



Avetrana, Fragagnano, Lizzano, Manduria, Maruggio, Sava, Torricella, ASL TA

**DELIBERAZIONE DEL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE
N. 09 del 24/03/2017**

Oggetto: Approvazione verbali della seduta precedente.

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **24** del mese di **marzo** alle ore **15,50**, presso il Comune di Manduria, nei locali dell'Ufficio di Piano, siti in via Pacelli n. 3, si è riunito, il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale TA/7, in seduta ordinaria, giusta convocazione n. **8975** del **22/03/2017** e risultano presenti:

N.	Ente	QUALIFICA	NOME E COGNOME	P	A
1.	Comune di Manduria	Presidente	Roberto Puglia	X	
2.	Comune di Avetrana	Componente	Alessandro Scarciglia – Vice Sindaco	X	
3.	Comune di Fragagnano	Componente	Serena Bisanti – Assessore	X	
4.	Comune di Lizzano	Componente	Dario Macripò – Sindaco	X	
5.	Comune di Maruggio	Componente	Stefania Moccia – Assessore	X	
6.	Comune di Sava	Componente	*****		X
7.	Comune di Torricella	Componente	Michele Schifone – Sindaco	X	
8.	ASL TA	Componente	Giuseppe Pirinu – Direttore Distretto 7	X	
9.	ASL TA	Componente	Filomena Summa – Coordinatrice Socio Sanitaria Distretto 7	X	
Totali				8	1

Pareri ai sensi dell'Art.49 - D.Lgs. 18/08/2000, N° 267	
Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica. Addì, 24/03/2017	Il Dirigente <i>f.to Dott. Aldo Marino</i>
Parere _____ in ordine alla regolarità contabile. Addì, 24/03/2017	Il Responsabile della Ragioneria <i>Dott. Aldo Marino</i>
Copertura Finanziaria Art. 151 comma 4.D.Lgs. 18/09/2000., N° 267 Prenotazione _____ Impegno definitivo _____ Addì, _____	Il Responsabile della Ragioneria _____

Assiste alla seduta il dott. Raffaele Salamino, Istruttore Direttivo Amministrativo – Responsabile dell'Ufficio di Piano, che provvede alla redazione e sottoscrizione del presente atto, come previsto all'art. 9 del Regolamento di funzionamento del Coordinamento Istituzionale.

Presiede il Rag. Roberto Puglia, Consigliere Comunale di Manduria, Comune Capofila, delegato alla Presidenza del Coordinamento Istituzionale.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, sottopone al Coordinamento Istituzionale la trattazione dell'argomento sopra indicato.

IL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

Premesso che l'art. 8 del regolamento di funzionamento del Coordinamento Istituzionale prevede l'iscrizione, quale punto primo dell'ordine del giorno, l'approvazione del verbale della seduta precedente;

Richiamati i verbali approvati dal presente consesso nella seduta del 1 marzo 2017, contraddistinti dai numeri 7 e 8;

Udita la proposta del Presidente del Coordinamento Istituzionale di provvedere alla sua approvazione;

Ritenuto pertanto opportuno approvare la deliberazione della seduta sopra specificata;

Acquisito il parere favorevole inserito in preambolo del Dirigente dei Servizi Sociali-Piano di Zona del Comune Capofila in merito alla regolarità tecnica della proposta;

Preso atto che il presente atto, non comportando impegno di spesa o diminuzione di entrate, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, non necessita dell'apposizione del parere di regolarità contabile;

Con la seguente votazione espressa nelle forme di rito:

• Presenti:	8
• Aveni diritto di voto:	6
• Favorevoli:	6
• Contrari:	==
• Astenuti:	==

DELIBERA

Per i motivi in premessa specificati e qui integralmente riportati ed approvati:

1. **Di approvare** i verbali approvati dal presente consesso nella seduta del 1 marzo 2017, contraddistinti dai numeri 7 e 8;
2. **Di demandare** al Responsabile dell'Ufficio di Piano la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ambito Territoriale nonché all'albo pretorio del Comune di Manduria, Ente Capofila.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Segretario Verbalizzante
f.to Dott. Raffaele Salamino

Il Presidente
f.to Rag. Roberto Puglia

Il presente atto è stato affisso oggi _____ all'Albo Pretorio online e vi rimarrà pubblicato per quindici giorni consecutivi.

Manduria, _____

Il Segretario Generale
Dott. Graziano Iurlaro

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ (art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/2000) senza opposizioni.

Manduria, _____

Il Segretario Generale
