AMBITO TERRITORIALE TA/7

ASL TA1 | AVETRANA | FRAGAGNANO | LIZZANO | MANDURIA | MARUGGIO | SAVA | TORRICELLA

DELIBERAZIONE DEL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

N. 07 del 24/02/2015

Oggetto: **Ufficio di Piano. Nomina Responsabile della Funzione Tecnico-Amministrativa**

L'anno **duemilaquindici** il giorno **24** del mese di **febbraio** alle ore **18,45**, presso il Comune di Manduria, nei locali dell'Ufficio di Piano, siti in via Pacelli n. 3, si è riunito il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale TA/7, in seduta urgente, giusta convocazione n. **4288** del **20/02/2015** e risultano presenti:

N.	Ente	QUALIFICA	NOME E COGNOME	P	A
1.	**Comune di Manduria**	**Presidente**	Roberto Puglia	X	
2.	**Comune di Avetrana**	**Componente**	Antonio Minò – Assessore	X	
3.	**Comune di Fragagnano**	**Componente**	Lino Andrisano – Sindaco	X	
4.	**Comune di Lizzano**	**Componente**	Dario Macripò – Sindaco	X	
5.	**Comune di Maruggio**	**Componente**	Alfonso Longo – Sindaco	X	
6.	**Comune di Sava**	**Componente**	Dario Iaia – Sindaco	X	
7.	**Comune di Torricella**	**Componente**	Angelo Santo Caputo - Assessore	X	
			Totali	**7**	
8.	**ASL TA**	**Componente**	Giuseppe Pirinu – Direttore Distretto Socio-Sanitario	X	

Pareri ai sensi dell'Art.49 - D.Lgs. 18/08/2000, N° 267

Parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Dr. Raffaele Salamino

Addì, 24/02/2015

Parere _____ in ordine alla regolarità contabile.

Il Responsabile della Ragioneria

Addì, _____

Copertura Finanziaria Art. 151 comma 4.D.Lgs. 18/09/2000., N° 267

Prenotazione _____ Impegno definitivo _____

Il Responsabile della Ragioneria

Addì, _____

Assiste alla seduta il dott. Raffaele Salamino, Responsabile dell'Ufficio di Piano, che provvede alla redazione e sottoscrizione del presente atto, come previsto all'art. 9 del Regolamento di funzionamento del Coordinamento Istituzionale.

Presiede il Rag. Roberto Puglia, Consigliere Comunale di Manduria, Comune Capofila, delegato alla Presidenza del Coordinamento Istituzionale.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, sottopone al Coordinamento Istituzionale la trattazione dell'argomento sopra indicato.

IL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

Premesso che:

- la L.R. 19/2006 "Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e benessere delle donne e degli uomini di Puglia", al fine di programmare e realizzare sul territorio un sistema integrato di interventi e servizi sociali, a garanzia della qualità della vita e dei diritti di cittadinanza, secondo i principi della Costituzione e della Legge n. 328 del 8/11/2000, individua secondo i principi della responsabilizzazione, della sussidiarietà e della partecipazione, il "Piano Sociale di Zona" quale strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche istituzionali e sociali, di definire, nell'esercizio dei propri ruoli e compiti, scelte concrete in grado di delineare opzioni e modelli strategici adeguati per lo sviluppo di un sistema a rete dei servizi sociali e sociosanitari sul territorio di riferimento, definito Ambito Territoriale;

Atteso che:

- Ai Comuni spettano tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità;
- I Comuni, ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 19/2006, sono titolari di tutte le funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali svolti a livello locale e che nell'esercizio delle predette funzioni adottano sul piano territoriale gli assetti organizzativi e gestionali più funzionali alla gestione della rete dei servizi, alla spesa e al rapporto con i cittadini e concorrono alla programmazione regionale;

Preso atto che:

- Con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1534 del 02/08/2013, pubblicata sul BURP n. 123 del 17/09/2013, la Regione Puglia ha approvato il "Piano Regionale Politiche Sociali III triennio 2013/2015";
- Tra la documentazione da allegare al Piano Sociale di Zona 2014/2016, oltre alla Convenzione per la gestione associata dei Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale, vengono previsti alcuni Regolamenti tra cui il Regolamento dell'Ufficio di Piano;
- Con Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 10 del 24/10/2013 è stata approvata la convenzione per la gestione associata dei servizi sociali, successivamente recepita dai Consigli Comunali dei ogni Comune dell'Ambito e sottoscritta in data 13/12/2013;
- Con deliberazione n. 3 del 24/03/2014 il Coordinamento Istituzionale ha adottato il III Piano Sociale di Zona 2013/2015 a valere sul triennio 2014/2016, unitamente ai vari regolamenti fra i quali quello relativo al funzionamento dell'Ufficio di Piano, costituito da sedici articoli, approvato con successiva delibera del C.C. del Comune di Manduria, ente capofila, n. 44 del 12/05/2014;
- In data 14/05/2014 si è tenuta la Conferenza dei servizi per l'approvazione del Piano Sociale di Zona relativa al triennio 2014/2016 e la Regione Puglia, nell'esprimere parere favorevole all'approvazione del Piano di Zona, ha formulato precise prescrizioni fra le quali quella di definire puntualmente la composizione e l'organizzazione dell'Ufficio di Piano in modo da assicurare il funzionamento di un nucleo stabile di lavoro che assolva le funzioni indicate dal Piano Regionale per le Politiche Sociali, in modo continuativo per l'intero triennio;
- Con Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 5 del 11/06/2014 si provveduto a costituire l'Ufficio di Piano indicando, quale responsabile del predetto Ufficio, la dott.ssa Ermenilda Arcardini, funzionaria del Comune di Manduria;

Tenuto conto:

- Che le funzioni e i compiti del Responsabile dell'Ufficio di Piano sono puntualmente declinati all'art. 12 della Convenzione ex art. 30, nonché all'art. 11 del Regolamento di funzionamento dell'Ufficio di Piano;

- Che il predetto art. 11 del Regolamento di funzionamento dell'Ufficio di Piano stabilisce che il Responsabile è individuato, così come previsto all'art. 11 della Convenzione per la Gestione Associata delle Funzioni e dei Servizi Socio-Assistenziali, nel Dirigente del Settore servizi sociali del Comune capofila o suo delegato;
- Che con decreto n. 4 del 26 gennaio 2015 il Sindaco del Comune di Manduria, Comune capofila dell'Ambito, ha nominato, quale Responsabile dei Servizi Sociali, il dott. Raffaele Salamino, Istruttore Direttivo Amministrativo in servizio presso il citato Ente attribuendo al predetto l'incarico di posizione organizzativa;

Richiamata la Deliberazione n. 02 del 19 febbraio 2015 con la quale il Coordinamento Istituzionale, dando applicazione al Regolamento del funzionamento dell'Ufficio di Piano, ha nominato, quale Responsabile dell'Ufficio di Piano, il Dott. Raffaele Salamino;

Considerato che la dott.ssa Ermenilda Arcardini, già Responsabile dell'Ufficio di Piano è in possesso di tutti i requisiti per ricoprire la funzione di Responsabile della Funzione Tecnico-Amministrativa prevista fra le tre funzioni che caratterizzano la composizione dell'Ufficio di Piano, così come sancito nel sopra richiamato Piano Regionale per le Politiche Sociali nonché nella convenzione ex art. 30 approvata con Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 10 del 24/10/2013, successivamente recepita dai Consigli Comunali dei ogni Comune dell'Ambito e sottoscritta in data 13/12/2013

Ritenuto dover provvedere in merito, al fine di assicurare la funzione tecnico-amministrativa in capo all'Ufficio di Piano quale tecnostruttura con funzioni programmatorie, amministrative e contabili dei Comuni associati per la realizzazione del sistema integrato di welfare;

Acquisito il parere favorevole, inserito in preambolo, del responsabile dell'Ufficio di Piano in merito alla regolarità tecnica della proposta che, benché non inserita nell'ordine del giorno contenuto nella lettera di convocazione per mero errore, costituisce elemento aggiuntivo inserito all'unanimità dei presenti, in ottemperanza a quanto stabilito nel corso dell'ultimo coordinamento istituzionale del 19 febbraio 2015 e riportato nel processo verbale di quella seduta, agli atti dell'Ufficio;

Preso atto che il presente atto, non comportando impegno di spesa o diminuzione di entrate, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, non necessita dell'apposizione del parere di regolarità contabile;

Uditi gli interventi dei presenti;

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000;
- la L.R. 19/2006;
- Il R.R. 4/2007;
- Il Piano Regionale per le Politiche Sociali 2013/2015;
- Il III Piano Sociale di Zona 2014/2016;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di rito;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. **DI NOMINARE** la Dott.ssa Ermenila Arcardini, Istruttore Direttivo Amministrativo in servizio presso il Comune di Manduria, quale Responsabile della Funzione Tecnico-Amministrativa dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Manduria, con decorrenza immediata;
2. **DI INVIARE** il presente atto, per opportuna conoscenza, alla Regione Puglia, Assessorato al Welfare;
3. **DI INVIARE** il presente atto ai Sindaci dei Comuni dell'Ambito – Zona, così come previsto dall'art. 10 del Disciplinare di Funzionamento del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito di Manduria;
4. **DI DICHIARARE,** con separata e successiva votazione unanime, stante l'urgenza di adottare i provvedimenti consequenziali, il presente deliberato immediatamente esecutivo.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Segretario Verbalizzante

____

Il Presidente

____

Il presente atto è stato affisso oggi 27 FEB. 2015 all'Albo Pretorio Comunale e vi rimarrà pubblicato per quindici giorni consecutivi.

Manduria, 27 FEB. 2015

Il Segretario Generale

____

L'Incaricato alla pubblicazione

____

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal ______________ al ______________ (art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/2000) senza opposizioni.

Manduria, ____________

Il Segretario Generale

____