

AMBITO TERRITORIALE 7



DELIBERAZIONE DEL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

N. 04 del 16/02/2017

Oggetto: Logo dell'Ambito Territoriale. Determinazioni.

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **16** del mese di **Febbraio** alle ore **15:30**, presso il Comune di Manduria, nei locali dell'Ufficio di Piano, siti in via Pacelli n. 3, si è riunito, il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale TA/7, in seduta ordinaria, giusta convocazione n. **4359** del **14/02/2017** e risultano presenti:

N.	Ente	QUALIFICA	NOME E COGNOME	P	A
1.	Comune di Manduria	Presidente	Roberto Puglia	X	
2.	Comune di Avetrana	Componente	*****		X
3.	Comune di Fragagnano	Componente	Giuseppe Fischetti – Sindaco	X	
4.	Comune di Lizzano	Componente	Dario Macripò – Sindaco	X	
5.	Comune di Maruggio	Componente	Alfredo Longo – Sindaco	X	
6.	Comune di Sava	Componente	Giuseppe Saracino – Assessore	X	
7.	Comune di Torricella	Componente	Paride Lomartire – Consigliere Delegato ai Servizi Sociali	X	
8.	ASL TA	Componente	Filomena Summa – Coordinatrice Socio Sanitaria Distretto 7	X	
Totali				7	1

Pareri ai sensi dell'Art.49 - D.Lgs. 18/08/2000, N° 267

Parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica.

Il Dirigente
f.to Dott. Aldo Marino

Addì, 16/02/2017

Parere _____ in ordine alla regolarità contabile.

Il Responsabile della Ragioneria
Dott. Aldo Marino

Addì, _____

Copertura Finanziaria Art. 151 comma 4.D.Lgs. 18/09/2000., N° 267

Prenotazione _____ Impegno definitivo _____

Il Responsabile della Ragioneria

Addì, _____

Assiste alla seduta il dott. Raffaele Salamino, Istruttore Direttivo Amministrativo – Responsabile dell'Ufficio di Piano, che provvede alla redazione e sottoscrizione del presente atto, come previsto all'art. 9 del Regolamento di funzionamento del Coordinamento Istituzionale.

Presiede il Rag. Roberto Puglia, Consigliere Comunale di Manduria, Comune Capofila, delegato alla Presidenza del Coordinamento Istituzionale.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, sottopone al Coordinamento Istituzionale la trattazione dell'argomento sopra indicato.

IL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

Premesso che con Deliberazione n. 15 del 13/05/2016 il Coordinamento Istituzionale ha autorizzato l'Ufficio di Piano a porre in essere tutti gli atti ad evidenza pubblica finalizzati all'individuazione di un operatore economico cui affidare il servizio di supporto tecnico che fornisca all'Ufficio le seguenti figure professionali :

- 2 amministrativi per n. 36 ore settimanali (di cui 1 presso la PUA Distrettuale);
- n. 1 contabile per n. 30 ore settimanali;
- n. 1 Assistente Sociale per n. 36 ore settimanali.

Dato atto che:

- con Determina Dirigenziale n. 54 del 07/06/2016 si è proceduto a indire la gara per l'affidamento del servizio di "Supporto tecnico all'Ufficio di Piano" dell'Ambito Territoriale n.7;
- con Determinazione Dirigenziale n. 106 del 10/11/2016, ad esito delle procedure di gara si è provveduto ad aggiudicare provvisoriamente il servizio alla Società Programma Sviluppo con sede legale in Taranto, via Ugo De Carolis n. 18;;
- con Determinazione Dirigenziale n. 111 del 28/11/2016, ad esito delle verifiche e dei controlli conseguenti alla procedura di cui sopra, si è provveduto ad aggiudicare definitivamente il servizio alla società di cui sopra;
- con Determinazione Dirigenziale n. 121 del 09/12/2016 si è provveduto a dare esecuzione anticipata del servizio nelle more della sottoscrizione del contratto;

Appurato che l'aggiudicatario del servizio, in sede di gara ha offerto, tra le varianti migliorative, un'azione di comunicazione a supporto dell'Ambito Territoriale comprendente, fra l'altro,:

- 1) la creazione del brand e dell'immagine coordinata del Servizio;
- 2) la creazione e gestione del sito web;
- 3) la gestione e l'aggiornamento di profili social;
- 4) la realizzazione di una social media strategy;
- 5) la produzione di materiale informativo multimediale;

Tenuto conto che la predisposizione della strategia di comunicazione è stata oggetto di incontri tenutisi presso l'Ufficio di Piano;

Richiamata la Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 11 del 20/03/2015 recante "Piano della Comunicazione dell'Ambito Territoriale" con la quale si dava atto di indirizzo all'Ufficio di Piano finalizzato a porre in essere ogni atto utile a rafforzare le strategie di comunicazione dell'Ambito Territoriale;

Viste le proposte di logo/brand dell'Ambito Territoriale predisposte dalla Società "Programma Sviluppo", aggiudicataria del servizio di Supporto Tecnico all'Ufficio di Piano nonché il documento "Comunicazione WEB" elaborato dalla predetta;

Considerato che il logo risulta essere elemento che dovrà identificare l'Ambito Territoriale Sociale in ogni manifestazione a rilevanza interna ed esterna (carta intestata, cartelle, etc) e tenuto conto che – data la peculiarità dei servizi offerti dall'Ambito Territoriale – si rende opportuno attivare un piano di comunicazione efficace che utilizzi al meglio le risorse offerte dalla rete attraverso il sito internet (che dovrà essere migliorato

e potenziato) e i social (Facebook, la cui immediatezza consente di raggiungere in maniera veloce l'utenza potenzialmente interessata);

Ritenuto dover provvedere in merito;

Acquisito il parere favorevole inserito in preambolo dal Dirigente del Settore Servizi Sociali, in merito alla regolarità tecnica della proposta, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Uditi gli interventi dei presenti;

Con la seguente votazione espressa nelle forme di rito:

• Presenti:	7
• Aveni diritto di voto:	6
• Favorevoli:	6
• Contrari:	****
• Astenuti:	****

DELIBERA

Per i motivi in premessa specificati e qui integralmente riportati ed approvati:

1. **Di dare atto** delle le varianti migliorative, offerte dall'aggiudicatario del servizio "Supporto Tecnico all'Ufficio di Piano", che prevedono, tra le altre, un'azione di comunicazione a supporto dell'Ambito Territoriale comprendente, consistente in:
 - a. la creazione del brand e dell'immagine coordinata del Servizio;
 - b. la creazione e gestione del sito web;
 - c. la gestione e l'aggiornamento di profili social;
 - d. la realizzazione di una socia media strategy;
 - e. la produzione di materiale informativo multimediale;
2. **di approvare**, fra le proposte elaborate dalla Società Programma Sviluppo, aggiudicataria del Servizio, il seguente logo:



3. **di approvare**, altresì il documento "*impostazione generale processi e workflow digital communication*" elaborato dalla predetta;
4. **Di demandare** all'Ufficio di Piano tutti gli adempimenti conseguenti al presente atto;
5. **Di demandare** all'Ufficio di Piano la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on-line del Comune Capofila nonché sul sito istituzionale dell'Ambito Territoriale;
6. **di rendere**, con voto unanime e separato, la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Segretario Verbalizzante
f.to Dott. Raffaele Salamino

Il Presidente
f.to Rag. Roberto Puglia

Il presente atto è stato affisso oggi _____ all'Albo Pretorio online e vi rimarrà pubblicato per quindici giorni consecutivi.

Manduria, _____

Il Segretario Generale
Dott. Graziano Iurlaro

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ (art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/2000) senza opposizioni.

Manduria, _____

Il Segretario Generale
