

# AMBITO TERRITORIALE TA/7



## DELIBERAZIONE DEL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

N. 11 del 20/03/2015

**Oggetto:** Piano della comunicazione dell'Ambito Territoriale. Atto di indirizzo all'Ufficio di Piano.

L'anno duemilaquindici il giorno 20 del mese di marzo alle ore 19,00, presso il Comune di Manduria, nei locali dell'Ufficio di Piano, siti in via Pacelli n. 3, si è riunito il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale TA/7, in seduta urgente, giusta convocazione n. 6070 del 16/03/2015 e risultano presenti:

N.	Ente	QUALIFICA	NOME E COGNOME	P	A
1.	Comune di Manduria	Presidente	Roberto Puglia	X	
2.	Comune di Avetrana	Componente	Antonio Minò – Assessore	X	
3.	Comune di Fragagnano	Componente	Lino Andrisano – Sindaco	X	
4.	Comune di Lizzano	Componente	Giuseppe Todaro – Assessore	X	
5.	Comune di Maruggio	Componente	Alfonso Longo – Sindaco	X	
6.	Comune di Sava	Componente	Dario Iaia – Sindaco	X	
7.	Comune di Torricella	Componente	Angelo Sante Caputo – Assessore	X	
<b>Totali</b>				<b>7</b>	
8.	ASL TA	Componente	Giuseppe Pirinu – Direttore Distretto Socio-Sanitario	X	

Pareri ai sensi dell'Art.49 - D.Lgs. 18/08/2000, N° 267

Parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano

Dr. Raffaele Salamino

Addi, \_\_\_\_\_

Parere \_\_\_\_\_ in ordine alla regolarità contabile.

Il Responsabile della Ragioneria

Addi, \_\_\_\_\_

Copertura Finanziaria Art. 151 comma 4.D.Lgs. 18/09/2000., N° 267

Prenotazione \_\_\_\_\_ Impegno definitivo \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Ragioneria

Addi, \_\_\_\_\_

Assiste alla seduta il dott. Raffaele Salamino, Responsabile dell'Ufficio di Piano, che provvede alla redazione e sottoscrizione del presente atto, come previsto all'art. 9 del Regolamento di funzionamento del Coordinamento Istituzionale.

Presiede il Rag. Roberto Puglia, Consigliere Comunale di Manduria, Comune Capofila, delegato alla Presidenza del Coordinamento Istituzionale.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, sottopone al Coordinamento Istituzionale la trattazione dell'argomento sopra indicato.

## IL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

### Premesso che:

- l'Ambito Territoriale n. 7 reputa di basilare importanza, non solo per obblighi normativi, ma anche per motivi strategici, dotarsi di un Piano di Comunicazione Istituzionale, finalizzato ad evidenziare le attività in itinere nell'Ambito Territoriale e ad ottimizzare risorse e opportunità, implementando una efficace comunicazione;
- per l'obiettivo di migliorare il flusso comunicativo verso i cittadini che afferiscono ai servizi erogati dall'Ambito e verso i portatori di interesse, il Piano di Comunicazione Istituzionale, diventa valido strumento per programmare scelte di comunicazione improntate alla trasparenza, fondate sulla condivisione e sul confronto con il territorio;
- la realizzazione di un Piano di Comunicazione Istituzionale è fondamentale per l'integrazione ed il potenziamento di azioni di intervento, condivise e raccordate tra i Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale e gli Enti esterni, le Organizzazioni di volontariato, del terzo settore, del privato sociale, Sindacali, etc., per garantire la coerenza degli obiettivi di servizio tramite il perseguimento di obiettivi comunicativi specifici;
- gli strumenti maggiormente fruibili e immediati, che coprono la fetta maggiore di target, sono i mass media; il Piano quindi deve prevedere il loro utilizzo, per rendere visibilmente incisiva la comunicazione istituzionale;
- Tale Piano deve prevedere che la comunicazione istituzionale avvenga tramite i canali indicati dalla legislazione vigente, quali:
  - a) Istituzione della Carta dei servizi;
  - b) Istituzione di un sito web dell'Ambito Territoriale;
  - c) Creazione di un gruppo utilizzando i più diffusi social network (Facebook, Twitter, etc.)
  - d) Ricorso ai media più diffusi (Quotidiani, Periodici, Radio-Tv) per pubblicizzare singoli eventi e misure adottate dall'Ambito Territoriale;
  - e) Pubblicazione di manifesti, brochures, opuscoli, da distribuire nei Comuni dell'Ambito, destinati alla generalità del pubblico interessato dalle iniziative adottate;

**Visto che** l'obiettivo generale dell'Ambito Territoriale di Manduria è quello di attivare un circuito informativo diffuso, trasparente, efficace ed efficiente, in attuazione delle linee guida vigenti riferite alla comunicazione di pubblica utilità;

**Vista** la legge n. 150/2000 recante "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni";

**Ritenuto** dover provvedere in merito, dando espresso atto di indirizzo all'Ufficio di Piano di adottare tutti gli atti consequenziali all'attivazione degli strumenti più idonei a favorire la comunicazione interna ed esterna delle attività dell'Ambito Territoriale;

**Acquisito** il parere favorevole inserito in preambolo del responsabile dell'Ufficio di Piano in merito alla regolarità tecnica della proposta, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

**Preso atto** che il presente atto, non comportando impegno di spesa o diminuzione di entrate, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, non necessita dell'apposizione del parere di regolarità contabile;

**Uditi** gli interventi dei presenti dai quali si evince la condivisione, tra l'altro, oltre che della premessa sopra riportata anche la opportunità di dotare l'Ambito Territoriale di un logo che possa essere realizzato mediante un concorso da indire presso gli studenti regolarmente iscritti e frequentanti l'ultimo anno delle Scuole Secondarie di primo grado e le Scuole Secondarie di secondo grado presenti sul territorio dell'Ambito;

Con la seguente votazione: favorevoli: **7**; astenuti: **0**; contrari: **0**; espressa nelle forme di rito;

### **DELIBERA**

**Per i motivi in premessa specificati e qui integralmente riportati ed approvati:**

- **Di esprimere** quale atto di indirizzo all'Ufficio di Piano l'adozione di tutti gli atti consequenziali alla presente deliberazione, attivando le procedure atte a dotare l'Ambito Territoriale di un piano della Comunicazione istituzionale mediante:
  - a) Istituzione della Carta dei servizi;
  - b) Istituzione di un sito web dell'Ambito Territoriale;
  - c) Creazione di un gruppo utilizzando i più diffusi social network (Facebook, Twitter, etc.)
  - d) Ricorso ai media più diffusi (Quotidiani, Periodici, Radio-Tv) per pubblicizzare singoli eventi e misure adottate dall'Ambito Territoriale;
  - e) Pubblicazione di manifesti, brochures, opuscoli, da distribuire nei Comuni dell'Ambito, destinati alla generalità del pubblico interessato dalle iniziative adottate;
  - f) Attivazione di una procedura concorsuale, da svolgersi fra gli studenti regolarmente iscritti e frequentanti l'ultimo anno delle Scuole Secondarie di primo grado e le Scuole Secondarie di secondo grado presenti sul territorio dell'Ambito, per la realizzazione di un logo dell'Ambito Territoriale;
- **Di demandare** all'Ufficio di Piano la trasmissione del presente atto, nonché di tutti gli atti conseguenti, ai Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale, curandone la pubblicazione sul sito internet del Comune Capofila;
- **Di rendere**, con voto unanime e separato, la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Segretario Verbalizzante

Raffaele Colonna



Il Presidente

Roberto Puffe

---

Il presente atto è stato affisso oggi 26 MAR. 2015 all'Albo Pretorio Comunale e vi rimarrà pubblicato per quindici giorni consecutivi.

Manduria, 26 MAR. 2015

Il Segretario Generale

[Signature]

L'Incaricato alla pubblicazione

[Signature]

---

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal 26 MAR. 2015 al 09-04-2015 (art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/2000) senza opposizioni.

Manduria, 26 MAR. 2015

Il Segretario Generale

[Signature]