescrive l'adozione di una preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
- il D.Lgs. n. 50/2016, Codice dei Contratti relativi a lavori, servizi e forniture;
- il D.P.R. 207/2010 Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice degli Appalti;
- che con Delibera di C.C. n. 72 del 20.05.2016 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2016-2018.

Ritenuto

- di dovere procedere mediante RDO sul MEPA per l'affidamento del servizio di Servizio di Assistenza Domiciliare (S.A.D.) per anziani non autosufficienti non in ADI/CDI ultrasessantacinquenni dell'Ambito Territoriale n.7 a valere sul programma PAC Anziani II Riparto;
- di dover assumere il conseguente provvedimento di prenotazione di spesa per la copertura del corrispettivo dell'appalto a carico del bilancio;

Visto:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il Regolamento Unico di Ambito per l'affidamento dei servizi sociali a soggetti terzi;

- il D.Lgs. n. 50/2006;
- lo Statuto Comunale;
- i vigenti Regolamenti comunali di Contabilità e dei Contratti dell'Ente

DETERMINA

Per le motivazioni innanzi espresse e che qui si intendono interamente riportate:

- 1. di accertare** in entrata le somme relative al Piano di Intervento per i Servizi di cura agli anziani non autosufficienti per un ammontare complessivo di €. 708.364,99 per finanziare l'attuazione delle schede di intervento nn. 1, 2 e 3, nel bilancio corrente del Comune di Manduria, Capofila dell'Ambito Territoriale, al Capitolo n. 143, Piano dei Conti 2.01.01.01.001;
- 2. di dare atto** e dichiarare, a seguito di apposito accertamento effettuato dal proponente la presente determinazione che non è attiva alcuna convenzione e/o accordo quadro CONSIP contenente la specifica tipologia di beni oggetto della presente determinazione e che dunque sussistono le ragioni per procedere all'acquisizione in oggetto in forma autonoma;
- 3. di avviare**, per i motivi di cui in premessa, il procedimento per l'affidamento del servizio di Assistenza Domiciliare per anziani non autosufficienti ultrasessantacinquenni dell'Ambito Territoriale n. 7 ai sensi dell'art. 36 co. 6 del D. Lgs. n. 50/2016, tramite "richiesta di offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA), come dettagliatamente scritto nell'allegato A "Capitolato speciale d'appalto", parte integrante del presente atto;
- 4. di dare atto**, inoltre, che gli acquisti in modalità on-line, verranno effettuati, mediante l'invio in forma telematica di una richiesta di offerta (R.D.O.), a tutti gli operatori economici abilitati all'interno del mercato elettronico nella sezione "PAC Servizi di assistenza sociale e socio-sanitaria" alla data di attivazione della procedura in parola e che la fornitura in oggetto verrà aggiudicata, sulla base della "richiesta di offerta" (R.D.O.), da inoltrare ai fornitori, alla scadenza dei termini di presentazione della stessa, all'offerta economicamente più vantaggiosa;
- 5. di approvare** il "Capitolato speciale d'appalto" allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 6. di dare atto** altresì, che gli impegni di spesa saranno assunti, al completamento del confronto concorrenziale mediante modalità telematica (R.D.O.), con successivo atto e farà carico al Capitolo 1400/42 del bilancio 2017-2019;
- 7. di precisare** che il presente atto assumerà valore negoziale mediante accettazione dell'ordine on-line al sistema mercato elettronico di Consip;
- 8. di quantificare** il valore/corrispettivo dell'appalto in presumibili €. 245.845,83 al netto dell'iva al 5%, rivenienti da risorse stanziare con Decreto del Ministero dell'Interno-PNSCIA- AdG n. 791/2015/PAC del 11.12.2015;
- 9. di prenotare** sul Bilancio di previsione 2016-2018, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 la complessiva somma di € 258.138,12 (di cui € 245.845,83 [€ 176.644,83 – FONDI PAC II RIPARTO; € 63.512,02 – RESIDUI FNA 2013; € 5.688,98 – RESIDUI FNA 2014] per competenza ed € 12.292,29 per iva al 5%) con allocazione sul Capitolo 1355, PdC 01.03.02.99.999, come di seguito indicato:

Eserc. Finanz.	2016					
MISSIONE	12	PROGRAMMA	4	TITOLO	1	Macroaggregato
Cap./Art.	1355	Descrizione	Servizio di Assistenza domiciliare (S.A.D.) per anziani non autosufficienti non in ADI/CDI ultrasessantacinquenni dell'Ambito Territoriale n.7 a valere sul programma PAC Anziani II Riparto			
Intervento						
Codice PdC		CIG	6854108CD7	CUP	I87B15000510001	
Creditore	Aggiudicatario a seguito di procedura RDO - MEPA					
Causale	Servizio Assistenza Domiciliare					
Modalità finan.	FONDI PAC II Riparto					
Imp./Pren. n.		Importo netto	176.644,83	Importo Complessivo	Frazionabile in 12mi	NO
		IVA in regime di Split Payment	8.832,24	185.477,07		

Eserc. Finanz.	2016					
MISSIONE	12	PROGRAMMA	4	TITOLO	1	Macroaggregato
Cap./Art.	1400/42	Descrizione	Servizio di Assistenza domiciliare (S.A.D.) per anziani non autosufficienti non in ADI/CDI ultrasessantacinquenni dell'Ambito Territoriale n.7 a valere sul programma PAC Anziani II Riparto			
Intervento						
Codice PdC	1.03.02.99.999-12.04	CIG	6854108CD7	CUP		I87B15000510001
Creditore	Aggiudicatario a seguito di procedura RDO - MEPA					
Causale	Servizio Assistenza Domiciliare					
Modalità finan.	RESIDUI FNA 2013					
Imp./Pren. n.	829/sub.6	Importo netto	63.512,02	Importo Complessivo	Frazionabile in 12mi	NO
IVA in regime di Split Payment			3.175,60	66.687,62		

Eserc. Finanz.	2016					
MISSIONE	12	PROGRAMMA	4	TITOLO	1	Macroaggregato
Cap.	1363/1	Descrizione	Servizio di Assistenza domiciliare (S.A.D.) per anziani non autosufficienti non in ADI/CDI ultrasessantacinquenni dell'Ambito Territoriale n.7 a valere sul programma PAC Anziani II Riparto			
Intervento						
Codice PdC	1.04.01.02.001-12.04	CIG	6854108CD7	CUP		I87B15000510001
Creditore	Aggiudicatario a seguito di procedura RDO - MEPA					
Causale	Servizio Assistenza Domiciliare					
Modalità finan.	Residui FNA 2014					
Imp./Pren. n.	832/sub.1	Importo netto	5.688,98	Importo Complessivo	Frazionabile in 12mi	NO
IVA in regime di Split Payment			284,45	5.973,43		

9. di demandare al successivo provvedimento di aggiudicazione definitiva l'assunzione dell'effettivo impegno di spesa con contestuale approvazione del cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale dell'obbligazione passiva ripartita per gli esercizi finanziari di competenza;

10. di dare atto che, il presente provvedimento è assunto in conformità alla disposizioni previste dalla Legge n. 136/2010, in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, e che il CIG assegnato è il seguente: 6854108CD7;

Il Responsabile dell'Istruttoria
Raffaele SALAMINO

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Sindacale n. 36 del 05/10/2015 con il quale è stata attribuita al medesimo la direzione del servizio;

VISTO l'art. 107 del TUEL D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;;

VISTA la proposta del Responsabile dell'Istruttoria, Raffaele SALAMINO, e la relativa sottoscrizione;

RITENUTO, per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento siccome innanzi redatto;

DETERMINA

DI ADOTTARE il provvedimento siccome innanzi proposto.

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente responsabile del servizio;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti

sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90, responsabile del procedimento è il Dott. Raffaele Salamino, nominato giusta decreto n. 29835 del 12.11.2015, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D Lgs 33/2013;

di comunicare ai sensi dell'art.56, comma 7, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, la presente al Sindaco, all'assessore al Ramo ed al segretario generale.

La presente determinazione è inserita nella raccolta di cui all'art. 29 del Regolamento di Contabilità.

IL DIRIGENTE
DOTT. MARINO ALDO

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Manduria (www.comune.manduria.ta.it)”

f.to DOTT. MARINO ALDO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

.....
.....

rilascia:

☐ PARERE FAVOREVOLE

☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data _____

Il Responsabile del Settore Finanziario
Aldo MARINO

AMBITO TERRITORIALE 7



COMUNE DI MANDURIA – CAPOFILA

**Procedura aperta tramite RDO MEPA per l'affidamento del
“Servizio di Assistenza domiciliare (S.A.D.) per anziani non autosufficienti non in
ADI/CDI (S.A.D.)” (art. 87 del Reg. Reg. n. 4/2007)**

Servizi di cura all'infanzia ed agli anziani non autosufficiente.

Piano di Intervento PAC anziani secondo riparto Scheda n. 2

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

CUP: I87B15000510001

CIG: 6854108CD7

CPV: 85311100-3 - Servizi di assistenza sociale per persone anziane

Allegato IX - D.Lgs. n. 50/2016

Importo dell'Appalto: **245.845,83** (iva 5% esclusa)

SOMMARIO

Premesse.....	3
Art. 1 – Stazione Appaltante	3
Art. 2 – Tipo di appalto.....	3
Art. 3 – Oggetto dell'appalto	3
Art. 4 – Luogo di esecuzione del servizio	3
Art. 5 – Descrizione dei servizi	3
Art. 6 – Figure professionali e monte-ore.....	4
Art. 7 – Varianti	5
Art. 8 – Durata dell'appalto.....	5
Art. 9 – Importo dell'Appalto e fonti di finanziamento.	5
Art. 10 – Soggetti ammessi alla gara e requisiti di ammissibilità	6
Art. 11 – Procedura di gara e criteri di aggiudicazione	6
Art. 12 - Modalità organizzative.....	8
Art. 13 - Obblighi e responsabilità del soggetto aggiudicatario	8
Art. 14 - Passaggio di personale nell'ambito dell'appalto – clausola sociale	9
Art. 15 - Competenze del committente	9
Art. 16 – Vigilanza e controllo	9
Art. 17 – Corrispettivo e modalità di pagamento	10
Art. 18 – Garanzie: provvisoria e definitiva	10
Art. 19 – Assicurazione.....	11
Art. 20 – Risoluzione del contratto e penali	11
Art. 21 - Subappalto	12
Art. 22 - Assoggettamenti fiscali – Norme di rinvio	12

Premesse.

Il presente Capitolato speciale di appalto contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara aperta indetta dall'Ambito Territoriale di Manduria nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento del Servizio di **"Assistenza domiciliare per anziani non autosufficienti non in ADI/CDI (S.A.D.)"** dell'Ambito Territoriale n.7.

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n.50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il servizio si svolgerà per **12 mesi (52 settimane)** dalla data di avvio dello stesso e secondo il cronoprogramma di cui al PAC anziani - secondo riparto.

Art. 1 – Stazione Appaltante

- ☐ Ambito Territoriale n. 7 di Manduria (Convenzione art. 30 del D. Lgs. 267/2000), Piazza Garibaldi n. 21, 74024 Manduria (TA) . Tel. 099/9795908 - C.F. 80009070733.
- ☐ e-mail: pdzmanduria@libero.it
- ☐ pec: ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it
- ☐ sito internet: www.comune.manduria.ta.it; www.resettamiweb.it/ambitomanduria;

Art. 2 – Tipo di appalto

- ☐ **Appalto di servizi art. 140 del D. Lgs. n. 50/2016**
- ☐ **Allegato IX al D. Lgs. 50/2016;**
- ☐ **CPV 85311100-3 - Servizi di assistenza sociale per persone anziane**
- ☐ **Contributo di gara da versare all'ANAC (ai sensi della L. 266/2005 e giusta Deliberazione del Consiglio dell'ANAC del 22/12/2015 n. 163): € 20,00**

Il presente appalto, in quanto rientrante tra quelli di cui all'allegato IX, è aggiudicato conformemente a quanto previsto dall'art. 140 del Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50), con applicazione dell'art. 142 dello stesso.

Nell'ambito del presente Capitolato sono richiamate specifiche disposizioni del Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50), individuate come applicabili in analogia a singole fasi della procedura di aggiudicazione dell'appalto.

In ogni caso il Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016) non deve intendersi come integralmente applicabile alla procedura di aggiudicazione del presente appalto.

Art. 3 – Oggetto dell'appalto

L'appalto prevede l'affidamento del Servizio di **"Assistenza domiciliare per anziani non autosufficienti non in ADI/CDI (S.A.D.)"** dell'Ambito Territoriale n.7.

Art. 4 – Luogo di esecuzione del servizio

Le attività del Servizio saranno espletate a domicilio degli utenti nei Comuni afferenti l'Ambito Territoriale n.7 (TA) - **Codice NUTS ITF43.**

Art. 5 – Descrizione dei servizi

L'Ambito territoriale di Manduria intende proseguire con le attività peculiari del servizio SAD attivato in aderenza a quanto previsto dall'art. 87 del Regolamento Regionale n. 4/2007 e s.m.i. .

- ☐ **Assistenza domiciliare socio-assistenziale per anziani non autosufficienti non in ADI/CDI (S.A.D.) - Art. 87 del R.R. n. 4/2007 e s.m.i.**

Tipologia del servizio:

Il servizio di assistenza domiciliare (S.A.D.), consiste in interventi da fornire ai cittadini anziani ultrasessantacinquenni non autosufficienti, al fine di favorire al fine di favorire la permanenza nel loro ambiente di vita, evitando l'istituzionalizzazione e consentendo loro una soddisfacente vita di relazione attraverso un complesso di prestazioni socio-assistenziali.

Prestazioni:

Sono prestazioni di assistenza domiciliare quelle di aiuto e sostegno agli anziani che, a causa di patologie invalidanti, accusano una ridotta o scarsa capacità nella mobilità personale, anche temporanea, con evidente limitazione dell'autonomia e conseguente riduzione della qualità della vita.

Sono considerate prestazioni aggiuntive i servizi per la teleassistenza ed il monitoraggio dei parametri vitali in relazione alle patologie presenti, erogati H24 da una centrale di assistenza con personale dedicato con l'adeguato impiego di tecnologia per la domotica sociale.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire il flusso comunicativo sui dati raccolti nell'esecuzione delle attività affidate con riferimento a:

- analisi dei problemi e dei bisogni emersi nello svolgimento del servizio;
- monitoraggio inerente a: rapporto tra domanda e offerta, tra domanda espressa e esaustività delle risposte, grado di soddisfazione delle famiglie degli anziani attraverso la somministrazione di appositi questionari;

Le prestazioni previste saranno assicurate da un numero sufficiente di figure professionali come indicato nella proposta progettuale allegata all'offerta.

Le attività svolte dovranno essere oggetto di relazione mensile (documentazione da allegare alla fattura) e di rapporto finale cui sarà allegata la rendicontazione per macrovoci di spesa.

L'aggiudicatario si impegna a osservare le norme relative al segreto professionale e al trattamento dei dati sensibili di cui al D. Lgs. 196/2003.

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente al Responsabile dell'Ufficio di Piano eventuali inconvenienti, irregolarità, disagi, rilevati nell'espletamento del servizio.

Art. 6 – Figure professionali e monte-ore

Per la realizzazione del servizio di cui al presente Capitolato sono individuate le figure professionali che saranno impegnate secondo lo schema orario così come di seguito specificato

☐ Assistenza domiciliare socio-assistenziale per anziani non autosufficienti non in ADI/CDI (S.A.D.)

Profilo professionale	Settimane	Ore/sett	Totale ore	Costo ora	Importo Totale
Personale O.S.S. - Cat. C2 CCNL	52	186,31	9.688,14	17,41	168.670,52
Personale O.S.A./O.T.A. o figure assimilate – Cat. C1 CCNL	52	39,92	2.076,03	16,89	35.064,15
Personale ausiliario – Cat. B1 CCNL	52	39,92	2.076,03	15,57	32.531,39

Si precisa che il personale inquadrato nella qualifiche di O.S.S. dev'essere in possesso di adeguato titolo di studio.

Il referente dell'Ente appaltante sarà il Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale o altra persona designata.

L'aggiudicatario deve far riferimento, nell'inquadramento delle figure professionali oggetto del presente servizio di quanto previsto alle **categorie del CCNL Cooperative Sociali**.

L'aggiudicatario garantisce il servizio dal lunedì al sabato per **mesi 12 (52 settimane)** e per tutta la durata di svolgimento dello stesso dal lunedì al sabato per presuntive **13.840,20 ore totali per il servizio SAD**.

Prima dell'avvio del servizio di cui al presente Capitolato, il Responsabile dell'Ufficio di Piano predisporrà à.4àd'intesa con l'aggiudicatario **il piano di servizio**, nel quale confluiranno tutte le prestazioni indicate nel presente Capitolato, nonché quelle scaturite dalla procedura telematica comprese quelle aggiuntive dettagliatamente proposte in sede di varianti migliorative.

La ditta appaltatrice è tenuta a comunicare, prima dell'inizio dell'affidamento del servizio, il suo domicilio per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi.

All'Ambito Territoriale, tramite il Responsabile dell'Ufficio di Piano, compete l'individuazione degli obiettivi, la direzione generale del servizio, il coordinamento complessivo e la verifica circa il corretto svolgimento dello stesso ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Art. 7 – Varianti

Non sono ammesse varianti a quanto previsto nel presente Capitolato speciale di appalto. Altresì è consentita una diversa e migliore organizzazione del servizio che scaturirà dalle operazioni di gara e confluirà nel piano di servizio di cui all'art. 11.

Art. 8 – Durata dell'appalto

L'appalto ha la durata stimata presuntiva di 12 mesi (52 settimane) decorrenti dalla data di avvio del servizio.

Il contratto si intenderà risolto alla scadenza del termine stabilito, senza necessità di preventiva disdetta. E' consentito l'aggiornamento del termine di scadenza dell'affidamento entro i limiti dell'importo delle economie generate dal ribasso di gara in fase di aggiudicazione e secondo il cronoprogramma di spesa relativo al PAC anziani – secondo riparto e delle ulteriori risorse incrementali che dovessero essere autorizzate – nelle more dell'esecuzione dell'appalto – dall'Autorità di Gestione PAC del Ministero dell'Interno.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di valutare la sussistenza di condizioni di opportunità e convenienza per procedere, tramite le opportune procedure, alla eventuale necessaria ripetizione del contratto per il tempo necessario allo svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del nuovo contraente, nei limiti ed alle condizioni di aggiudicazione del presente affidamento.

Art. 9 – Importo dell'Appalto e fonti di finanziamento.

L'importo complessivo del servizio, ai sensi dell'art. 35 punto 4, del D. Lgs. 50/2016, è di € **245.845,83 oltre IVA (5%)** se ed in quanto dovuta.

L'importo predetto rinviene dal prospetto economico riportato dalla Scheda n. 2 approvata con **Decreto del Ministero dell'Interno-PNSCIA- Autorità di Gestione n. 791/PAC del 11.12.2015** calcolato tenendo conto dei servizi da svolgere, degli utenti da assistere, del personale necessario richiesto, della compartecipazione dell'utenza, della durata e delle spese generali come di seguito specificate:

Assistenza domiciliare socio-assistenziale per anziani non autosufficienti non in ADI/CDI (S.A.D.)

Figure professionali	Settimane	Monte ore	€. / ora	Totali
Ass. Sociale/Coordinatore - D2 CCNL	0	0,00	0,00	0,00
Personale O.S.S. – C2 CCNL	52	9.688,14	17,41	168.670,52
Personale O.S.A/O.T.A. – C1 CCNL	52	2.076,03	16,89	35.064,15
Personale ausiliario – B1 CCNL	52	2.076,03	15,67	32.531,39
Spese generali (4%)				9.579,78

Totali generali		13.840,20		245.845,83*
------------------------	--	------------------	--	--------------------

***FONTI DI FINANZIAMENTO ED ULTERIORI COPERTURE FINANZIARIE:**

1. Servizio SAD: €. 176.644,83 risorse assegnate con Decreto PAC n. 791/2015;
2. Compartecipazione utenti SAD: €. 69.201,00 copertura finanziaria provvisoriamente assicurata alla procedura in oggetto da residui del PSdZ 2014-2016.

Il corrispettivo comprende tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura necessarie alla realizzazione dei servizi e per l'intera durata dell'appalto, includendo tutte le prestazioni professionali, i costi per i trasferimenti da e per il domicilio degli utenti, la fornitura di eventuale materiale utile e quant'altro necessario all'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto.

Il corrispettivo per i servizi viene liquidato secondo il cronoprogramma di spesa riferito alla esigibilità temporale delle obbligazioni passive stabilito con la Determinazione di aggiudicazione definitiva e secondo le modalità di cui al Decreto di approvazione PAC nonché le linee-guida riferite al monitoraggio e alla rendicontazione, che qui si intendono riportate e trascritte per farne parte integrante e sostanziale.

Nel presente procedimento di gara non è stata prevista la redazione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) di cui al D. Lgs. n. 81/2008 per l'assenza di rischi da interferenze.

Art. 10 – Soggetti ammessi alla gara e requisiti di ammissibilità

Alla gara sono ammessi a partecipare gli operatori economici iscritti al MEPA, nella sezione "PAC" ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA (ADI e SAD o ADA) PER LE PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI, che abbiano sottoscritto il Patto di Integrità, ai sensi dell'art. 1 comma 17 della Legge 190/2012, approvato con Delibera di G.C. n. 199 del 18.11.2015.

Art. 11 – Procedura di gara e criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione della gara è effettuata, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 95, punto 3 del D. Lgs. n. 50/2016, seguendo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'attribuzione dei punteggi avverrà in maniera automatica a seguito di risposta da parte dell'operatore economico su piattaforma MEPA, sia per quanto riguarda gli elementi dell'offerta tecnica, sia per quanto riguarda l'offerta economica, previa valutazione ed approvazione da parte della Commissione di gara.

Qualora un documento, relativo ad elementi di natura tecnica, dovesse risultare difforme da quanto richiesto dalla stazione appaltante la Commissione si riserva di richiedere chiarimenti all'impresa.

In caso di mancato riscontro ovvero di riscontro non soddisfacente – a giudizio insindacabile della Commissione – il documento sarà considerato "NON APPROVATO" con conseguente esclusione dell'impresa.

Il punteggio massimo è fissato in **100 punti** così come stabilito nel "Regolamento Unico per l'affidamento di servizi e forniture" dell'Ambito Territoriale di Manduria, allegato al PdZ 2014-2016, di cui:

- **80 punti per l'offerta tecnica;**
- **20 punti per l'offerta economica**

L'offerta riguarda:

- a) Qualità organizzativa dell'impresa;
- b) Qualità del servizio;
- c) Qualità economica;
- d) Prezzo/Offerta economica.

Come da tabella di attribuzione dei punteggi:

A)	QUALITÀ ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA: massimo punti 25	Max p.
1	Capacità di contenimento del turn over degli operatori nel triennio precedente alla data della presente procedura (2013-2014-2015) • ≤ 5% - punti 5 • tra il 5,01% e il 10% - punti 3 • tra il 10,01% e il 15% - punti 2 • tra il 15,01% e il 19% - punti 1 • ≥ il 19,01% - punti 0	5
2	Pianificazione didattica e corsi di aggiornamento professionale (da svolgersi nei primi tre mesi di servizio) per il personale da impiegare, nelle materie/discipline coerenti con i profili professionali. Indicare dettagliatamente il piano della formazione (Ente di formazione/Docenti/Discipline) e il suo cronoprogramma: Il punteggio sarà attribuito in relazione al monte-ore complessivo di formazione. - 25 ore - punti: 5 - 45 ore - punti: 10 - 60 ore - punti: 20 Eventuali difformità da quanto richiesto comporteranno la non attribuzione del punteggio.	20
B)	QUALITÀ DEL SERVIZIO: massimo punti 45	Max p.
3	Offerta di varianti migliorative/aggiuntive e innovatività nella erogazione del servizio rispetto a quelle previste dal Capitolato. 1) Previsione Coordinatore SAD (max 5 punti) • 100 ore - punti 1 • 200 ore - punti 2 • 300 ore - punti 3 • 400 ore - punti 5 2) Incremento ore O.S.S. (max 15 punti) • 100 ore - punti 5 • 200 ore - punti 8 • 300 ore - punti 10 • 400 ore - punti 15 3) Incremento ore OSA/OTA (max 15 punti) • 100 ore - punti 5 • 200 ore - punti 8 • 300 ore - punti 10 • 400 ore - punti 15 4) Incremento ore Personale Ausiliario (max 10 punti) • 100 ore - punti 3 • 200 ore - punti 5 • 300 ore - punti 8 • 400 ore - punti 10	45
C)	QUALITÀ ECONOMICA: massimo punti 10	Max p.
1	Compartecipazione da parte del soggetto erogatore in termini di costi di realizzazione, apporto di mezzi e strumenti utili alla realizzazione delle attività compresa la pubblicizzazione del Servizio, personale aggiuntivo non previsto tra quello indicato, (quantificare e dettagliare analiticamente dette voci sotto il profilo quantitativo ed economico) 1. Compartecipazione Economica da parte del soggetto erogatore (max 3 punti) ▪ € 1.000,00 - punti 1 ▪ € 3.000,00 - punti 2 ▪ € 5.000,00 - punti 3 2. Compartecipazione Strumentale da parte del soggetto erogatore (Piano della Comunicazione del servizio) (max 4 punti) ▪ 600 manifesti (70X100) - punti 1 ▪ 30.000 brochures - punti 2 ▪ 600 manifesti+30.000 brochures+ spot radio tv - punti 4 3. Compartecipazione da parte del soggetto erogatore con personale aggiuntivo di supporto al servizio (es. Psicologo; Inf. Prof.le; etc.) (max 3 punti) ▪ 12h/settimana - punti 1 ▪ 24h/settimana - punti 2 ▪ 36h/settimana - punti 3	10

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Ambito Territoriale che si riserva anche la facoltà di non addivenire all'aggiudicazione del servizio.

Art. 12 - Modalità organizzative

Prima dell'avvio del servizio di cui al presente Capitolato, il Responsabile dell'Ufficio di Piano predisporrà d'intesa con l'aggiudicatario **il piano di servizio**, nel quale confluiranno tutte le prestazioni indicate nel presente Capitolato, nella proposta progettuale, nonché quelle aggiuntive dettagliatamente proposte in sede di varianti migliorative.

La ditta appaltatrice è tenuta a comunicare, prima dell'inizio dell'affidamento del servizio, il suo domicilio per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi.

All'Ambito Territoriale, tramite il Responsabile dell'Ufficio di Piano, compete l'individuazione degli obiettivi, la direzione generale del servizio, il coordinamento complessivo e la verifica circa il corretto svolgimento dello stesso ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Art. 13 - Obblighi e responsabilità del soggetto aggiudicatario

Il soggetto aggiudicatario si impegna, senza eccezione alcuna, a:

1. fornire all'Ufficio di Piano, prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo con le rispettive qualifiche di tutto il personale che intende impiegare nell'attività specifica, corredato dei curricula, compreso quello per le eventuali sostituzioni;
2. dare corso immediato ai servizi, anche in pendenza di stipula formale di contratto, senza pretendere alcun compenso aggiuntivo, eseguendo altresì i servizi conformemente a tutte le condizioni previste dal presente Capitolato, senza riserva alcuna, nonché in conformità del progetto presentato (proposta progettuale e varianti migliorative) il cui contenuto costituisce quindi obbligo per l'aggiudicatario a integrazione di quanto previsto nel presente capitolato;
3. dare immediatamente corso alle disposizioni impartite dal Responsabile dell'Ufficio di Piano successive a valutazioni di merito circa l'efficacia ed efficienza del servizio con riferimento ai risultati raggiunti;
4. garantire, qualora vi siano variazioni rispetto ai nominativi presentati, la sostituzione del personale con altro di pari professionalità e qualifica (fatto salvo il rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti in materia), provvedendo tempestivamente al relativo aggiornamento dei citati elenchi nominativi, in caso di sostituzioni definitive;
5. garantire, in caso di eventuali assenze del singolo operatore, il corretto espletamento del servizio programmato, predisponendo immediate e idonee sostituzioni;
6. dotare ogni operatore di una scheda, opportunamente predisposta per la rilevazione delle prestazioni effettuate e dei relativi orari, controfirmata dal responsabile dell'Ufficio di Piano;
7. dotare, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, il proprio personale di un documento di riconoscimento contenente l'indicazione del soggetto giuridico di appartenenza, le generalità e la qualifica dell'operatore (da esibire a richiesta);
8. impiegare nella gestione del servizio personale fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità, oltre che corrispondente alle specifiche richieste di profilo professionale;
9. garantire l'applicazione integrale dei vigenti contratti, che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato alle proprie dipendenze, e il rispetto delle normative vigenti in materia di assicurazioni sociali e di prevenzione infortuni;
10. fornire, preventivamente all'avvio del servizio, la documentazione relativa al rapporto di lavoro instaurato con gli operatori complessivamente impiegati, per l'espletamento dello stesso, di cui al presente Capitolato.
11. mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti, da qualsiasi fonte provengano, in applicazione del D. Lgs. 196/2003.

Inoltre si stabilisce che:

12. il soggetto aggiudicatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, tenendo fin da ora sollevato l'Ufficio di Piano da ogni responsabilità e conseguenza derivante da

infortuni e da responsabilità civile verso terzi determinati dalla gestione del servizio. Il soggetto aggiudicatario dovrà stipulare regolare copertura assicurativa per il personale non dipendente ed altra idonea polizza nei confronti degli utenti che accedono ai servizi e dovrà altresì segnalare immediatamente all'Ufficio di Piano tutte le situazioni che possano ingenerare pericolo all'incolumità dei terzi. Restano comunque a carico dell'Aggiudicatario tutte le responsabilità ed incombenze inerenti la gestione del servizio;

13. è tassativamente vietato il subappalto del servizio, pena la risoluzione immediata del contratto e fatta salva ogni iniziativa per il risarcimento del danno;
14. le prestazioni d'opera da parte del personale impiegato dal soggetto aggiudicatario, per gli interventi di cui al presente Capitolato, non costituiscono rapporto d'impiego con il Comune di Manduria, capofila dell'Ambito Territoriale, né possono rappresentare titoli per avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nel contratto di affidamento della gestione del servizio;
15. in caso di sciopero l'Aggiudicatario è tenuto ad effettuare servizi essenziali secondo quanto previsto dai vigenti CCNL per il personale;
16. la Stazione Appaltante si riserva il diritto di rifiutare l'opera di uno o più operatori per inadempienza e/o inadeguatezza ad insindacabile giudizio rilevate dal responsabile dell'Ufficio di Piano; in tal caso, il soggetto aggiudicatario è tenuto a sostituire tempestivamente l'operatore con altro in possesso dei requisiti previsti;
17. nel caso in cui il soggetto aggiudicatario non provvedesse tempestivamente alla sostituzione del personale, anche nel caso di assenza, secondo quanto sopra indicato, sarà immediatamente applicata dall'Ufficio di Piano una penale pari a € 200,00 per ogni giorno di inadempienza all'ordine di sostituzione e/o assenza dell'operatore nel caso di mancata sostituzione. In caso di ripetizione di una mancata e tempestiva sostituzione si applica la penale di cui all'art. 20.

Art. 14 - Passaggio di personale nell'ambito dell'appalto – clausola sociale

Per fini sociali, quali il mantenimento dei livelli occupazionali, la ditta aggiudicataria si impegna ad utilizzare prioritariamente personale in possesso della professionalità richiesta nella presente procedura di gara, già operante nel servizio oggetto di Appalto, a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico - organizzative previste dalla Stazione Appaltante per l'esecuzione del servizio.

Art. 15 - Competenze del committente

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano svolge funzioni di indirizzo e coordinamento tecnico e amministrativo nelle varie fasi di attuazione del servizio; effettua la verifica della corretta gestione delle attività e della rispondenza del servizio svolti dall'Aggiudicatario.

Il Responsabile, o suo incaricato, si impegna a fornire all'Aggiudicatario i dati e le informazioni necessarie allo svolgimento del servizio.

Il Responsabile, o suo incaricato, ha diritto di richiedere all'Aggiudicatario, con nota motivata, la sostituzione del personale impegnato che non risulti idoneo a perseguire gli obiettivi e le finalità previste dai servizi affidati. La sostituzione dovrà avvenire al massimo entro 2 giorni dal ricevimento della richiesta scritta, pena l'applicazione delle penali di cui agli artt. 12, punto 17, e 20 del presente Capitolato.

Il Committente si riserva la facoltà di eseguire, nel corso dello svolgimento del servizio, controlli e verifiche di qualsiasi genere, comprese quelle presso gli Istituti assicurativi, previdenziali e assistenziali, sulla regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti impiegati dall'Aggiudicatario nei servizi stessi.

Art. 16 – Vigilanza e controllo

L'Ufficio di Piano è legittimato a controllare con ogni mezzo l'espletamento del servizio senza darne comunicazione preventiva alla Ditta affidataria. Inoltre, potrà organizzare in ogni momento incontri di verifica, programmazione e coordinamento al fine di migliorare la gestione delle suddette attività.

Art. 17 – Corrispettivo e modalità di pagamento

Il corrispettivo dovuto all'Aggiudicatario è costituito **dall'importo di aggiudicazione al netto del ribasso sull'importo posto a base di gara e pari ad € 245.845,83 al netto dell'IVA al 5%.**

Non sono stati previsti oneri per la sicurezza in quanto il servizio è svolto al domicilio degli utenti.

L'Aggiudicatario riscuoterà comunque il compenso dovuto esclusivamente in base all'attività effettivamente svolta come risulterà sia dal registro presenze controfirmato dal Coordinatore del servizio incaricato dall'aggiudicatario, sia dalle ricevute dei bonifici effettuati in favore del personale impiego a titolo di retribuzione mensile.

Il corrispettivo comprende tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura necessarie alla realizzazione dei servizi e per l'intera durata dell'appalto, includendo tutte le prestazioni professionali, i costi per i trasferimenti da e per il domicilio degli utenti, la fornitura di eventuale materiale utile e quant'altro necessario all'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto.

Con tale corrispettivo l'Aggiudicatario si intende pertanto compensato di qualsiasi suo avere inerente, connesso o conseguente i servizi medesimi, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Il pagamento avverrà in rate mensili, dietro presentazione di fattura elettronica, riportante il CUP relativo ad ogni servizio e il CIG nonché la causale con specifico riferimento alle azioni finanziate con le risorse del PAC anziani secondo riparto, corredata da relazione sull'attività svolta, nonché dalla documentazione allegata sopra richiamata (registro presenze controfirmato, ricevute dei bonifici effettuati in favore del personale impiegato a titolo di retribuzione mensile).

Le fatture verranno liquidate, secondo il cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale indicato nel provvedimento di aggiudicazione definitiva, previa emissione del relativo mandato, entro 30 giorni dalla data di ricevimento e comunque a seguito di esito positivo del DURC. Eventuali contestazioni sospenderanno il termine suddetto.

Al personale impiegato nel servizio oggetto dell'appalto si applica il CCNL Cooperative Sociali nazionale e territoriale in vigore per il settore e la zona nella quale si eseguono i servizi, stipulato dalle associazioni dei datori e prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto di appalto.

In caso di inadempienza contributiva si applicano le disposizioni di cui al comma 5 dell'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di ritardo nei pagamenti delle retribuzioni si applica la previsione del comma 6 dell'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di cessione del credito, si rinvia alle disposizioni di cui al comma 5 dell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 18 – Garanzie: provvisoria e definitiva

1. **Cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016:** l'offerta presentata dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo posto a base di gara e di importo pari ad **€. 5.004,99** (euro cinquemilaquattro/99), resa esclusivamente: mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussione assicurativa. A prescindere dalla forma di costituzione prescelta, la cauzione provvisoria deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un Istituto Bancario, di un intermediario finanziario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 385/1993 o di una Compagnia di Assicurazioni a rilasciare la cauzione definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo; le cauzioni

provvisorie prestate dai soggetti non aggiudicatari sono restituite alla conclusione della procedura di scelta del contraente. Nel caso di costituzione della cauzione mediante fideiussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari o polizza fideiussoria assicurativa, essa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Ai sensi dell'articolo 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, l'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà presentare la certificazione di sistema di qualità in copia fotostatica riportante l'attestazione "copia conforme all'originale", sottoscritta dal titolare o legale rappresentante e corredata da una copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Sono consentite le ulteriori riduzioni previste per i contratti relativi ai servizi, cumulabili e non, per gli operatori in possesso delle certificazioni indicate e secondo le previsioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice degli appalti.

2. **Cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016:** L'impresa aggiudicataria dovrà costituire, con le modalità e le previsioni di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, all'atto della sottoscrizione del contratto d'appalto o dell'eventuale esecuzione anticipata del servizio, una garanzia fideiussoria pari al **10% dell'importo contrattuale** valida per l'intera durata dell'appalto, dovuta al concessionario a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto. Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che l'Ambito Territoriale dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'aggiudicatario, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto. L'aggiudicatario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Ambito Territoriale abbia dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. La cauzione verrà comunque svincolata al termine del rapporto contrattuale e dopo che sia stata accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere in tal senso. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 19 – Assicurazione

La Ditta aggiudicataria del servizio dovrà provvedere, a sua cura e spese, a stipulare **specifico polizza assicurativa** di responsabilità civile, per l'intera durata del contratto, per la copertura degli eventuali danni a persone o cose che si dovessero verificare nell'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto, per un importo non inferiore a €1.000.000,00 (eurounmilione/00) ed a trasmetterne copia all'Ufficio di Piano prima della stipula del contratto medesimo ovvero prima dell'avvio del servizio in regime di autorizzazione all'esecuzione anticipata dello stesso.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche il servizio svolto per conto dell'Ambito Territoriale, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri, e che il massimale per sinistro non è inferiore ad €1.000.000,00 (eurounmilione/00). Resta inteso che l'esistenza, e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale e, pertanto, qualora l'appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Art. 20 – Risoluzione del contratto e penali

Oltre alle ipotesi di risoluzione obbligatoria del contratto previste dall'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 è facoltà dell'Ambito recedere in qualsiasi momento dal contratto, in tutto o in parte, in caso di:

- a) gravi e/o reiterate inadempienze da parte del soggetto aggiudicatario tali da compromettere il funzionamento del servizio stesso;
- b) non ottemperanza del soggetto medesimo al complesso degli impegni assunti;

c) verificata e perdurante inadeguatezza degli operatori impegnati con riferimento alle indicazioni organizzative impartite dal committente in conformità al presente Capitolato.

Le inadempienze devono essere contestate per iscritto dall'Ente committente con fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione.

In ogni caso, pur in presenza di disdetta, l'Aggiudicatario sarà tenuto ad effettuare le prestazioni richieste fino alla data di scadenza naturale dell'appalto medesimo, qualora non possa essere assicurato il subentro di altro soggetto per l'espletamento del servizio.

Nel caso che il soggetto aggiudicatario non provveda immediatamente alla sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo o entro 2 giorni di quello la cui sostituzione viene richiesta, sarà immediatamente applicata dall'Ufficio di Piano una penale pari ad euro 200,00 per ogni giorno di assenza riscontrata o per ogni giorno di mancata sostituzione, oltre ovviamente al mancato pagamento per il servizio non svolto. Quando l'inadempienza dovesse ripetersi, per la stessa situazione, a partire dalla seconda volta, sarà applicata una penale pari ad euro 500,00.

Per altre inadempienze lievi attinenti il servizio oggetto dell'appalto da parte dell'Aggiudicatario, l'Ambito, a suo esclusivo insindacabile giudizio, si riserva di applicare penali il cui importo economico non potrà essere superiore alle penali di cui sopra.

Art. 21 - Subappalto

È tassativamente vietato il subappalto del servizio, pena la risoluzione immediata del contratto e fatta salva ogni iniziativa per il risarcimento del danno. In caso di infrazione alle norme del presente capitolato commessa dall'eventuale subaggiudicatario occulto, unico responsabile verso l'Ente appaltante si intenderà il soggetto aggiudicatario.

Art. 22 - Assoggettamenti fiscali – Norme di rinvio

I corrispettivi di appalto sono soggetti alle disposizioni delle vigenti leggi per l'aliquota I.V.A. e per l'imposta di registro.

Eventuali spese del contratto e consequenziali sono a carico dell'Aggiudicatario.

Ogni onere fiscale resterà a carico del soggetto aggiudicatario.

Per tutte le formalità non specificate nel presente Capitolato e per tutte le modalità dell'appalto si rinvia alle disposizioni previste dalla normativa vigente.

È espressamente escluso il ricorso al collegio arbitrale rimandando la risoluzione delle vertenze al giudice ordinario.

In caso di controversie sarà competente a giudicare il Foro di Taranto.

II RUP
Dott. Raffaele Salamino

Documento allegato:

1. Patto d'Integrità.

Dati generali della procedura

Numero RDO:	1413167
Descrizione RDO:	Copia di Servizio di Assistenza Domiciliare (S.A.D.) per anziani non autosufficienti non in ADI/CDI
Criterio di aggiudicazione:	Offerta economicamente piu' vantaggiosa
Numero di Lotti:	1
Unita' di misura dell'offerta economica:	Percentuali al rialzo
Amministrazione titolare del procedimento	COMUNE DI MANDURIA 80009070733 Piazza Garibaldi 23 MANDURIA TA
Punto Ordinante	RAFFAELE SALAMINO
Soggetto stipulante	Nome: RAFFAELE SALAMINO Amministrazione: COMUNE DI MANDURIA
Codice univoco ufficio - IPA	5AZ6M5
(RUP) Responsabile Unico del Procedimento	RAFFAELE SALAMINO
Data e ora inizio presentazione offerte:	18/11/2016 16:56
Data e ora termine ultimo presentazione offerte:	09/12/2016 13:00
Data e ora termine ultimo richiesta chiarimenti:	02/12/2016 12:00
Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	10/01/2017 14:00
Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	3
Bandi / Categorie oggetto della RdO:	Servizi Sociali
Numero fornitori invitati:	Gara aperta a qualsiasi Fornitore del Mercato Elettronico (previa Abilitazione al Bando/Categoria della Richiesta di Offerta)
Segnalazione delle offerte anomale:	si

Lotto 1 - Dettagli

Denominazione lotto	Servio di Assistenza Domiciliare (ADI - SAD) in favore di anziani
----------------------------	---

	non autosufficienti ultrasessantacinquenni
CIG	6854108CD7
CUP	I87B15000510001
Percentuali al rialzo richieste	Offerta economica (20/20)
Dati di consegna	Piazza garibaldi, 21 Manduria - 74024 (TA)
Dati di fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 5%Indirizzo di fatturazione:Piazza garibaldi, 21 Manduria - 74024 (TA)
Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura
Importo totale a base d'asta	245845,83

Lotto 1 - Schede tecniche

Nome Scheda Tecnica	> PAC Assistenza domiciliare integrata (ADI e SAD o ADA) per le persone non autosufficienti
Quantita'	1

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	* Tipologia di servizio	Tecnico	Lista di scelte	- Servizi socio-sanitari - Servizi sanitari - Servizi socio-assistenziali
2	* Accreditamento e iscrizione	Tecnico	Lista di scelte	- NO - Accreditamento dal Distretto socio-sanitario/ambito territoriale allo svolgimento delle attività oggetto della scheda tecnica di intervento ai sensi della L. 328/2000 ed iscrizione all'Albo delle cooperative sociali ex L. 381/91 e relative norme attuative

				regionali
3	Durata complessiva del contratto [mesi]	Tecnico	Valore minimo ammesso	0
4	Risorse umane	Tecnico	Valore minimo ammesso	0
5	Tipologia di figure professionali	Tecnico	Nessuna regola	
6	Ore complessive delle risorse umane	Tecnico	Valore minimo ammesso	0
7	Utenti	Tecnico	Valore minimo ammesso	0
8	* Tipo contratto	Tecnico	Nessuna regola	
9	Note del fornitore	Tecnico	Nessuna regola	
10	* Capacità di contenimento del turn-over degli operatori nel triennio precedente alla data del bando	Tecnico	Lista di scelte	• fino a 5% • tra il 5,01% e il 10% • tra il 10,01% e il 15% • tra il 15,01% e il 19% • oltre il 19,01%
11	* Pianificazione didattica e corsi di aggiornamento professionale (da svolgersi nei primi tre mesi di servizio) per il personale da impiegare.	Tecnico	Lista di scelte	• 25 ore • 45 ore • 60 ore
12	* Offerta di varianti migliorative: Previsione Coordinatore SAD	Tecnico	Lista di scelte	• 100 ore • 200 ore • 300 ore • 400 ore
13	* Offerta di varianti migliorative: Incremento OSS	Tecnico	Lista di scelte	• 100 ore • 200 ore • 300 ore • 400 ore
14	* Offerta di varianti migliorative: Incremento OSA/OTA	Tecnico	Lista di scelte	• 300 ore • 100 ore • 200 ore • 400 ore

15	* Offerta di varianti migliorative: Incremento Personale Ausiliario	Tecnico	Lista di scelte	• 100 ore • 200 ore • 300 ore • 400 ore
16	* Compartecipazione Economica da parte del soggetto erogatore	Tecnico	Lista di scelte	• € 1.000 • € 3.000 • € 5.000
17	* Compartecipazione Strumentale da parte del soggetto erogatore (Piano della Comunicazione del servizio)	Tecnico	Lista di scelte	• 600 manifesti • 30.000 brochures • 600 manifesti+30.000 brochures+Spot RadioTV
18	* Compartecipazione da parte del soggetto erogatore con personale aggiuntivo di supporto al servizio (es. Psicologo; Inf. Prof.le; etc.)	Tecnico	Lista di scelte	• 12 h/settimana • 24 h/settimana • 36 h/settimana

Documentazione Allegata alla RdO

Descrizione	Riferimento	Documento
Capitolato Speciale d'Appalto	Gara	Capitolato Speciale D Appalto Sad.pdf (1.03MB)
Patto d'Integrità	Gara	Patto Di Integrit.pdf (253.66KB)

Richieste ai partecipanti

Descrizione	Lotto	Tipo Richiesta	Modalita' risposta	Obbligatorio	Documento unico per operatori riuniti
-------------	-------	----------------	--------------------	--------------	---------------------------------------

Eventuale documentazione relativa all'avvalimento	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Contributo ANAC	Servizio di Assistenza Domiliare (ADI - SAD) in favore di anziani non autosufficienti ultrasessantacinquenni	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
Patto d'Integrità	Servizio di Assistenza Domiliare (ADI - SAD) in favore di anziani non autosufficienti ultrasessantacinquenni	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
Dettaglio Compartecipazione economica	Servizio di Assistenza Domiliare (ADI - SAD) in favore di anziani non autosufficienti ultrasessantacinquenni	Tecnica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
Dettaglio Pianificazione didattica	Servizio di Assistenza Domiliare (ADI - SAD) in favore di anziani non autosufficienti ultrasessantacinquenni	Tecnica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
Dettaglio incremento orario	Servizio di Assistenza Domiliare (ADI - SAD) in favore di anziani non autosufficienti ultrasessantacinquenni	Tecnica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
Dichiarazione contenimento turn-over	Servizio di Assistenza Domiliare (ADI - SAD) in favore di anziani non autosufficienti ultrasessantacinquenni	Tecnica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
Offerta Tecnica (fac-simile di sistema)	Servizio di Assistenza Domiliare (ADI - SAD) in favore di anziani non autosufficienti ultrasessantacinquenni	Tecnica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
Offerta Economica (fac-simile di sistema)	Servizio di Assistenza Domiliare (ADI - SAD) in favore di anziani non autosufficienti ultrasessantacinquenni	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si

