

AMBITO TERRITORIALE TA/7



DELIBERAZIONE DEL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

N. 21 del 13/05/2015

Oggetto: Costituzione di una short list di operatori economici, consulenti, tecnici, esperti e figure professionali dell'Ambito Territoriale 7 di Manduria. Atto di indirizzo all'Ufficio di Piano.

L'anno duemilaquindici il giorno 13 del mese di maggio alle ore 18,00, presso il Comune di Manduria, nei locali dell'Ufficio di Piano, siti in via Pacelli n. 3, si è riunito il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale TA/7, in seduta ordinaria, giusta convocazione n. 10567 del 06/05/2015 e nota di rinvio n. 10653 del 07/05/2015 e risultano presenti:

N.	Ente	QUALIFICA	NOME E COGNOME	P	A
1.	Comune di Manduria	Presidente	Roberto Puglia	X	
2.	Comune di Avetrana	Componente	Antonio Minò – Assessore	X	
3.	Comune di Fragagnano	Componente	Michele Andrisano – Sindaco	X	
4.	Comune di Lizzano	Componente	Giuseppe Todaro – Assessore	X	
5.	Comune di Maruggio	Componente	Alfonso Longo – Sindaco	X	
6.	Comune di Sava	Componente	Dario Iaia - Sindaco	X	
7.	Comune di Torricella	Componente	Angelo Santo Caputo - Assessore	X	
8.	ASL TA	Componente	Giuseppe Pirinu – Direttore Distretto Socio Sanitario	X	
Totali				8	

Pareri ai sensi dell'Art.49 - D.Lgs. 18/08/2000, N° 267

Parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica.

Addi, 11/05/2015

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano

Dr. Raffaele Salamino

Parere **favorevole** in ordine alla regolarità contabile.

Addi, _____

Il Responsabile della Ragioneria

Copertura Finanziaria Art. 151 comma 4.D.Lgs. 18/09/2000., N° 267

Prenotazione _____ Impegno definitivo _____

Addi, _____

Il Responsabile della Ragioneria

Assiste alla seduta il dott. Raffaele Salamino, Responsabile dell'Ufficio di Piano, che provvede alla redazione e sottoscrizione del presente atto, come previsto all'art. 9 del Regolamento di funzionamento del Coordinamento Istituzionale.

Presiede il Rag. Roberto Puglia, Consigliere Comunale di Manduria, Comune Capofila, delegato alla Presidenza del Coordinamento Istituzionale.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, sottopone al Coordinamento Istituzionale la trattazione dell'argomento sopra indicato.

IL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

Premesso

- **che** l'art. 1 della legge 328/2000 stabilisce che per "servizi sociali si intendono tutte le attività relative alla predisposizione ed erogazione di servizi, gratuiti ed a pagamento, o di prestazioni economiche destinate a rimuovere e superare le situazioni di bisogno e di difficoltà che la persona umana incontra nel corso della sua vita, escluse soltanto quelle assicurate dal sistema previdenziale e da quello sanitario, nonché quelle assicurate in sede di amministrazione della giustizia".
- **che** l'Ambito Territoriale 7 di Manduria deve provvedere a dare attuazione ai progetti, interventi e servizi del III Piano Sociale Regionale 2014-2016- III Annualità, approvato in sede di conferenza dei servizi del 14.05.2014, nonché concludere tutte le procedure per la funzionalità dell'Ufficio di Piano;

Richiamata la convenzione ex art. 30 D. Lgs 267/2000 per la gestione associata dei servizi L.328/2000 approvata dai Consigli Comunali degli Enti facenti parte dell'Ambito Territoriale e sottoscritta in data 13/12/2013;

Considerato che la predetta convenzione all'art.10 prevede che "all'Ufficio di Piano sono assegnate risorse umane in numero adeguato a rispondere al fabbisogno di competenze tecniche e di capacità professionali necessarie per svolgere efficacemente ed efficientemente le funzioni e i compiti assegnati all'ufficio stesso";

Richiamato l'art. 7 del Regolamento di funzionamento dell'Ufficio di Piano che, al comma 2, stabilisce che "le risorse umane destinate alle funzioni di programmazione e progettazione, gestione tecnico- amministrativa, finanziario contabile, possono essere individuate tra il personale già in organico nei Comuni dell'Ambito mediante comando o distacco, o altra formula consentita dai vigenti CCNL della specifica categoria; oppure, con le modalità previste dalla normativa vigente, tra figure esterne";

Tenuto conto che per l'attuazione dei programmi di cui al vigente Piano Sociale di Zona si potrebbe rendere necessario avvalersi di operatori economici ovvero consulenti, professionisti, tecnici o, più in generale figure professionali appartenenti alle aree connesse agli interventi da eseguire;

Visto l'art. 7 c.6 del D.lgs.165/2001 del seguente tenore "Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a. *l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;*
- b. *l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;*
- c. *la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;*
- d. *devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.*

Dato atto:

- **che** ai fini della semplificazione, speditezza e celerità dell'azione amministrativa e al fine di consentire il rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza si intende procedere, previa pubblicazione di un avviso pubblico, alla predisposizione di una *short list* di soggetti da cui attingere professionalità da affiancare al personale interno per supportare le attività di competenza dell'Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale;
- **che** la *short list* quindi si rende necessaria per l'espletamento delle funzioni e dei compiti istituzionali conferiti dal legislatore nazionale e regionale e per le esigenze organizzative cui non sarà possibile far fronte con personale in servizio ed avrà ad oggetto il conferimento successivo ed eventuale di incarichi individuali di collaborazione con contratti di lavoro autonomo di natura occasionale o coordinata e continuativa presso le proprie strutture, nel rispetto della normativa vigente in materia;
- **che** la *short list* si rende necessaria, altresì, al fine di individuare – mediante criteri informati ai principi della trasparenza, speditezza dell'azione amministrativa e rotazione – gli eventuali operatori economici da invitare in caso di affidamenti per importi sotto soglia o comunque di importo minimo;
- **che** la predetta costituisce strumento trasparente di sistematizzazione dei vari curricula che spontaneamente giungono all'Ambito Territoriale e che tali elenchi – preventivamente validati, in ordine al possesso dei requisiti, da apposita

Commissione – possono essere messi a disposizione degli operatori economici che, aggiudicatari di procedure di gara necessitano di conferire incarichi di collaborazione per l'espletamento delle attività di cui alle procedure concorsuali;

Udita la proposta del Presidente del Coordinamento Istituzionale;

Ritenuto pertanto dover provvedere in merito conferendo apposito atto di indirizzo al Responsabile dell'Ufficio di Piano affinché:

- 1) sia indetto un avviso pubblico, della durata non inferiore a novanta giorni, per la costituzione di una short list di operatori economici e figure professionali, organizzata liberamente dall'Ambito Territoriale 7 di Manduria, con revisione semestrale della stessa, per soggetti in possesso di specifiche competenze ed esperienze in una o più delle seguenti aree:
 1. *Servizi sociali (assistente sociale)*
 2. *Gestione amministrativa, monitoraggio, valutazione e rendicontazione per programmi e progetti attuati con Fondi comunitari, nazionali e regionali;*
 3. *Consulenza contabile, fiscale e del lavoro;*
 4. *consulenza giuridica e legale, con particolare riguardo al codice dei Contratti e degli appalti*
 5. *consulenza giuridica e legale, con particolare riguardo al diritto amministrativo ed alla normativa applicabile alle PP.AA, nonché a quella sui Fondi comunitari*

Si specifica che per quanto attiene le competenze di cui ai punti 1), 2) e 3), si dovrà far riferimento all'art. 46 del regolamento regionale n. 4/2007.
- 2) la short list, pubblicamente consultabile, sia organizzata sistematicamente secondo le cinque aree sopra descritte;
- 3) venga formulata una proposta, che dovrà essere condivisa dal Coordinamento Istituzionale, in ordine ai criteri di eventuale conferimento degli incarichi;

Acquisito il parere favorevole inserito in preambolo del responsabile dell'Ufficio di Piano in merito alla regolarità tecnica della proposta;

Preso atto che il presente atto, non comportando impegno di spesa o diminuzione di entrate, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, non necessita dell'apposizione del parere di regolarità contabile;

Uditi gli interventi dei presenti;

Con la seguente votazione: presenti: **7**; favorevoli: **7** astenuti: **0** contrari: **0**; espressa nelle forme di rito;

DELIBERA

Per i motivi in premessa specificati e qui integralmente riportati ed approvati:

- 1) **di conferire** apposito atto di indirizzo al Responsabile dell'Ufficio di Piano affinché:
 - a) sia indetto un avviso pubblico, della durata non inferiore a novanta giorni, per la costituzione di una short list di operatori economici e figure professionali, organizzata liberamente dall'Ambito Territoriale 7 di Manduria, con revisione semestrale della stessa, per soggetti in possesso di specifiche competenze ed esperienze in una o più delle seguenti aree:
 1. *Servizi sociali (assistente sociale)*
 2. *Gestione amministrativa, monitoraggio, valutazione e rendicontazione per programmi e progetti attuati con Fondi comunitari, nazionali e regionali;*
 3. *Consulenza contabile, fiscale e del lavoro;*
 4. *Consulenza giuridica e legale, con particolare riguardo al codice dei Contratti e degli appalti*
 5. *Consulenza giuridica e legale, con particolare riguardo al diritto amministrativo ed alla normativa applicabile alle PP.AA, nonché a quella sui Fondi comunitari*

Si specifica che per quanto attiene le competenze di cui ai punti 1), 2) e 3), si dovrà far riferimento all'art. 46 del regolamento regionale n. 4/2007.
 - b) la short list, pubblicamente consultabile, sia organizzata sistematicamente secondo le cinque aree sopra descritte;
 - c) venga formulata una proposta, che dovrà essere condivisa dal Coordinamento Istituzionale, in ordine ai criteri di eventuale conferimento degli incarichi;
- 2) **di demandare** al Responsabile dell'Ufficio di Piano l'adozione di tutti gli atti consequenziali alla presente deliberazione;
- 3) **di demandare** all'Ufficio di Piano la trasmissione del presente atto, nonché di tutti gli atti conseguenti, ai Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale, curandone la pubblicazione sul sito internet del Comune Capofila;
- 4) **di rendere**, con voto unanime e separato, la presente deliberazione immediatamente esecutiva

Letto, confermato e sottoscritto

Il Segretario Verbalizzante

Raffaele Colaninno



Il Presidente

Roberto Puzio

Il presente atto è stato affisso oggi 14 MAG. 2015 all'Albo Pretorio Comunale e vi rimarrà pubblicato per quindici giorni consecutivi.

Manduria, 14 MAG. 2015

Il Segretario Generale

[Signature]

L'Incaricato alla pubblicazione

[Signature]

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal 14 MAG. 2015 al 29-05-2015 (art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/2000) senza opposizioni.

Manduria, 14 MAG. 2015

Il Segretario Generale

[Signature]